

e-kanagawa 電子申請システム操作 手順

令和7年度「物価高騰対策緊急支援事業費補助金（障害）」

<https://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/2625/r7bukkakoto.html>

申請期間：令和8年3月2日（月）～令和8年3月25日（水）

横須賀市民生局福祉こども部障害福祉課 施設係

〒238-8550 横須賀市小川町11番地

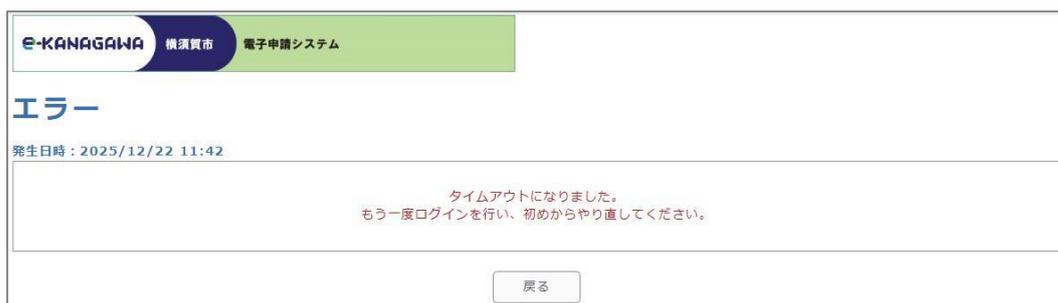
Tel：046-822-8244（直通） Fax：046-825-6040

E-mail：wf-shogai@city.yokosuka.kanagawa.jp

1 申請書類の提出

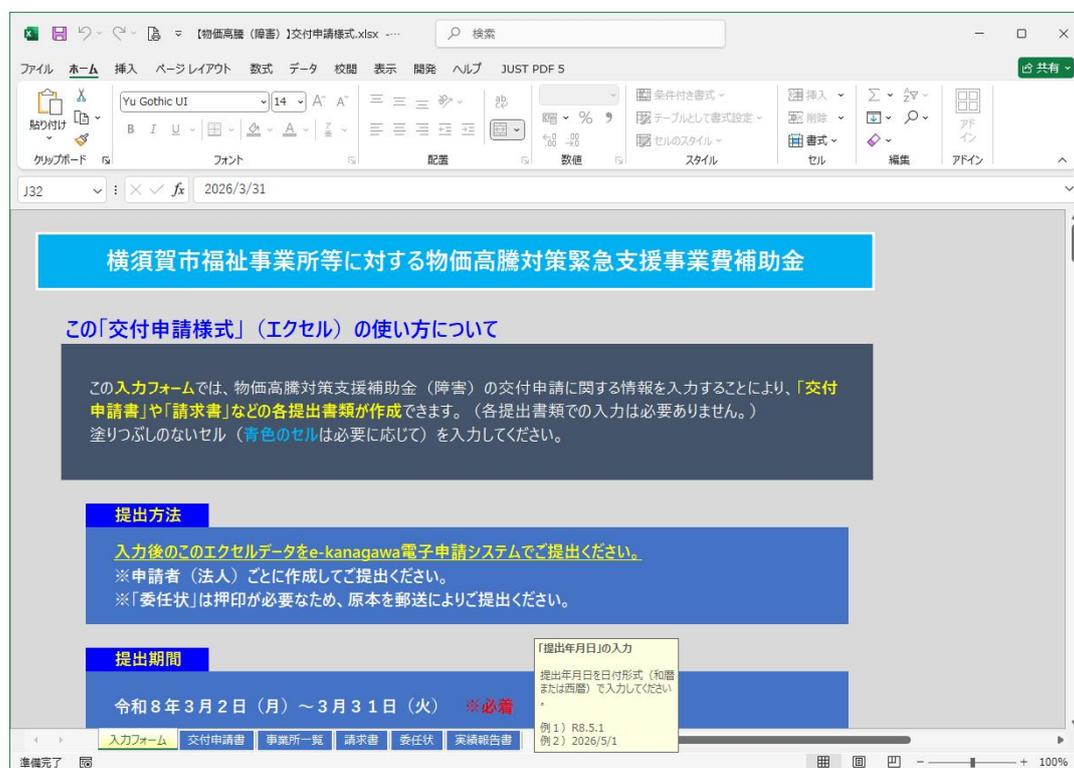
物価高騰対策支援事業費補助金の提出書類（交付申請様式.xls）を市ホームページ等からダウンロードして作成し、「e-kanagawa 電子申請システム」によりご提出ください。

