





 (事務担当)横須賀市民生局福祉こども部障害福祉課 施設係 〒238-8550 横須賀市小川町 11 番地 電話:046-822-8244/FAX:046-825-6040
 電子メールアドレス:wf-shogai@city.yokosuka.kanagawa.jp



【関係法令等】

横須賀市のグループホーム(共同生活援助)の入居者家賃助成金については、「障害 者グループホーム入居者家賃助成金支給要綱」に基づいて支給します。

また、グループホームの設置、運営に関しては、「障害者の日常生活及び社会生活を 総合的に支援するための法律に基づく障害福祉サービス事業の設備及び運営に関す る基準」のほか、以下の関係法令等を遵守することが求められます。

・障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(障害者総合支援法)
・障害者基本法
・障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律(障害者差別解消法)
・身体障害者福祉法
・精神保健及び精神障害者福祉に関する法律(精神保健福祉法)
・知的障害者福祉法
・福祉用具の研究開発及び普及の促進に関する法律
・障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律(障害者虐待防止法)
・障害者の雇用の促進等に関する法律(障害者雇用促進法)
・高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律(バリアフリー法)
・消防法
・建築基準法 など

目 次

入扂	者家師	貢助成金(新制度)について	1
1	助成金	金支給の流れ	2
2	助成刘	付象	2
3	助成金	金額	4
4	提出書	書類	5
4	- 1	「かながわシステム」による請求の場合	5
4	- 2	「かながわシステム」による請求ができない場合	16
5	「かな	ながわシステム」による助成金の請求	18
6	過誤(こよる助成金の再請求	20
6	- 1	過誤申立ての手続き	20
6	- 2	過誤申立書の提出(「e-kanagawa 電子申請システム」の操作	手順)
			22
7	家賃且	助成金の支給	34
7	- 1	かながわシステムによる請求の場合	34
7	- 2	個別請求の場合	34
7	- 3	入居者への領収証の交付	34

入居者家賃助成金(新制度)について

~令和7年度から補助金制度を改正します~

これまでの家賃補助制度は、グループホームの定員などによって入居者の補助金額が異なっていましたが、公平性を確保する観点から、入居者1人当たり2万円 (上限額)の助成制度に改めました。(市外のグループホームに入居されている人 も同額の2万円(上限額)が助成されます。)また、これまでは事業者が所有する 建物については補助の対象外(賃貸物件のみが対象)でしたが、事業者が所有す る建物についても助成対象として改めました。さらに、事務手続きの効率化を目 的として、これまでの補助金の申請手続きを廃止して、かながわ自立支援給付等 システム(以下、「かながわシステム」と表記。)による請求方法を導入しまし た。

【旧制度と新制度の比較】

項目	現行制度	新制度(R7 年度~)
費目	補助金	助成金(扶助費)
補助対象	グループホーム(入居者の家賃 に充てる) ※法人所有物件を除く	入居者 ※法人所有物件を含む
対象経費	グループホームが負担する家 賃、地代	入居者が負担する家賃(食費、光 熱水費等を除く)
補助金額 (月額)	家賃:月額家賃の2分の1(上 限 100,000 円) 契約更新料:上限 120,000 円	家賃: 1 人当たり上限 20,000 円 契約更新料 : なし
空室への補助	あり	なし
申請方法	補助金交付申請書提出 (e-kanagawa 電子申請、郵送等)	かながわシステム

経過措置について

令和7年3月31日までに事業所の指定を受けたグループホームについては、令和 7年度から令和9年度までの3年間、旧制度(補助金)または新制度(助成金)の いずれかを選択することができる経過措置を設けました。

※年度の途中に制度を変更することや、新制度を選択した後の年度に旧制度を選択 することはできません。

1 助成金支給の流れ

助成金(新制度)では、年度当初に「障害者グループホーム入居者家賃助成内訳書」 を市に提出し、その後、「かながわシステム」で入居者家賃助成金の請求を行いま す。

その後、請求に基づき、連合会を通じて入居者家賃助成金がグループホームに支払われます。

	全国(標準)システム	かながわシステム
請求 (事業所)	共同生活援助サービス費	家賃助成金
審査	一次審査(連合会)	二次審査(市)
支払 (連合会)	共同生活援助サービス費	家賃助成金

※家賃助成金のみの請求はできません。共同生活援助サービス費(本体請求)と合わせて毎 月、請求を行います。

【例】4月分の家賃助成金の請求の場合のスケジュール

時期	事務内容	所掌
4月末まで	入居者家賃助成金内訳書を提出	事業所⇒市
5月1日~10日まで	「かながわシステム」により請求	事業所
5月下旬	請求内容を審査	市
5月30日	支払情報の確認	事業所
6月15日	家賃助成金の支払い(振込)	連合会⇒事業所

2 助成対象

グループホーム(市外を含む)に入居(共同生活援助を利用)している**入居者の家 賃**(食材料費や光熱水費、日用品費、保険料等の諸経費を除く)が対象となります。 また、長期入院等で当該居室を確保し、入居者が家賃を負担している場合や入居前 の体験的な利用(体験利用)した場合に体験利用者が家賃を負担する場合も助成の 対象となります。

※**生活保護受給者は対象外**となります。(基準額の範囲内で生活保護費「住宅扶助 費」から支給されます。)

生活保護受給者の助成金(新制度)について

生活保護受給者は家賃助成金の対象外となりますが、年度の中途やさかのぼって生活保護の受給が決定または取消、停止などがあった場合等、当該入居者が**負担して**いる家賃がある場合には助成金の対象となります。

【例①】過去にさかのぼって生活保護の受給が「決定」された場合

例えば R7.4 月に R7.1 月までさかのぼって生活保護の受給が決定された場合は、 R7.1 月~R7.2 月までの家賃助成金の支給をすでに受けていることとなるため、 R7.1 月~R7.2 月の生活保護費(住宅扶助費)は、市の家賃助成金や国の特定給 付を差し引いた額が住宅扶助費としてさかのぼって支給されます。

※家賃助成金をさかのぼって返還する必要はなく、特に手続き等の必要もありません。

【例②】過去にさかのぼって生活保護の受給が「取消」となった場合

例えば R7.4 月に R7.1 月までさかのぼって生活保護の受給が取消された場合は、 R7.1 月~R7.3 月までの生活保護費(住宅扶助費)を生活保護受給者は市に返還 するよう求められます。R7.1 月~R7.3 月の家賃は、さかのぼって自己負担する 必要が生じるため、さかのぼって家賃助成金の対象となります。この場合、R7.1 月~R7.3 月の過誤申立書を提出し、翌請求月以降に全国システム(標準システ ム)で R7.1 月~R7.3 月の共同生活援助サービス費(本体請求)の再請求と、「か ながわシステム」で家賃助成金の再請求を行う必要があります。 ※詳しくは「6 過誤による助成金の再請求」(P.20)をご覧ください

