令和７年度有料老人ホーム経営状況等報告書に係る提出チェック表

（二重線内にチェックをして、この表も提出してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | チェック欄 | 必要書類 | 備考 |
| １ |  | 令和７年度有料老人ホーム経営状況等報告書に係る提出チェック表 | この用紙です。施設ごとに提出してください。 |
| ２ |  | 有料老人ホーム経営状況等報告書（運営懇談会開催状況報告書を含む。） | ・対象期間中に運営懇談会の開催がない場合は、理由とともにその旨を記載してください。・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため書面開催とした場合は、その旨を記載してください。 |
| ３ |  | 直近の事業年度の貸借対照表、損益計算書等の財務諸表 | ・運営法人（親会社含む。）の直近事業年度のもの。 |
| ４ |  | 長期資金収支計画書及び長期損益収支計画書（見直しを行った場合） | ・見直しを行った場合に提出。見直しを行わなかった場合は省略可。　（少なくとも３年ごとに見直すこと。） |
| ５ |  | 重要事項説明書（令和７年７月１日現在の状況） | ・市ホームページ掲載の様式を原則ご使用ください。・サービス付き高齢者向け住宅の登録事業者は、「登録事項等についての説明」及び「重要事項説明書」（別添を含む。）でも可。 |
| ６ |  | 最新の入居募集用パンフレット、チラシ、新聞広告等 | ・これまでに提出したものから変更がない場合は省略可。 |
| ７ |  | 必要書類の電子データを電子メールで送信している。 | ・shidokansa@city.yokosuka.kanagawa.jp　あて送信してください。件名は「施設名＋経営状況等報告書」としてください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 施設名 |  |
| 施設の電子メールアドレス |  |
| 担当者氏名 |  | 連絡先電話番号 |  |

※報告内容について対応できる方の氏名・連絡先を記載してください。

第６号様式（第12条第１項関係）

有料老人ホーム経営状況等報告書

|  |
| --- |
| 年　　月　　日（あて先）横須賀市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住 所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　報告者法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電 話 |
| 有料老人ホームの名称 |  |
| 有料老人ホームの所在地 | 横須賀市 |
| 対　　象　　期　　間　　　　 | 令和６年７月１日　～　令和７年６月30日 |
| 運営懇談会開催状況 | （別紙）運営懇談会開催状況報告書のとおり |
| (事務処理欄)  |

（別紙）

運営懇談会開催状況報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設の名称 |  | 所在地 | 横須賀市 |
| 管理者の氏名 |  | 報告期間 | 令和６年７月１日　～令和７年６月30日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 参加者数／入居者数 | 主な議題及び主な意見 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（注１）参加者数は、設置者の役職員を除く。