【注意】「e-kanagawa 電子申請システム」は一定時間操作しないとタイムアウトします



- ① 提出書類の【物価高騰（障害）】交付申請様式.xlsの必要項目を入力し、データを保存しておきます。

【注意】エクセルデータは必要項目を入力後、きちんと「上書き保存」しましょう



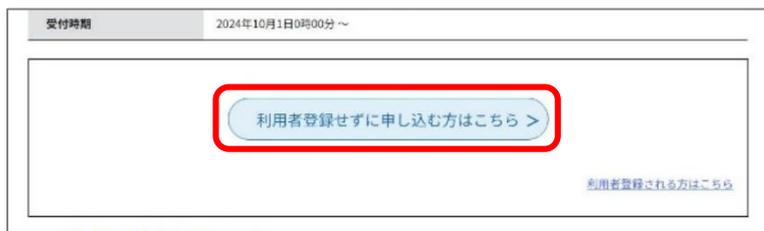
- ② 以下のURLにアクセスして、「e-kanagawa電子申請システム」のログイン画面を開きます。

URL : https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142018-u/offer/offerDetail_initDisplay?tempSeq=119815&accessFrom=



- ③ [利用者登録せずに申し込む方はこちら>](#) をクリックします。

※利用者登録をしても操作等は変わりませんので、『利用者登録せずに申し込む方はこちら>』から操作してください。



- ④ 手続き申込画面が開きます。



⑤ **同意する**をクリックします。



⑥ 申込画面が開きます。



⑦ 『申請者「法人名称」』を入力します。



- ⑧ 『連絡先メールアドレス』を入力します。

連絡先メールアドレス 必須

利用者の連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス

申請書類の添付 必須

Excelファイル「【物価高騰（障害）】交付申請様式」に必要な事項を入力の上、ファイルを添付してください。

- ⑨ **ファイルの選択**をクリックします。

申請書類の添付 必須

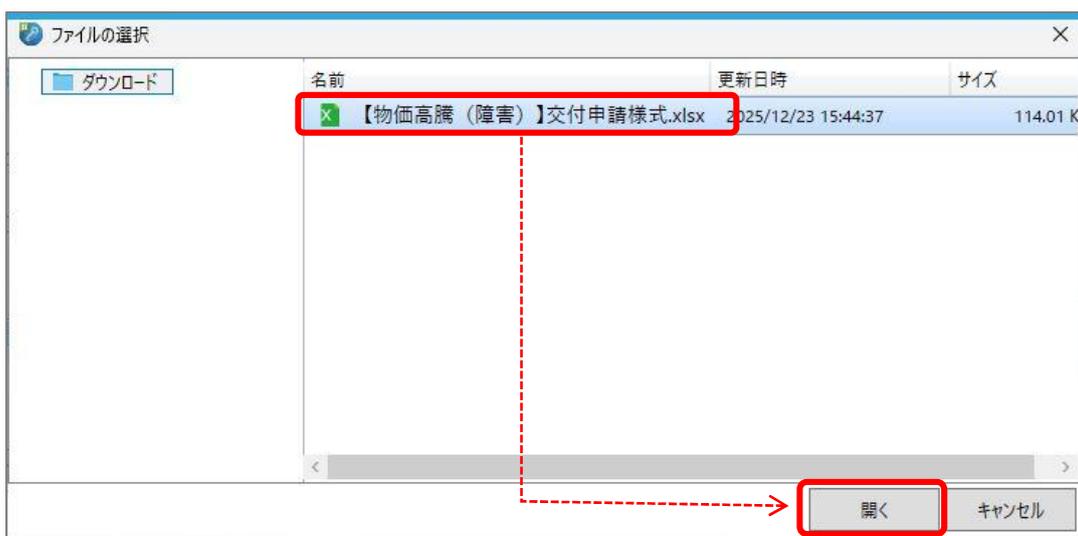
Excelファイル「【物価高騰（障害）】交付申請様式」に必要な事項を入力の上、ファイルを添付してください。

