共 同 事 業 体 協 定 書 兼 委 任 状

令和　　　年　　月　　日

（様式４）

（あて先）横 須 賀 市 長

共同事業体名

代表者　所 在 地

商 号 等

職・氏名

　福祉援護センターの指定管理者業務については、次のとおり共同事業体を結成し行いますが、横須賀市との間における下記の権限は代表者に委任します。

　なお、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体の代表者（受任者） | ＜代表構成団体＞所在地商号等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 使用印鑑（受任者印） |  |
| 共同事業体事務所所在地 |  |
| 共同事業体の構成団体（委任者） | ＜構成団体＞所在地商号等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 平成 年 月 日から当該指定管理者の指定終了後３か月を経過する日まで。なお、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に横須賀市の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委 任 事 項 | １　協定締結に関する事項２　経費の請求受領に関する事項３　契約に関する事項４　福祉援護センター条例第12条に規定する使用許可に関する事項５　福祉援護センター条例第13条に規定するセンターの利用に係る料金の収受に関する事項 |
| そ の 他 | １　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。２　この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 |

（備考）共同事業体を結成して指定管理者業務を行う場合は、この様式を提出してください。

また、共同事業体の構成団体の数が２者を上回る場合は、この様式に準じて様式を

作成してください。