生活保護受給者の手続きについて(お願い)

生活保護費(住宅扶助費)を受給している入居者の 家賃額を変更する場合には、生活支援課へ速やかに 「障害者グループホーム家賃本人負担額証明書」を ご提出ください。

【お問い合わせ先】民生局福祉こども部生活支援課 電話:046-822-9574 FAX:046-822-9962



3 助成金額

入居者1人あたり月額 20,000円(上限額※)

※月額家賃から国の特定障害者特別給付費(補足給付、上限 10,000 円)を差し引いた実負 担額と 20,000 円とを比較していずれか低い額

【例】

入居者	要件等	家賃	国の特定給付費	家賃助成金額
Aさん	住民税非課税世帯	55,000円	10,000 円	20,000 円
Bさん	住民税非課税世帯	28,000円	10,000 円	18,000 円
Cさん	住民税課税世帯	65,000円	0円	20,000 円
Dさん	生活保護受給世帯	44,000円	10,000 円	0円

体験入居等の場合について

体験入居や転居等により同一月内に複数のグループホームに入居された場合の家 賃助成金についても、1月あたり20,000円が上限額となります。

この場合は、同一月内に入居されていた各グループホームの間で家賃助成金額を確認し合い、合計した請求金額が20,000円を超過することのないようにご注意ください。

【例】 最初に入居したグループホーム A の家賃が 15,000 円、次に入居したグルー プホーム B の家賃が 20,000 円の場合

体験入居先	月額家賃	家賃助成金	自己負担
グループホーム A	15,000円	15,000 円	0円
グループホーム B	20,000 円	5,000 円	15,000 円
合 計	35,000円	20,000 円	15,000円

※グループホーム B では家賃助成金を 20,000 円で請求してしまうことのないように注意

4 提出書類

4-1 「かながわシステム」による請求の場合

年度当初には、4月末までに「障害者グループホーム入居者家賃助成金内訳書」を 市に提出してください。その後、入居者の入退居や月額家賃の変更、生活保護の受 給開始等に伴い、家賃助成金の請求に変更が生じた場合は、請求月の前月末(例え ば9月分の家賃に変更が生じた場合は9月末)までに修正した「障害者グループホ ーム入居者家賃助成金内訳書」をご提出ください。(必要に応じて別途「入居者の 家賃の額を証する書類」の提出を求める場合があります) ※グループホーム(住居)ごとに作成して提出してください。

_			年首日フル	- // A/								援	出年月日		令和7年	(2025年)1	1月30日
	奉景所香竹	888888888	使田区分		12 X	更 (NO	קווימו.	から生保	史相與正、	NO. 270	TU月末にx	图:唐、NO.	37511月1	入唐、1	リ月分から	月額家買	を収定
2	「ルーフホーム	石 杼	サルーフホーム	100 57M		101				理省 (4	第名・氏石	,	IT A I	000	0 1	1	
	(Held)	所任地	横須貨市しい	1-2-3 004	J93J	101			40	** (1	八唐庄]			(9111	~ ~	/ Alt	• .
	運営法人	10 10			101.14				T.	(11) (11	又職・氏治	/	理學我	00 00	0		
		所任地	物理グリーゴ	00 00	重相							_				46-000-00	44
	担当者	17月 氏白	HE CONTRACTOR	bo bo	in in							-	EAV #	7		46-922-04	
ц.,	下のとおり、入居:	者の家賃助成金に	ついて、「かなが	わ自立支援給付到	等支払	レステム」	により割	求し、毎	月の入居	者の家	間に充当し	ます。	_		-	(1	単位:円
No	FF 2		入展生日日	国特定给付	484	584	684	784	884	984	1084	1184	12日分	180	2日分	384	合計
	牛生月日		调去年月日	家會助成会	-0.0	5/5/1	011	inn	UN N	0111	10/1/1	11/1/1	16/17/	100	-11/1	SAN	
-	0000 00	000	1234567890	月額家會	0	0	0	0	0		0 0	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	250.0
1	00 00	O 平府	230年04月01日	国特定給付	0	0	0	0	0		0 0	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	50, 0
	昭和48年08月	28日		家實助成金	0	0	0	0	0		0 0	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	100, 0
	0000 0Z		9876543210	月額家賃	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,00	50,000	0	0	0	0	0	320, 0
2	ΔΔ Δ	△ 令拜	001年10月01日	国特定給付	0	0	0	0	0)	0 0	0	0	0	0	0	
	平成02年01月	01日 令拜	007年10月31日	家實助成金	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,00	20,000	0	0	0	0	0	140, 0
	0000 00	000	99999999999	月額家賃	0	0	0	0	0	1	0 0	13,000	50,000	50,000	50,000	50,000	213, 0
3		1 令利	007年11月23日	国特定給付	0	0	0	0	0		0 0	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	50, 0
	昭和55年05月	05日		家質助成金	0	0	0	0	0	-	0 0	3,000	20,000	20,000	20,000	20,000	83, 0
				月額家賃					6000 1000		102						
4				国特定給付											·		
				家質助成金	0	0	0	0	0		0 0	0	0	0	0	0	
	-			月額家賃							-				2 1		§
5				国特定給付						_							
_				家貢助成金	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	_
				月發家頁	<u>i</u> (ie (8 6				8 0		÷ 6		
0				由特定和行		0	0	0	0	-	0	0		0	0	0	
-				市員明成室		0		U				U		0	v	v	A
7				「服水」	-		-	-					2 - X		2		-
1								0	0		0	0		0	0	0	

 ※「障害者グループホーム入居者家賃助成金内訳書」の様式は、市 HP「障害者グループホ ーム入居者家賃助成金(新制度)」(https://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/2625/s isetu/gh_yachin.html)からもダウンロードできます。

提出方法

提出書類は、「e-kanagawa 電子申請システム」によりご提出ください。

【注意】「e-kanagawa 電子申請システム」は一定時間操作しないとタイムアウトします

「障害者グループホーム入居者家賃助成金請求内訳書」の提出 ① 事前に提出書類の入居者家賃助成金請求内訳書.xlsを作成し、データを保 存しておきます。 ② 以下のURLにアクセスして、「e-kanagawa電子申請システム」のログイ ン画面を開きます。 URL: https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142018-u/offer/offerList _detail?tempSeq=95230 2004× 利用省登録 🏩 申請団体選択 🙆 申請書ダウンロード) +2n036) NEW102 手続き申込 Ent RETS 福吉老グループホーム入屋老家黄柏成会絶求内抗量(test 2025年3月26日0時00分一 利用者登録せずに申し込む方はこちら > 1日全球されらかはこち 既に利用者登録がお済みの方 利用者IDを入力してください 利用者登録時に使用したメールアドレス、 または表手続の振虫部者から登録した印をご入力ください。