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

- ⑩ ファイル選択のダイアログボックスが開いたら、保存していた**【物価高騰（障害）】交付申請様式.xls** ファイルを選択します。

※表示されるダイアログボックスは、お使いのパソコンのOS等により異なります。



⑪ 確認へ進むをクリックします。

ファイル「【物価高騰（障害）】交付申請様式」に必要な事項を入力の上、ファイルを添付してください。

ファイルの選択 【物価高騰（障害）】交付申請様式.xlsx

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

データ一時保存、再読み込み時の注意事項
ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
オンラインで一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。

⑫ 申込確認画面が開きます。

e-kanagawa 電子申請システム 申込確認 - Soliton SecureBrowser II

【物価高騰対策支援事業費補助金】

初めてご利用の方 | 手続き検索 | 申請状況確認 | 職員署名検証 | ヘルプ | よくある質問 | ログイン

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明 > 申込 > 申込確認

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和7年度「横浜貨物福祉事業所等に対する物価高騰対策緊急支援事業費補助金【障害】（test）」

申請者「法人名称」	社会福祉法人よこすか福祉会
連絡先メールアドレス	wf-shogai@city.yokosuka.kanagawa.jp
申請書類の添付	【物価高騰（障害）】交付申請様式.xlsx

< 入力へ戻る 申込み >

【システム操作に関するお問合せ先（コールセンター）】
固定電話: 0120-464-119 (フリーダイヤル)
携帯電話: 0570-041-001 (夜)

お問い合わせ | システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

初めてご利用の方 | 初めてご利用の方へ | 動作確認

⑬ 申込みをクリックします。(修正する場合は入力へ戻るをクリックすると⑩の申込画面に戻ります)

「法人名称」	社会福祉法人よこすか福祉会
メールアドレス	wf-shogai@city.yokosuka.kanagawa.jp
書類の添付	【物価高騰（障害）】交付申請様式.xlsx

