

雇 用 奨 励 金 請 求 書

年 月 日		
(あて先) 横 須 賀 市 長		
事業所所在地		
事 業 所 名		
事業主氏名		
電 話 番 号		
(※上記に代表者印のある場合は記入不要です)		
本件責任者.....電話番号.....		
担 当 者.....電話番号.....		
障害者	住 所	横須賀市
	氏 名	
請 求 金 額		円
請 求 内 容	自 年 月分	月分
	至 年 月分	
備 考		

銀 行 名 _____ 支店名 _____

振 込 先 口座番号 普通・当座 _____

口座名義人 (カタカナ) _____

記入例 ①

雇用奨励金請求書

(あて先) 横須賀市長 ① 事業所所在地 ② 事業所名 「代表取締役」などの肩書も記入して下さい → ③ 事業主氏名 ④ 電話番号		代表者印と捨印 ※押印なしで申請いただけますが、押印がない場合は、軽微な誤りであっても請求書の再提出が必要となります。事業所判断で押印して申請していただいてもかまいません。	年 月 日 ※1 記入しない
(※上記に代表者印・捨印の押印がある場合は記入不要です)			
⑤			
本件責任者		電話番号	
担当者		電話番号	
障害者	住所	横須賀市	記入してください ← 複数雇用の場合は(〇〇〇〇)の住所
	氏名	〇〇〇〇	外△名 ← 複数雇用の場合
請求金額	※2 記入しない		円
請求内容	自	※3 記入しない	月分
	至	年 月分	
備考	※4 記入しない		

必ず記入してください

振込先 銀行名 _____ 支店名 _____
 口座番号 _____ 普通・当座

↑ どちらかに必ず〇をしてください。

口座名義人 (カタカナでご記入ください) 例: カ) ヨコスカ

*申請者と口座名義人が違う場合は振込口座指定届も提出して下さい。