③ 利用者登録せずに申し込む方はこちら> をクリックします。

※利用者登録をしても操作等は変わりませんので、『利用者登録せずに申し込む方はこ

受付時期	2024年10月1日0時00分~
	利用者登録せずに申し込む方はこちら >
	利用者登録される方はこち

④ 手続き申込画面が開きます。

e-KANAGAI	NA 現満賞市 電子中語システ	4	2 ログイン 利用者登録	
北 申請团体選択	2 申請書ダウンロード			
) ##2#X) =>====) ======			
	手続き	中运		
Q =#10.000	**************************************	@ N812376	A +L20270	ienste Mart
				REAL REAL
手続き説明				A
				200
	この手続きは近輪が取れるメー 下記の内容を必ず	ルアドレスの入力が必要です。 お読みください。		0
◎源付ファイルは一度パ	ソコンに保存してから聞くようにしてください			~*
学校さる	障害者グループホーム入居者を責け	li成金熊求内訳書(test)		Fait
10.00	律苦者グループホームの入旅者表 ーム入居者治理幼成会話求内記者 5月以述に事業所の指定等を見け	Q時成金について、年度当初の4月 支援出してください。 ⇒募集所については、当社月の月末	本までに「檀吉告グループホ はすてに提出してください。	27
	入居者の入道医や月底家装の支更 来までに修正した「房客省グルー [除松対象]	等に伴い、家員助成金の結求に交叉 7ホーム入営者家貨助店全領家内店	5が生じた場合は、崩求月の月 南)を提出してください。	∧ ±
		・中元団体正保 ・中元団体正保 ・中元団体正保 ・中元団体正保 ・中元団体正保 ・中元団体正保 ・中元団体正保 ・中元団体正保 ・中元団体正保 ・中元団体正保 ・中元団体正保 ・中元団体正保 ・中元日本 ・中元日本 ・中元日本 ・中元日本 ・中元日本 ・中元日本 ・中元日本 ・中元日本 ・中元日本 ・中元日本 ・中元日本 ・中元日本 ・中元日本 ・中元日本 ・中元日本 ・中元日本 ・中元日本 ・中元日本 ・・小三十一一一一小三日本 ・・小三十一一一一小三日本 ・・小三十一一一一小三日本 ・・小三十一一一一小三日本 ・・小三十一一一一小三日本 ・・小三十一一一一小三日本 ・・小三十一一一一小三日本 ・・小三十一一一一小三日本 ・・小三十一一一一小三日本 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・中広切は温泉 ・中広切は温泉 ・中広切は温泉 ・・・ ・・・	

5	司意するをクリックします。
	(5)整理番号 利用者の電子申請がなシステムに到達した際に発行される番号をいいます。 (6) ビフロード 利用者のでは物理学具を合理する物のよう。日本 2時のを目的として、利用者が採用する原語語具もいいます。
	「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
	上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。
	(く 一覧へ戻る 同意する >)
6) E	^{[システム操作に関するお問合せ先(コールセンター)] 固定電話・0120-464-119 (フリーダイヤル) 携帯電話・0570-041-001 (有料) 自込画面が開きます。}
0	
	은-KANAGAHA 제조제8 제구부패/ 지우스 (초1575) 위/제는 SM
	ец. А.
	#PP00+##55: #目在プループローム入版在算用目標在接通用用目示() #ActA (+展て)
	事業所無利 (22) 「「「」」
	▲第門当号も入力してくたかい ● Refer 3/10
	事業所名(グループホーム名) (201) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
7)	『事業所番号』(半角数字 10 桁)を入力します。
	事業所番号必須
	事業所番号を入力してください
	33333333
8)	『事業所名(グループホーム名)』を入力します。
	事業所名(グループホーム名) 必須
	事業所名(グループホーム名)を入力してください。
	グループホームよこすか
9)	『連絡先メールアドレス』を入力します。
	連絡先メールアドレスの変
	事業所のメールアドレスを入力してください。
	wt-shogai@city.yokosuka.kanagawa.jp



