

介護老人保健施設管理者誓約書

この申請に係る介護老人保健施設の管理者の承認を受けた後は、介護老人保健施設の人員等に関する基準を定める条例（平成 30 年横須賀市条例第 35 号）に定めるもののほか、同条例第 2 条の規定に基づき、指定介護老人保健施設の人員、施設及び設備並びに運営に関する基準（平成 11 年厚生省令第 40 号）を遵守し、当該施設の管理者の責務を適正に果たすことを誓います。

令和 年 月 日

事業者名（開設法人名）

施設名

管理者氏名（自署）

管理者の責務チェックリスト

【管理者の責務について】

- 「管理者」は、従業者の勤務管理や資格の確認、利用者やその家族、ケアマネジャー等との介護サービス利用に関する連絡調整のほか、施設の業務の全てについて管理する必要があり、その責任を負うこととなります。
- 施設における法令遵守の促進を図るため、実施する介護保険サービスに係る基準の内容を理解し、従業員に対し、これを指導する立場にあります。
- 下記「チェックリスト」は、こうした【管理者の責務】を果たすために必要な内容となりますので、必ず確認してください。

チェック欄 (○×を記載)	チェック内容	備考(ポイントなど)
1	管理者は、常勤である。	「常勤」とは、勤務時間が就業規則等に定める常勤の従業者が勤務すべき時間数に達していることをいいます。
2	管理者以外に他の事業所、施設等の職務と兼務する場合、当該指定サービス事業所と同一敷地内にある。	他の場所での勤務は不可
3	他の事業所、施設等の職務と兼務する場合、管理業務に支障がない範囲までとしている。	管理業務に支障が生じる場合には、人員基準違反となります。管理者としての勤務時間は客観的に見て、従業員数、利用者数など施設規模等に応じた適切な時間数が必要です。
4	横須賀市ホームページの介護保険サービス事業者用のページに掲載されている「運営の手引き」を事務室に備え付け、いつでも業務の参考とすることができるようにする。	併せて集団指導講習会の資料も活用して下さい。
5	サービスの基準（人員基準・設備基準・運営基準）を介護保険六法や運営の手引きなどにより理解している。	管理者は人員基準・設備基準・運営基準を理解していなければなりません。
6	従業者に業務を一任せず、自らが業務の実施状況を十分に把握し、施設の管理を一元的に行うということを理解している。	実地指導等の際は、基本的に管理者にヒアリングを行います。
7	従業者に対して、運営に関する基準を遵守させるため、必要な指揮命令を行くことを理解している。	管理者は運営の基準等を理解し、従業員を指導しなければなりません。
8	従業者の勤務管理について、タイムカード等により出勤状況を確認できる。	
9	従業者の雇用名簿、給与支払簿等雇用に関する書類を整備している。	
10	健康診断の実施等、労働関係法令を遵守した雇用を行っている。	疑問点がある場合には、最寄りの労働基準監督署等に相談してください。
11	資格が必要な職種の方を雇用する場合、その資格証の有効期間等を確認し、その写しを施設で保管している。	
12	「介護情報サービスかながわ」の書式ライブラリーに掲載されている運営状況点検書により、基準どおりの運営ができていないか運営状況点検を行い、点検結果を施設に備える。	実地指導の際に、事前提出資料として提出いただく場合があります。
13	指定申請時の内容に変更があった場合、変更届の提出義務があることを理解している。	「横須賀市ホームページ内書式屋本舗」 (http://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/3020/shoshiki/02.html) 2. 変更届にある変更届出一覧表に示される内容に変更があった場合に届出が必要です。
14	メール配信システムの登録を行う。	定期的なメールチェックにより、法令等に関する最新情報を入手してください。