

2. 当日準備資料(令和7年度分・令和8年度分)

該当資料がない場合、新たに作成する必要はありません。なお、監査当日に資料の追加提出をお願いする場合がありますので、ご了承ください。

NO.	運営関係(令和7年度分・令和8年度分)
1	指導日誌
2	児童台帳
3	児童出欠席簿(児童の入退室時間管理表)
4	職員に関する帳簿等(名簿、履歴書、勤務表等)
5	労働条件通知書(兼雇用契約書)
6	職員の出勤簿
7	就業規則
8	年間及び月間指導計画書
9	放課後児童支援員の資格(基準条例第10条第3項各号)を証明する書類(写し)
10	放課後児童支援員認定資格研修修了証(写し)
11	職員の秘密保持の確認書類(誓約書等)
12	職員研修の記録(初任者研修修了証の写し等)
13	運営委員会の次第又は議事録
14	苦情に関する記録
15	安全計画、災害対応マニュアル等
16	避難訓練等の記録等
17	事故に関する記録、事故対応マニュアル、安全点検表等
18	損害賠償保険等の保険証書等
19	重要事項説明書(クラブのしおり、案内など)