一世中心でクリックします。(修正する場合は人)(人)なクリックする	ЪС
⑩の申込画面に戻ります)	
ループホーム グループホームよこすか	
アドレス wf-shogai@city.yokosuka.kanagawa.jp	
ブホーム入居者 求内訳書の添付 入居者家賃助成金請求内訳書.xlsx	
< 入力へ戻る 単込む >)	
[システム操作に関するお問合せ先 (コールセンター)] 固定電話:0120-464-119 (フリーダイヤル) 携帯電話:0570-041-001 (有料) ① 申込完了画面が開きます。	
< ○ ○ ○ ○ 100000000000000000000000000000	
) 〒#2.0%2、) #2.052%) #2.052%) 年続き申込	
Q #M5.591125 🖂 x-6.7712.20ME 🖉 MREA.775 🍼 @LLAGETS	
日本 単込完了	
構造者グループホーム人族者家は助成金瑛永小派官を受付ました。 「読者者グループホーム人族者家は助成金瑛永小派官を受付ました。	
申込みが完了しました。 なっ	
メールアドレスが語っていたり、フィルク事を設定されている場合、 れつ メールが届かない可能権がございます。 (の)	
환경문화 1822773788581 조 20	
1727-¥ u5/tolgeta	
⑯ 申込画面で入力したメールアドレスあてに【申込完了パスワード通知	メー
ル】が届きます。	
☆ 【申込完了パスワード通知メール】	
E 送信者 : ● <auto-yokosuka@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp></auto-yokosuka@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp>	
短元 : 0 Wi-shdga(@city,yokosuka,kanagawa.jp) Date : 2025/03/26 18:44:39 経路情報 ▷ : ● ▶ P	
e-kanagawa電子申請	
以下の手続きへの申込に係る整理番号のバスワードをお届けします。	
手続き名: 障害者グループホーム入居者家貸助成金請求内訳書(test)	
パスワード: uSy8qNg4Yz	
【ご注意】 このメールは自動配信メールです。 返信等されましても応答できませんのでご注意ください。	

```
① 続けて申込画面で入力したメールアドレスあてに「入居者家賃助成金請求
   内訳書の受付についてレメールが届きます。
      ☆ 入居者家賃助成金請求内訳書の受付について
      ⊡ 送信者
             : cauto-yokosuka@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp>
              : • wf-shogai@city.yokosuka.kanagawa.jp
        宛先
        Date
              : 2025/03/26 18:44:39
        経路情報 ▷ : ● ▶ 图
      e-kanagawa電子申請
      整理番号: 182373788381
      事業所番号:9999999999
      事業所名(グループホーム名):グループホームよこすか
      障害者グループホーム入居者家貨助成金諸求内訳書を受付ました。
      内容について確認事項がある際には、本市から連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。
以上で提出書類「障害者グループホーム入居者家賃助成金請求内訳書」の提
出は完了となります。
後日、市から「障害者グループホーム入居者家賃助成金請求内訳書」の受理
 (不受理) についてメールが送信されます。
     ☆ 入居者家負助成金請求内訳書の受理について
     🖃 送信者
             : • <auto-yokosuka@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp>
              : • wf-shogai@city.yokosuka.kanagawa.jp
       宛先
              : 2025/03/27 15:19:21
       Date
       経路情報 ▷ : ● ▶ 匣
      次の申込について、処理されました。
      手続名:障害者グループホーム入居者家貨助成金諸求内訳書(test)
      整理番号:182373788381
      ※次のURLをクリックして、内容を確認してください。
      e-kanasawa電子申請
      申込内容照会URL:◆パソコン、スマートフォンはこちらから
      https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142018-u/inquiry/inquiry_initDisplay
      障害者グループホーム入居者家貨助成金請求内訳書を受理しました。
      ※このメールは、e-kanagawa電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。
       このメールに御返信いただいても、回答することができません。
       申込内容及び手続に関するお問合せは、手続担当課にお問合せください。
       電子申請システムの操作に関するお問合せは以下のコールセンターを御利用ください。
      ※コールセンター(申込内容及び手続に関するお問合せについては御回答できません)
       固定電話:0120-464-119(平日 9:00~17:00 年末年始除く)
       携帯電話:0570-041-001 (平日 9:00~17:00 年末年始除く 有料)
       電子メール: help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com (原則24時間)
       FAX:06-6733-7307 (原則24時間)
```

「障害者グループホーム入居者家賃助成金請求内訳書」の修正

※市から「入居者家賃助成金請求内訳書の受理について」のメールが送信された後は、修正や 取下げはできません。申し込み(提出)した「入居者家賃助成金請求内訳書.xls」に誤りな どがあった場合は、障害福祉課(TEL:046-822-8244)にご連絡ください。

- 事前に入居者家賃助成金請求内訳書.xlsの修正したデータを保存しておき ます。
- ② 以下のURLにアクセスして、「e-kanagawa電子申請システム」のログイン画面を開きます。

URL : https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142018-u/offer/offerList __detail?tempSeq=95230

екнинани	NRADE NEW AFAILARS
北 中田田体選択	Q 申請書ダウンロード
3 94242) +lmame) NERSHI
	手続き申込
利用者ログイ	9
F425	第三世ジルーフルーム人居者学育和成立体学巧的者(new)
(Solution	2025/03/02/HD/0009 ~-
	State of the Character and The state of the Character and The
	CORRESP CACINE 05 >
	和四世皇時二百二百百百
-	
既に利用者登	最がお済みの方
利用者IDを入	カしてください

③ 申込内容照会をクリックします。

** 申請団体選択	申請書ダ	ウンロード
> 手続き申込) 申込内容照会	> 職責署名検証
		手続き申込
利田老口ガイン	x.	

④申込内容照会画面が開きます。

1071×	
E-KANAGAMA MARE BF##2774 NRE2N	
▲ 申請団体選択 Q 申請書ダウンロード	
) 48240)) MOADRA) MARSAU	
申込内容服金	_
中这開会	
整理番号を入力してください	
中心市で声楽。 建築メールに気能された 数理要号をご入力でださい。	
パスワードを入力してください	
やみあす方面に、通知メールにお聞うたた パスワードをごえたちに言い。	
第世論号は年尚単学、バスワードは学育課題学(漢字:大文学・○次学)で入力して了るい、 詳価にスペースが入ると注しく加速されて、相論できまえんのでご注意ください。	
ロダイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、 原理条号やパスワードを提供せずに摂自できます。	C

⑤ 最初に申し込みを行った際にメールで通知された整理番号(半角数字 12	
桁)を入力します。	
申込照会	
整理番号を入力してください	
182373788381	
申込完了画面、通知メールに記載された	
整理番号をご入力ください。	
	_
6	2
10 桁)を入力します。	
パスワードを入力してください	
申込完了画面、通知メールに記載された	
パスワードをご入力ください。	
⑦ 照会するをクリックします。	
ログイン後に由込を行われた方は、ログイントていただくと、整理委員やパフワードを使用せずに昭会できます。	
(<u>照会する</u> >)	
⑧申込詳細画面が開きます。	
和単語四体源訳 ② 申請言ダウンロード	
) #805年20) #20月18日2) 秋田市石田山 申込内容照会	
中込詳細 単込詳細	
中込内容を確認してください。 (2) ※添付ファイルは一種パソコンに保存してから聞くようにしてください。 祝らし	
学続き名 福吉市グループホーム入居さ市満知成会(抗赤丸(計畫)(HHX) 日本	
戦闘機器 2025年3月26日16時4分 中以、 ヘルプ	
伝達事項 742	
日時 内容 低温電電は2015年4- 日時 (日本) 日本 (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (
■以 由 設 ● 以 由 設 ● 第2,450月 ● 第2,450月 ● 第2,450月	
174/07919 V PO ###/169 99999999	

9	過誤申立書のデータを修正する場合は、 修正する をクリックします。過誤
	申立書を取り下げる場合は、 取下げる をクリックします。
	※確認後、必ずプラウザを閉じてください。 ※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。
	<
	修正する >> 取下げる >>
10	【修正するをクリックした場合】申込変更画面が開きます。
	C ○ ○ ● ■ Reinformerengage, Citerenerengage, Citerenerenerengage, Citerenereneren, Citerenereneren, Citerenerenereneren, Citerenereneren, Citerenerenerenerenerenerenerenerenerenere
	中达内容照会 中达史更
	送於中心を残さる:標準モグループラーム入居を事は知道金信を丸切ら(text) 時かせた 上屋く みのする: 標準モグループラーム入居を事は知道金信を丸切ら(text) 時かせた 上屋く 日本でする
	다. 事業所名(グループホーム名) 参加 単果所名(グループホーム名)を入たしてください。 和15000 第15000
	グループカームよこすか 通路先メールアドレス 60 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
(11)	入居者家賃助成金請求内訳書を修正する(差し替える)場合は、削除をク
0	リックします。
	障害者グループホーム入居者家賃助成金請求内訳書の添付 必須
	障害者グループホーム入居者家賃助成金請求内訳書を添付してください
	入居者家賃助成金請求内訳書.xlsx 削除
(12)	最初に添付していた入居者家賃助成金請求内訳書のデータが削除されま
	す。 ファイルの選択 をクリックします。
	障害者グループホーム入居者家賃助成金請求内訳書の添付 必須
	障害者グループホーム入居者家賃助成金請求内訳書を添付してください
	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 削除