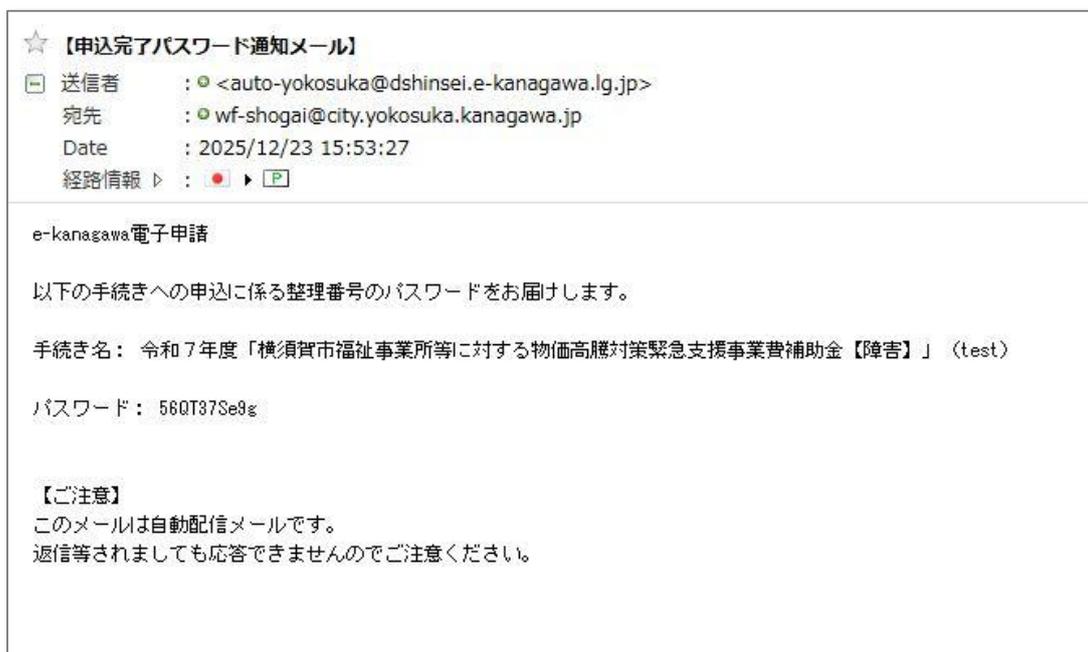
< 入力へ戻る **申込み** >

初めてご利用す

⑭ 申込完了画面が開きます。



⑮ 申込画面で入力したメールアドレスあてに【申込完了パスワード通知メール】が届きます。



⑯ 続けて申込画面で入力したメールアドレスあてに「【e-kanagawa 電子申請】申込完了通知」メールが届きます。



以上で申請様式の提出は完了となります。

後日、市から「【申請受理】物価高騰対策支援事業費補助金」の受理（不受理）に関するメールが送信されます。



補助金等交付申請書等の提出書類の内容を審査し、「補助金等交付決定通知書」を郵送のうえ、ご指定の振込先口座に補助金をお振込みいたします。

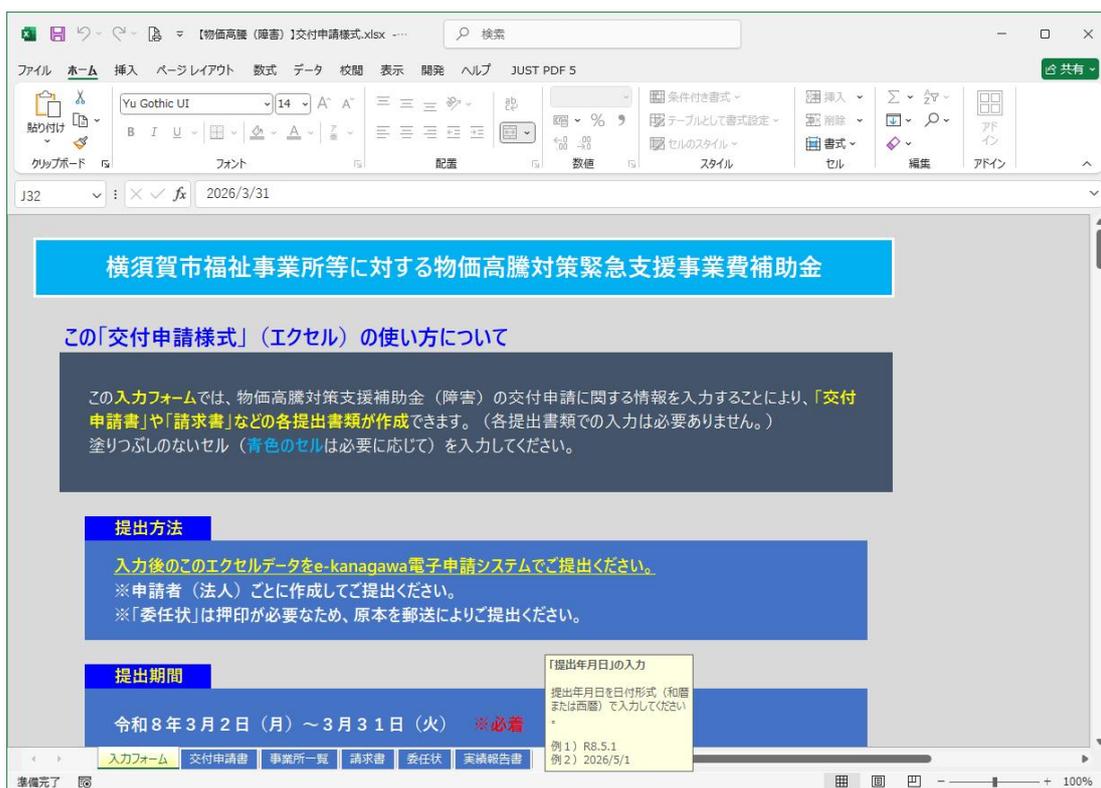
2 提出書類の修正

「1 申請書類の提出」により、物価高騰対策支援事業費補助金の提出書類を提出した後に、**申請書類の内容に修正（差替え）や取下げの必要が生じた場合は**、以下の手順により提出書類の修正、取下げを行ってください。

※市から「【申請受理】物価高騰対策支援事業費補助金」のメールが送信された後は、修正や取下げはできません。申し込み（提出）した「【物価高騰（障害）】交付申請様式.xls」に誤りなどがあった場合は、障害福祉課（TEL：046-822-8244）にご連絡ください。

① 事前に**【物価高騰（障害）】交付申請様式.xls**の修正したデータを保存しておきます。

【注意】エクセルデータは必要項目を入力後、きちんと「上書き保存」しましょう



② 以下のURLにアクセスして、「e-kanagawa電子申請システム」のログイン画面を開きます。

URL : https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142018-u/offer/offerDetail_initDisplay?tempSeq=119815&accessFrom=



③ 申請状況確認をクリックします。



④ 申込照会画面が開きます。



- ⑤ 最初に申し込みを行った際にメールで通知された**整理番号**（半角数字 12 桁）を入力します。

整理番号

612256839474

- ⑥ 最初の申し込みを行った際にメールで通知された**パスワード**（半角英数字 10 桁）を入力します。

パスワード

.....

