

雇 用 奨 励 金 請 求 書

年 月 日		
(あて先) 横 須 賀 市 長		
事業所所在地		
事 業 所 名		
事業主氏名		
電 話 番 号		
(※上記に代表者印のある場合は記入不要です)		
本件責任者.....電話番号.....		
担 当 者.....電話番号.....		
障害者	住 所	横須賀市
	氏 名	
請 求 金 額		円
請 求 内 容	自 年 月分	月分
	至 年 月分	
備 考		

銀 行 名 _____ 支店名 _____

振 込 先 口座番号 普通・当座 _____

口座名義人 (カタカナ) _____

記入例 ①

雇用奨励金請求書

(あて先) 横須賀市長 ① 事業所所在地 ② 事業所名 「代表取締役」などの肩書も記入して下さい → ③ 事業主氏名 ④ 電話番号	代表者印と捨印 *事業所判断	年 月 日 ※1 記入しない
(※上記に代表者印・捨印の押印がある場合は記入不要です)		
⑤ 本件責任者 電話番号 担当者 電話番号		
障害者	住所	横須賀市 記入してください ← 複数雇用の場合は(〇〇〇〇)の住所
	氏名	記入してください 〇 〇 〇 〇 外△名 ← 複数雇用の場合
請求金額	※2 記入しない 円	
請求内容	自 ※3 記入しない 年 月分 至 年 月分 月分	
備考	※4 記入しない	

必ず記入してください

振込先 銀行名 _____ 支店名 _____
 口座番号 _____ 普通・当座 _____

↑どちらかに必ず〇をしてください。

口座名義人 (カタカナでご記入ください) 例: カ) ヨコスカ

*申請者と口座名義人が違う場合は 振込口座指定届も提出して下さい。