			×
ダウンロード	之前	サイブ	
6	☑ 入居者家賃助成金請求内訳書.xlsx 2025/03/26 18:33:38	75.10 KB	
4			
1			
F			
2		88.4	de una che II
) III (++721
賃助成金請求内訂	訳書.xlsx		
賃助成金請求内i 	駅書.xlsx 戻る 確認へ進む >)		
賃助成金請求内 	駅書.xlsx 戻る 確認へ進む >		
賃助成金請求内 	駅書.xlsx 戻る 確認へ進む >		
績助成金請求内 	駅書.xlsx 戻る 確認へ進む >		
債助成金請求内 詳細へ	駅書.xlsx 戻る 確認へ進む >		
^{貴助成金請求内打}	R書.xlsx 戻る 確認へ進む > 前面が開きます。		
貴助成金請求内容 武法(1) 法(1) 武法(1) 武法(1) 法(1) 法(1)	R書.xlsx 戻る 確認へ進む > ご面が開きます。		
資助成金請求内容 詳細へ	R書.xlsx 戻る 確認へ進む >		8 4 0 á
資助成金請求内許 詳細へ 詳細へ	取書.xlsx 戻る 確認へ進む > 「面が開きます。 ・ <t< td=""><td></td><td>đ ↔ 0 é</td></t<>		đ ↔ 0 é
資助成金請求内括 詳細へ 詳細へ <	駅書.xlsx 戻る 確認へ進む > ご面が開きます。 ************************************		đ☆ 0 ఉ
資助成金請求内提 詳細へ 詳細へ (*) の (*) Myol/Ministel Responsibility (MYOR)	駅書.xlsx 戻る 確認へ進む > 前面が開きます。 にいたいたいにので、「「「「「「」」」」」、「「」」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、		đ ở ữ ở
費助成金請求内提 詳細へ 詳細へ ◆ > ○ ○ ● Myn/MiddelengenKight Margen	駅書 xlsx 戻る 確認へ進む 下面が開きます。		8 X 0 &
	駅書:xlsx 戻る 確認へ進む > ご面が開きます。 につかが開きます。 につかが開きます。 につかが開きます。 につかが開きます。 ごのかが開きます。 ごのかが用きます。 ごのかが用きます。 ごのかが用きます。 ごのかが用きます。 ごのかが用きます。 ごのかが用きます。 ごのかが用きまです。 ごのかが用きます。 ごのかりままます。 このかりままます。 このかりのままます。 ごのかりののののののののののののののののののののののののののののののののののの		8 × 0 &
	聚書 xlsx 戻る 確認へ進む 下面が開きます。		₫ ☆ @ &
	家部にはまままままでは、「「「「「「「」」」」」では、「「」」」」では、「「」」」」では、「「」」」」では、「」」」では、「」」」では、「」」」では、「」」」では、「」」」では、「」」」では、「」」」では、「」」」」では、「」」」」では、「」」」」では、「」」」」では、「」」」」」では、「」」」」」では、「」」」」」では、「」」」」」」」では、「」」」」」」」」」では、「」」」」」」」」」」		8 ↔ 0 ↔
	家書 .xlsx 戻る 確認へ進む ご面が開きます。 ************************************		
	RF書:xlsx 戻る 確認へ進む		6 ± 0 6
	RF書:xlsx 戻る 確認へ進む >> ごの方が開きます。 ************************************		
貫助成金請求内 詳細へ 詳細へ 目込変更確認面 く > 0 0 0 ■ ModelWateLanguages/git/Model	Ryst xlsx 戻る 確認へ進む > 定の方用さます。 で面が用さます。 ではないでおいて、 では、のの方用さます。 では、のの方用さます。 では、のの方用さます。 では、の方用さます。 では、の方用では、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、		₫ ☆ 0 ☆
貸助成金請求内 詳細へ 詳細へ 申込変更確認面 ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ 	Ryst xlsx 戻る 確認へ進む > 正のが開きます。 で面が開きます。 ではないないので、 をくなれんばないかし、「東東市 モチ中様システム (1000) ・ 中心時ながらい、「東東市 モチ中様システム (1000) ・ 中心時ながらい、「東京市 モチャ様システム (1000) ・ 中心時ながらい、「東京市 (1000) ・ 中心時ない、「東京市 (1000) ・ 中心時ない、「日本 (1000) ・ 中心のい、「日本 (1000)		6 \$ 0 \$
資助成金請求内書 詳細へ ○	Ryst x ksx 反 反 定 た た た た た た た た た		