- ⑦ **照会する**をクリックします。

照会する >

- ⑧ 申込詳細画面が開きます。

申込内容照会

ホーム > 申込照会 > 申込詳細

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和7年度「横浜市内福祉事業所等に対する物価高騰対策緊急支援事業費補助金【障害】」(test)
整理番号	612256839474
処理状況	完了
処理履歴	2025年12月23日16時9分 受理 2025年12月23日16時7分 申込時添付ファイルダウンロード 2025年12月23日15時53分 申込

伝達事項

日時	内容
	伝達事項はありません。

申込内容

申請者「法人名称」	社会福祉法人よこすか福祉会
-----------	---------------

申込内容印刷

- ⑨ 交付申請様式のデータを修正する場合は、**修正する**をクリックします。申請を取り下げる場合は、**取下げる**をクリックします。

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- Header: 申請者「法人名称」 社会福祉法人よこすか福祉会
- Field: 連絡先メールアドレス wf-shogai@city.yokosuka.kanagawa.jp
- Field: 申請書類の添付 【物価高騰（障害）】交付申請様式.xlsx
- Instructions:
 - ※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
 - ※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。
- Buttons:
 - 申込照会へ戻る (Back)
 - 再申込する (Resubmit)
 - 修正する** (Correct) - highlighted with a red solid border
 - 取下げる (Withdraw) - highlighted with a red dashed border
- Footer: お問い合わせ (Contact) and 初めてご利用 (First use)

- ⑩ 【修正するをクリックした場合】申込変更画面が開きます。

The screenshot shows the '申込内容照会' (Application Details) page with the following elements:

- Header: 申込内容照会
- Navigation: ホーム > 申込照会 > 申込詳細 > 申込変更
- Buttons:
 - 申込変更 (Edit Application) - highlighted with a blue box
- Form Fields:
 - 選択中の手続き名: 令和7年度「横浜両子福祉事務所等に対する物価高騰対策緊急支援事業費補助金【障害】(test)」 (test) 照会せ先 [閉く]
 - 申請者「法人名称」 必須: 申請者である法人の名称を入力してください。 (入力例) 社会福祉法人よこすか福祉会
 - 連絡先メールアドレス 必須: 利用者の連絡先メールアドレスを入力してください。 メールアドレス wf-shogai@city.yokosuka.kanagawa.jp
 - 申請書類の添付 必須

- ⑪ 交付申請様式を修正する（差し替える）場合は、**削除**をクリックします。

The screenshot shows the '申請書類の添付' (Attach Application Documents) section with the following elements:

- Header: 申請書類の添付 必須
- Text: Excelファイル「【物価高騰（障害）】交付申請様式」に必要事項を入力の上、ファイルを添付してください。
- Field: 【物価高騰（障害）】交付申請様式.xlsx
- Buttons:
 - 削除** (Delete) - highlighted with a red solid border
 - 詳細へ戻る (Back to details)
 - 確認へ進む (Next to confirm)

