

# 共催・後援依頼の提出書類【記入例】

## 1 共催・後援依頼書（第1号様式）

第1号様式（第3条関係）

共催・後援依頼書

令和7年4月15日

（あて先）横須賀市長

住所  
横須賀市小川町00番地

申請者 名称 一般社団法人  
ABCヨコスカ

代表者氏名 横須賀 太郎

電 話 046-123-4567

次の事業等について、横須賀市の共催・後援の承諾を受けたいので、関係書類を添えて依頼します。

共催・後援の別	<input type="checkbox"/> 共催 <input checked="" type="checkbox"/> 後援
事業等の名称	第3回ヨコスカ子ども祭り
事業等の開催日	令和7年5月31日
事業等の概要 （場所、対象者等）	場所： XXXXホール 対象者：どなたでも参加可
他の共催・ 後援予定者	横須賀〇〇協会
過去の実績	<input checked="" type="checkbox"/> 前回の申請（令和4年6月3日） <input type="checkbox"/> 初めて申請する。
事務責任者	住所 横須賀市追浜本町 x-x-x 氏名 浦賀 花子 電話 046-123-XXXX メールアドレス XX……@…….com
団体等の HPアドレス	http://www.…….jp

期間中に複数回実施する場合、予定の日を全て列記してください。

オンライン開催の場合は、「実施方法：オンライン」等の記入をしてください。

ホームページがない場合は、Facebook や Instagram など、SNS のアドレスを記入することもできます。すべて無い場合は、「なし」と記入してください。

# 共催・後援依頼の提出書類【記入例】

## 2 事業計画書（任意の書式）

第3回ヨコスカこども祭り 事業計画書

1. 目的 市内のこどもたちに、横須賀独自の季節感のある遊びなどを体験する機会を提供する。
2. 日時 令和6年6月30日 10時～16時
3. 場所 XXXホール
4. 対象 どなたでも参加可
5. 内容
  - (1)横須賀の自然を体感するワークショップ
  - (2)季節の地場野菜の食体験
  - (3)歌やダンスなどのステージ
6. 主催 一般社団法人ABCヨコスカ
7. 共催 横須賀〇〇協会

同様の内容が分かるチラシ等の提出でも差し支えありません。

## 3 予算書（任意の書式）

第3回ヨコスカこども祭り 収支予算書

(収入の部)

項目	金額	内訳
協賛金	10,000円	協賛団体 2団体×5,000円
団体負担金	20,000円	
合計	30,000円	

(支出の部)

項目	金額	内訳
報償費	5,000円	講師謝礼 5,000円×1人
印刷製本費	5,000円	チラシ2,000枚
使用料	20,000円	会場使用料(ホール)1日使用
合計	30,000円	

各項目・金額・内訳のほか、収支の合計が一致していることを確認してください。