|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分類 | No. | 関係書類等名称 | チェック欄 |
| 運営関係 | １ | 指導日誌 |  |
| ２ | 児童台帳 |  |
| ３ | 児童出欠席簿（児童の入退室時間管理表） |  |
| ４ | 職員に関する帳簿等（名簿、履歴書、勤務表等） |  |
| ５ | 労働条件通知書（兼雇用契約書） |  |
| ６ | 職員の出勤簿 |  |
| ７ | 就業規則 |  |
| ８ | 年間及び月間指導計画書 |  |
| ９ | 放課後児童支援員の資格（基準条例第10条第3項各号）を証明する書類（写し） |  |
| 10 | 放課後児童支援員認定資格研修修了証（写し） |  |
| 11 | 職員の秘密保持の確認書類（誓約書等） |  |
| 12 | 職員研修の記録（初任者研修修了証の写し等） |  |
| 13 | 運営委員会の次第又は議事録 |  |
| 14 | 苦情に関する記録 |  |
| 15 | 安全計画、災害対応マニュアル等 |  |
| 16 | 避難訓練等の記録等 |  |
| 17 | 事故に関する記録、事故対応マニュアル、  安全点検表等 |  |
| 18 | 損害賠償保険・傷害保険等の保険証書等 |  |
| 19 | 重要事項説明書（クラブのしおり、案内など） |  |