- ⑫ 最初に添付していた交付申請様式の手続きが削除されます。続いて修正したデータを添付するため、**ファイルの選択**をクリックします。

メールアドレス wf-shogai@city.yokosuka.kanagawa.jp

申請書類の添付 必須

Excelファイル「【物価高騰（障害）】交付申請様式」に必要な事項を入力の上、ファイルを添付してください。

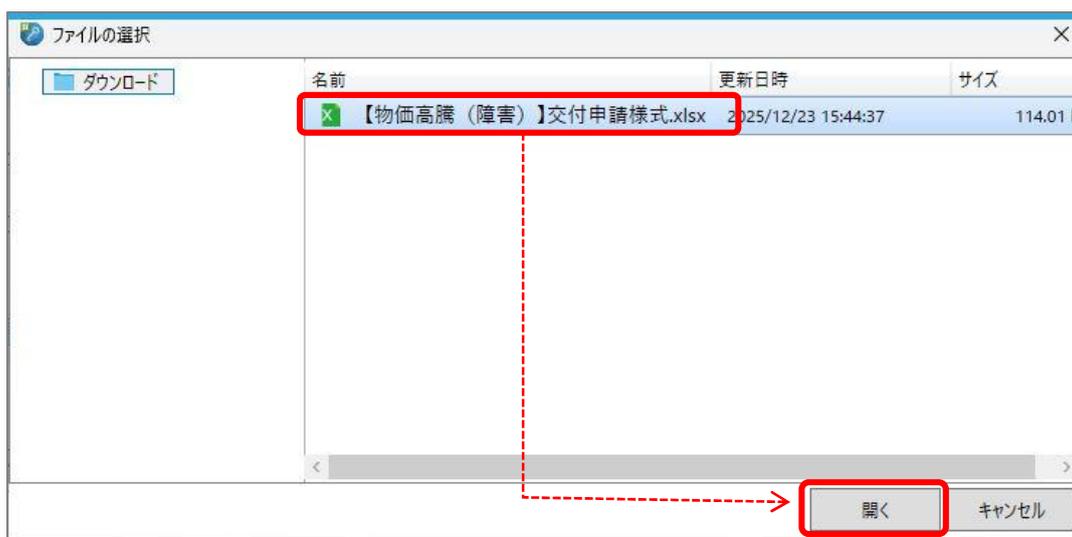
ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