③ ファイル選択のダイアロボックスが開いたら、保存していた入居者家賃助
 成金請求内訳書.xls ファイルを選択します。

修正する をく	フリックします。
-ルアドレス	wf-shogai@city.yokosuka.kanagawa.jp
レープホーム入居者 を請求内訳書の添付	入居者家賃助成金請求内訳書.xlsx
<	入力へ戻る 修正する >
申込変更完了	「画面が開きます。
< > () () 🔒 🖬 helijang likishi na sa kanaga	wiggerterstadiogeneteriefelenete powe
	利用者分記
) 予処の中心) 中心内容符会) 現現著を決成
	中込内容照会 中込变更完了 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	< 1918-58.8 A. 2007
	1 代色、 19年初3 - 19年前年(1957、2017)19年3 - 1953(1984日)
入力していた	ミメールアドレスあてに【変更完了通知メール】が届きま
😭 [e-	kanagawa電子申請】変更完了通知
🕞 送信	者 : © <auto-yokosuka@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp></auto-yokosuka@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp>
宛先	; • wf-shogai@city.yokosuka.kanagawa.jp
2000	2 : 2023/03/26 19:30:39
e-kanaş	awa電子申請を御利用いただきありがとうございます。
手続名 整理番	:障害者グルーブホーム入居者家賃助成金請求内訳書(test) 号:182373788881
の申込	内容変更を受付けました。
※申込	内容の確認は、以下のURLIこアクセスして、申込内容照会を行ってください。
e-kanas 申认内3	iawa電子申請 容昭会NRL:◆パンコン、スマートフォンルにちらから
https:/	/dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142018-u/inquiry/inquiry_initDisplay
	ノーリト - レー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
※この: この: 申込i	○ ///3、 © Foxinseartem_T+T#ID///DELIE+THA / // と目野/DU-Z2EC1(しいます。 メールに御返信いただいでも、回答することができません。 内容及び手続に関するお問合せば、手続担当課にお問合せください。
m Z I	申請システムの操作に関するお問合せは以下のコールセンター赤御利用ください。
	しんてんし、「山谷市の取得手術」用すると見るムロームしていたいがっきキロレイン
モナ・ ※コーノ 一	アビノス ニ (中心内谷及の十歳に関するの向音でについては脚凹谷できません)
電子・ ※コー) 固定で 携帯で	ルビノター ヘキビマサロスピナヤマー詞9 つの10月でレーノいしは期間合でさません) 電話:0120-464-113(平日 9:00~17:00 年末年始除く) 電話:0570-041-001(平日 9:00~17:00 年末年始除く 有料)
モー・ ※コー) 固定 1 携帯 で 1	Vビンター ヘモビア研究の中国は「関サの方向目をビンサルは制理者できません) 電話:10120-464-119(平日 9:00~17:00 年末年始除く) 電話:0570-041-001(平日 9:00~17:00 年末年始除く 有料) メール: help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com (原則24時間) 06-0792-7007 (原則94時間)
电子: ※コー」 「 携帯 電子: FAX:	VE-フラー 、中広い日本2001日10月99日11日ビーフいては10月日日ではません) 電話:0120-464-113(平日 9:00~17:00 年末年始除く 有料) 載話:0570-041-001(平日 9:00~17:00 年末年始除く 有料) メール: help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com (原則24時間) 06-6733-7307 (原則24時間)

4-2 「かながわシステム」による請求ができない場合(個別請求)

利用者が入院中などによって共同生活援助サービス費(本体請求)の請求がない月 は、「かながわシステム」では請求ができないため、個別に請求を行う必要があり ます。また、県外のグループホームなどで「かながわシステム」を利用することが 困難な場合など、「かながわシステム」で請求ができない場合は、「障害者グループ ホーム入居者家賃助成金(個別)請求内訳書」と「請求書」に添付書類の「入居者 に交付した家賃等の領収書(写)」を添えて提出してください。

※グループホーム(住居)ごとに作成して提出してください。



 ※「障害者グループホーム入居者家賃助成金内訳書」の様式は、市 HP「障害者グループ ホーム入居者家賃助成金(新制度)」(https://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/262 5/sisetu/gh_yachin.html)からもダウンロードできます。

提出方法

○ 個別請求を行う場合は、提出書類を障害福祉課あてにメールでご提出ください。

【提出先】横須賀市民生局福祉こども部障害福祉課 施設係

E-mail : wf-shogai@city.yokosuka.kanagawa.jp

市が受信できるメールの最大容量は **10MB** となります。最大容量を超 える場合は、添付ファイルを何回かに分けてメール送信するか、オンラ インストレージ(最大 1,000MB)による提出をご希望の場合は URL と パスワード等をお伝えいたしますのでご連絡ください。



 ○ メールによるご提出が困難な場合など印刷物をご提出いただく場合は、郵送また は持参の方法により、ご提出ください。



提出日(請求)について

入居者家賃助成金は、後払い(実績払い)となります。 毎月分を毎月請求(提出)するか、もしくは、個別請求の必要がなくなった日まで の月分をまとめて請求(提出)するかについては、グループホームのご都合によっ て、どちらでも構いません。

ただし、年度ごとの請求となりますので、入院等の期間が年度をまたぐ場合には、 当年度分として3月末までに提出してください。

【事例】入院により1月分から5月分までの家賃助成金を個別請求する場合

(例1)まとめて請求する場合

1月分~3月分までの家賃助成金を3月31日までに提出(1回目)
 4月分~5月分までの家賃助成金を6月以降に提出(2回目)

(例2)毎月請求する場合

- ① 1月分の家賃助成金を2月以降に提出(1回目)
 ② 2月分の家賃助成金を2月28日までに提出(2回目)
- ③3月分の家賃助成金を3月31日までに提出(3回目)
- ④4月分の家賃助成金を4月 30日までに提出(4回目)
- ⑤ 5月分の家賃助成金を5月 31 日までに提出(5回目)

5 「かながわシステム」による助成金の請求

毎月、全国システム(標準システム)で共同生活援助サービス費(本体請求)の請求を行うと同時に、「かながわシステム」で、入居者家賃助成金の請求(4月分の請求は5月1日~10日までに請求明細書情報のアップロード)を行います。

< > Q 🏠 https://www.kanagawa-koku	ho.orjp/sien/siharai_system.html	🖰 🌣 O 🛃	≣ (د
神奈川県国 Kanagawa National He みなさまの健康づくた Home お知られ	R健康保険団体連合会 alth Insuranse Organization Dを支援します! さ 国保連合会について 国保連合会広報事業 サイトマップ アクセス		**
HOME > 開香編祉サービス事 障害福祉サービス事 身なさまへ ・ 陸舎の現点付良考の講述: ・ 雪石は安付良考の講述: ・ 雪石は安付良考の講述: ・ 四道北方面 支尾信付良考 ・ 四道北方面 支尾信付良考 ・ 回道北方2	 株式のみなされへ> かながわ自立支援給付換等支払システム(通称:かながわシステム) 株式の かながわ自立支援給付費等支払システム(通称:かながわシステム) かなが加立支援給付費等支払システム(通称:かながわシステム) * かなが加立支援給付換等支払システムに係る各種マニュアル等 かながかったスポー度でニュアル * かなが加立支援総合で、コアル * かなが加立支援総合で、コアル * のなが加立支援総合で、コアル * のなが加立支援総合変払い * のなが加立支援は合きなのなど、 * のなが加立支援は合きなのなど、 * のなが加立支援においたのなど、 * のなが加立支援は合きない * のなが加立支援は合きなのなど、 * のなが加立支援したのなど、 * のなが加立支援はためなど、 * のなが加立支援はためなど、 * のなが加立支援したのなど、 <		
	のためがわこえた人の整要 の意志実施制なための注意 ・たながた命っ支た時は付き等支払ったテムの違う作業について(中・市時)付着は事業の事業者種用) ・登工きは支付けったった人及びかなかた命っ支大部品付き等支払っしたそ人の違う作業について(中国生活支付事業の事業者 扱う) ・市時付発品部党付請切一覧 くページトップへ		
- llan	5 3 ····	mou.	
神奈川園臣 Home 傳輸七年	ュリティの取り組み 個人爆発保護方針 サイトポリシー 更新情報 デ200-003 根廷市西区(時)12番地(TEL-08-939-94005大代表)		
	Copyright@2012 神奈川旗堂民使康何施国体递合会。All rights reserved.		

