

2. 当日準備資料(令和7年度分・令和8年度分)

【民設クラブ】

該当資料がない場合、新たに作成する必要はありません。なお、監査当日に資料の追加提出をお願いする場合がありますので、ご了承ください。

NO.	運 営 関 係(令和7年度分・令和8年度分)	NO.	運 営 関 係(令和7年度分・令和8年度分)
1	運営規程	17	職員の秘密保持の確認書類(誓約書等)
2	業務日誌	18	職員研修の記録
3	児童名簿	19	運営委員会の次第又は議事録
4	児童出席簿	20	苦情に関する記録
5	入会申込書	21	安全計画、災害対応マニュアル等
6	クラブ申込時における「利用を必要とする理由」が確認できる書類(令和8年度分のみ)	22	避難訓練等の記録等
7	利用継続申込書	23	事故に関する記録、事故対応マニュアル、安全点検表等
8	退会届	24	損害賠償保険・傷害保険の保険証書等
9	職員名簿	25	土地建物賃貸借契約書
10	職員の履歴書	26	重要事項説明書(クラブのしおり、案内など)
11	労働条件通知書(兼雇用契約書)	NO.	経 理 関 係(令和7年度分)
12	就業規則	1	会計関係帳簿(小口現金台帳含む)
13	職員の出勤簿	2	収入・支出伝票(領収書)
14	勤務表(シフト表等勤務実績時間がわかるもの)	3	通帳(積立金の通帳含む)
15	放課後児童支援員の資格(基準条例第10条第3項各号)を証明する書類(写し)	4	賃金台帳(給与台帳)
16	放課後児童支援員認定資格研修修了証(写し)	5	備品台帳

※運営関係については、今年度分と前年度分の書類を御準備ください。