< 詳細へ戻る 確認へ進む >

- ⑬ ファイル選択のダイアログボックスが開いたら、保存していた**【物価高騰（障害）】交付申請様式.xls**ファイルを選択します。

※表示されるダイアログボックスは、お使いのパソコンのOS等により異なります。



- ⑭ **確認へ進む**をクリックします。

ファイル「【物価高騰（障害）】交付申請様式」に必要な事項を入力の上、ファイルを添付してください。

の選択 【物価高騰（障害）】交付申請様式.xlsx

< 詳細へ戻る 確認へ進む >

初めてご利用

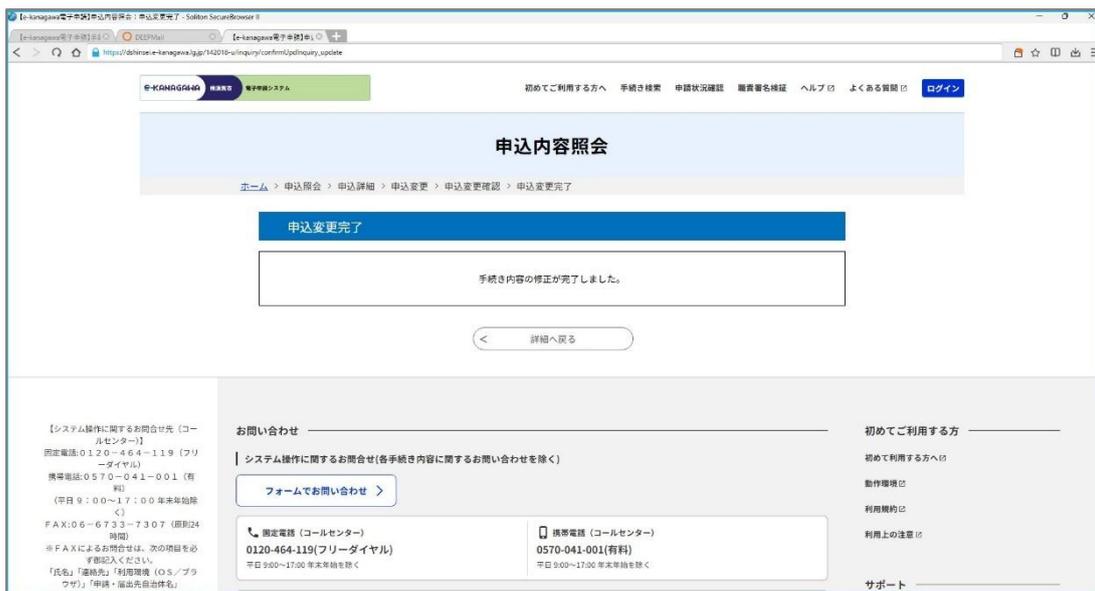
⑮ 申込変更確認画面が開きます。



⑯ 修正するをクリックします。



⑰ 申込変更完了画面が開きます。



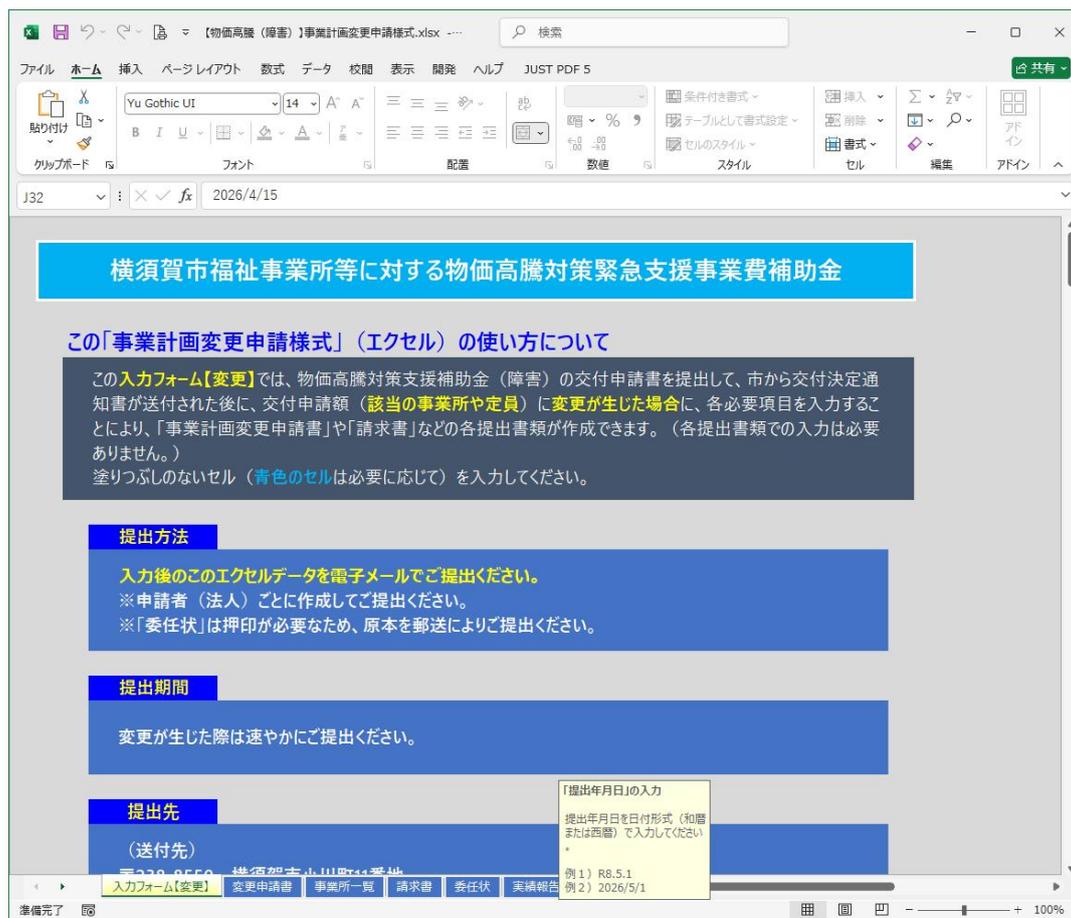
- ⑱ 入力していたメールアドレスあてに「【e-kanagawa 電子申請】変更完了通知メール」が送信されます。



以上で交付申請様式の修正手続きは完了となります。

3 事業計画変更申請書の提出

市に申請書類を提出して、市から「補助金等交付決定通知書」が送付された後に、申請書類の内容に修正の必要が生じた場合には、速やかに「事業計画変更申請書」をご提出ください。



上記「1 申請書類の提出」と同様に e-kanagawa 電子申請システムによりご提出ください。

▼「事業計画変更申請書.xls」の様式は、市ホームページからダウンロードできます。

<https://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/2625/r7bukkakoto.html>

事業計画変更申請書等の提出書類の内容を審査し、変更後の「補助金等交付決定通知書」を郵送のうえ、追加交付分の補助金がある場合には、ご指定の振込先口座にお振込みいたします。また、変更後の補助金額が変更前の交付決定を超過する場合には、超過分の補助金の返還について納付書を送付いたしますので、指定期日までに納付してください。