「かながわシステム」の操作方法については、『かながわシステム概要マニュアル』 や『かながわシステム環境設定マニュアル』のほか、『請求情報作成ツール操作マ ニュアル』、『かながわシステム操作マニュアル』などの各種マニュアルの手順に従 って操作してください。(各種マニュアルは「かながわシステム」にログインして ダウンロードします。)

がながわ白立支援給付費等支払システム	がながり白立支援給付費等支払システム	がながわ自立支援統計費等支払システム	かながわ自立支援統計費等支払システム
^{かながわシステム} 概要マニュアル	がながわシステム 環境設定マニュアル	^{調求情報作成ツール} 操作マニュアル	かながりシステム 操作マニュアル
対象: 事項的、 市均村、 法合会 949/05/2746889、 532348804.58868042511884 11977	<mark>大会:194077</mark> PutPoJAPAERTFROKC arvender T, 3-ダムノCOA 6760 RoberterJVERIL/V97	Mile : #VEFN Ventrikerheine und verver-Anderskelter.tver.	<mark>Sylin : Quilly:</mark> Brill-DClare Brandled, Wallow Sanche (Solo-Lanc-So Taille Clare F.
間1日 中的15年5月	第3.1篇 情報5年20月	第4篇 中部5年2月	置4.0. ●40.5477月

「かながわシステム」の操作方法等について、不明な点等がある場合は、連合会へ

お問い合わせください。

神奈川県国民健康保険団体連合会 障害者支援係

電話番号:045-329-3416

受付時間:8時30分~17時15分(土日祝休日、年末年始を除く)

県外の事業所の場合

神奈川県外に所在するグループホームで、「かながわシステム」に事業者登録を行っていない場合には、事前に連合会に事業者登録を行う必要があります。

「かながわシステム」に事前登録を行う場合は、連合会(国保連)に様式「かながわ自立支援給付費等支払システム 県外事業者・施設登録シート」を提出してください。

※様式は、連合会(国保連)に連絡して提供を受けてください。

【連絡先】神奈川県国民健康保険団体連合会 障害者支援係 電話:045-329-3416 対応時間:8:30~17:15(土日、祝休日、年末年始を除く)

※ 4 – 2 「かながわシステム」よる請求ができない場合(個別請求)(P.16)に従って、個別請求を行うこともできます。

入居者ごとの家賃助成金の入力

入居者家賃助成金額が 20,000 円(月額家賃から特定給付費を差し引いた額が 20,000 円以上)の入居者は、「かながわシステム(請求情報作成ツール)」の「サ ービス選択」画面で、『入居者家賃助成金』(サービスコード338001)を選択 します。入居者家賃助成金額が 20,000 円未満(月額家賃から特定給付費を差し引 いた額が 20,000 円未満)の入居者は、『入居者家賃助成金(上限未満)』(サービ

スコード338002)を選択 し、サービス単位数が「999998」 と表示されるので、当該入居者 の家賃助成金額に入力し直して ください。

-					 	-	_	-	
NUS NUS	#35分 サービスコーチ		9-19	动有异植物		#02	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	BMIE	医本油节区分
N 148	237102	GH에이었겠-2222				1,300	1.00	1 - 173	11007-0
1	117100	GH博利推進-送分支基本				1,300	1:092	10199	11859-27
1) 興趣	337104	GH特别提建-区分中基本				1,300	1:39월	1 - 153	1:委中方-七)
11,68	217105	GH种创建课-区分5基本				1,300	1:94	1109	11849-63
1118.00	337106	QH時刻種課-工分6要求				3,390	1:10.55	1 = 175	1: 要求文-17

6 過誤による助成金の再請求

6-1 過誤申立ての手続き

入居者家賃助成金の請求を行い、請求月の11日(国の標準システムの請求締切日 の翌日)以後に請求誤りが判明した場合は、「かながわシステム」による入居者家 賃助成金の請求の修正ができません。

誤って請求した月分の入居者の共同生活援助サービス費(本体請求)を「過誤申立 書」を提出し、改めて再請求を行うことで、過誤処理(自動的に相殺)されます。 過誤申立ての手続きは、横須賀市の「e-kanagawa システム」により「過誤申立書」 を市に提出します。

過誤申立書を提出した翌請求月に、全国システム(標準システム)で共同生活援助 サービス費(本体請求)の再請求と、「かながわシステム」で家賃助成金の再請求を 行います。

「請求取消」した場合の再請求

全国システム(標準システム)の請求を取消すと、「かながわシステム」の請求も自動的に取消されます。

「かながわシステム」の再請求を行う場合は、システムの関係上、請求エラーの原因となるため、**再請求月の翌日以降に行ってください。**

助成金の請求が「否決」された場合の再請求

入居者家賃助成金の請求が明らかに誤っていることが市の審査で判明した場合に は、市が助成金の請求を「否決」処理します。

この場合、共同生活援助サービス費(本体請求)の請求については有効のため、全 国システム(標準システム)により、いったん事業所に共同生活援助サービス費(本 体請求)は支払われますが、「否決」された助成金を再請求するためには、共同生活 援助サービス費(本体請求)の過誤申立書を提出したのち、翌請求月以降に再度、 全国システム(標準システム)で共同生活援助サービス費(本体請求)の再請求と、 「かながわシステム」で助成金の再請求を行う必要があります。

※助成金(市単)のみの請求はできないため、いったん本体請求を過誤申立てした

うえで、 414	請求と助成金を合わせて再請求9	る必要がのります。
	全国(標準)システム	かながわシステム
請求 (事業所)	共同生活援助サービス費	家賃助成金【誤】
審査 (市)		否決
支払 (連合会)	共同生活援助サービス費 个	
過誤申立 (事業所)	過誤申立	
再請求 (事業所)	共同生活援助サービス費	家賃助成金【正】

うえで、本体請求と助成金を合わせて再請求する必要があります。

過誤請求手続き(相殺)の事例

①R7.6.11 に入居者 A の 4 月分~6月分の助成金の請求誤り(差引 5,000 円×3

か月=15,000円が過大請求)が判明

▼誤った請求と正しい請求(事例)

