

雇用奨励金請求給与内訳書（令和 年 4 月～令和 年 9 月）

事業所名					
障害者氏名					
作業内容					
支払月	就労日数	給与額	給与額の内訳		
4月 支払分	日	円	月給 時給 日給 交通費 諸手当	円× 円×	円 時間 日 円 円
5月 支払分	日	円	月給 時給 日給 交通費 諸手当	円× 円×	円 時間 日 円 円
6月 支払分	日	円	月給 時給 日給 交通費 諸手当	円× 円×	円 時間 日 円 円
7月 支払分	日	円	月給 時給 日給 交通費 諸手当	円× 円×	円 時間 日 円 円
8月 支払分	日	円	月給 時給 日給 交通費 諸手当	円× 円×	円 時間 日 円 円
9月 支払分	日	円	月給 時給 日給 交通費 諸手当	円× 円×	円 時間 日 円 円
雇用状況	賞与 円（ 月・ 月） 健康保険（加入・未加入） 雇用保険（加入・未加入） 厚生年金（加入・未加入） 労災保険（加入・未加入） 勤務時間（標準） 時 分～ 時 分 休務日 土曜日・日曜日・祭日・その他（ 曜日） 勤務形態 常勤・パート 休暇 有給休暇 年間 日 最低賃金の減額の特例許可の有無（有・無）				

上記記載内容に相違ありません。

事業主氏名 もしくは
給与支払担当責任者氏名

印

雇用奨励金請求給与内訳書（令和 年 10 月～令和 年 3 月）

事業所名					
障害者氏名					
作業内容					
支払月	就労日数	給与額	給与額の内訳		
10月 支払分	日	円	月給 時給 日給 交通費 諸手当	円× 円×	円 時間 日 円 円
11月 支払分	日	円	月給 時給 日給 交通費 諸手当	円× 円×	円 時間 日 円 円
12月 支払分	日	円	月給 時給 日給 交通費 諸手当	円× 円×	円 時間 日 円 円
1月 支払分	日	円	月給 時給 日給 交通費 諸手当	円× 円×	円 時間 日 円 円
2月 支払分	日	円	月給 時給 日給 交通費 諸手当	円× 円×	円 時間 日 円 円
3月 支払分	日	円	月給 時給 日給 交通費 諸手当	円× 円×	円 時間 日 円 円
備考	賞与 円（ 月・ 月） 健康保険（加入・未加入） 雇用保険（加入・未加入） 厚生年金（加入・未加入） 労災保険（加入・未加入） 勤務時間（標準） 時 分～ 時 分 休務日 土曜日・日曜日・祭日・その他（ 曜日） 勤務形態 常勤・パート 休暇 有給休暇 年間 日 最低賃金の減額の特例許可の有無（有・無）				

上記記載内容に相違ありません。

事業主氏名 もしくは
給与支払担当責任者氏名

印

雇用奨励金請求給与内訳書（令和2年4月～令和2年9月）

事業所名		株式会社横須賀	
障害者氏名		横須賀 花子	
作業内容		データ入力	
支払月	就労日数	給与額	給与額の内訳
4月 支払分	22日	166,815 円	月給 1,011円× 時給 165時間 日給 交通費 諸手当
5月 支払分	22日	165,000 円	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 雇用形態により、次のうちいずれかで計算の内訳を記入してください。 ① 月給～円 ② 時給×時間 ③ 日給×就労日数 ④ その他手当等 </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 月毎の就労日数、給与額を記入してください。 給与計算対象期間に関わらず、給与が支払われた支払月の欄に、その算定根拠となる就労日数、給与額等の実績を記入してください。 （その月の給料日に支払われた給与について記入） <例> 3月1日～3月31日までの勤務分を 4月の給料日25日に支払った場合 →4月支払分の欄に記入 </div>		月給	円×
		時給	円×
		日給	円×
		交通費	円×
8月 支払分			諸手当
9月 支払分			月給
備考		賞与	0円（
		健康保険	（加入・未加入）
		厚生年金	（加入・未加入）
		勤務時間（標準）	9時 00分～ 17時 30分
		休務日	土曜日・日曜日・祭日・その他（曜日）
		勤務形態	常勤・パート
		休暇	有給休暇年間 8日
		最低賃金の減額の特例許可の有無	（有・無）

上記の記載内容に相違ありません。

原則、賃金台帳や給与明細等のコピーが必要です。
添付できない場合のみ署名、押印して下さい。

事業主氏名 もしくは
給与支払担当責任者氏名

印