建北左日		うち入	苦者 A の家賃助成	金請求額
	和即同水口司码	誤(当初)	н	差引額
R7.4	2,000,000 円	20,000 円	15,000 円	+5,000円
R7.5	2,500,000 円	20,000 円	15,000 円	+5,000円
R7.6	3,000,000 円	20,000 円	15,000 円	+5,000円
合 計	7,500,000 円	60,000 円	45,000 円	+15,000円

③R7.6.12 に入居者 A の4月分~6月分の過誤申立書を市に提出(20,000円×3

か月=60,000円が過誤金額)

④R7.7.1(7月請求)で入居者Aの4月分~6月分の助成金を再請求

建步车日		うち入居者Aの家賃助成金請求額		差引当月
	郑即间水口司码	過誤金額	再請求	報酬額
R7.7	3,500,000 円	▲60,000 円	45,000 円	3,485,000 円

↑当初の誤っていた 60,000 円の請求が差し引かれ、正しい再請求の 45,000 円 が加算されて 15,000 円の過大請求が自動的に相殺されます。



④ 過誤申立書.xls をクリックします。

ファイルをデスクトップなどに保存し、ファイルを開きます。

FAX番号	046-825-6040
メールアドレス	hp-hw@city.yokosuka.kanagawa.jp
過誤申立書	過誤申立書.xls

⑤ 過誤申立書(請求取下依頼書)の記入例が開きます。

□ ビン - (² - 2)。 マ 通路中立書.xis [互換モード] - Excel	▶ 検索			- 0
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	JUST PDF 5 * 静 亚国 マ 昭 * % 9 %8 -	 ※ 条件付き テーブルとして セルの 書式 ※ 書式設定 ※ スタイル ※ 	囲挿入 ~ Σ ~ Α	☆ 共利 マーク 日日 助えと 検索と アド テーッ 選択 マーク
ップボード rs 記述	15. 数值	rs スタイル	セル 編	集 アドイン
$\downarrow \qquad \checkmark \mid \times \checkmark f_{\mathbf{x}}$				
A B C D E F G I J K L M N O P Q R	SIV W X Y Z AA	AD AE AF AG AH AI	AK AL AM AN AO AP	AR AS AT AU AV AW A
事業所→中町村				
	障害者自立支援維	合付費等過誤申	立書(請求取	下依頼書)
(市町村名)				
横須賀市 障害福祉課 あて			事業所番号	000000
			事業所名称	00000事業所
障害者自立支援給付費等について、過誤を申し立てます	f.		丽在地	横须贺市小川町115
				TEL 040-822-5
^{令和 6 年 10 月 1 日}			連絡先	FAX 046-825-6
				担当者名 <mark>横須賀 翔</mark>
 証記載市町村番号 受給者番号 	サービス提供年月	審査年月	サービス種類	過誤申立(
1 1 4 2 0 1 8 <mark>1 2 0 0 0 0 0 0</mark>	0 令和 6 年 9 月	令和 6 年 10 月	居宅介護	誤請求0
2 1 4 2 0 1 8	令和 年 月	令和 年 月		
³ 1 4 2 0 1 8	令和年月	金和 年 月		
4 1 4 2 0 1 8	令和 年 月	令和年月		1
				4

⑥【入力・提出用】シートをクリックします。

		令禾		(6	年	10	月	1	Β									
	Ē	E≣2≢	战市	町木	播	号		HK.	乏 糸合	者 看	备号				-ビス	.提1	供年	月	
1	1	4	2	0	1	8	1 2	0	0-0	0 0	0 (0 0	0	令和	6	年	9	月	令利
2	1	4	2	0	1	8							/	令和		年		月	令禾
3	1	4	2	0	1	8								令和	:	Ŧ		月	令利
4	1	4	2	0	1	8								令和		年		月	令利



24

10	申込画面が開きる	ます。
	Secondard 17480 + 0 ≤ 2	адалета занименицана. С-КАНАБАНА ВАТЕ В748/2744 С. С. С
		Q ***##################################
		#20 ##P0##058:###2#M2(#5804 R2380/) ##rs +#c 0
11	『事業所番号』((半角数字 10 桁)を入力します。
		事業所番号 必須
		事業所番号を入力してください
		9999999999
(12)	『事業所名』を〉	入力します。
		事業所名 必須
	ì	過誤申立を行う事業所名を入力してください。
		グループホームよこすか
(13)	県内のグループ	たームは『神奈川県内』をクリックします。県外のグルー
	ノホームは『神经	宗川県外』をクリックし、都道府県名を下の人刀欄に人刀
		主業 武武 大教 道 府国 《 次 酒
	Ę	■美所所仕地が神奈川県内が県外がを選択してください 見外の場合は、都道府県の入力もお願いします
		● 神奈川県内
		○ 神奈川県外
	ſ	選択解除

⑭ 『連絡先メールアドレス』を入力します。
連絡先メールアドレス 必須
事業所のメールアドレスを入力してください。
メールアドレス wf-shogai@city.yokosuka.kanagawa.jp
⑮ 『 ファイルの選択 』をクリックします。
過誤申立書の添付 必須
過誤申立書を添付してください ファイルの選択 ファイルが選択されていません 削除
19 ファイル選択のダイアロボックスが開いたら、保存していた 過誤申立
書.xls ファイルを選択します。
※表示されるダイアロボックスは、お使いのパソコンのブラウザ等により異なります。
● ファイルの選択 × ■ ダウンロード ● ★ (ダー) ■ 透照申立書,xls 2025/03/13 19:42:08 71:50 KB
 確認へ進むをクリックします。
過誤申立書を添付してください
ファイルの選択 過誤申立書.xls 削除
確認へ進む
入力中のデータを一時保存・読み込み

18 申込確認画面が開きます。

danagavelig, p/142018-u/offer/offer_conftrm				6 A O &
e-KANAGAWA	検須貨市 電子申請システ	٨	▲ログイン 利用者登録	
北 申調団体選択 🙆	申請書ダウンロード			
) 平松古甲语) 日	·达内容和合) 和文学名中国	t.		
	手続き	申込		
Q म्थ्रजमारह र ह	×-1.7FL3088	R#EXDVE	A #LUBETS	0 121:00:00 12:00:00
	1			ee.
申込確認				2270
and all the second s	71 711+++6			
また甲込みは元」	010.010.0			
また甲込みは元」 今下記内容でよるしければ「F 遠源中立手焼き(同業福祉」	P込む」ボタンを、依正する場合は 目立支援給(引)	に「入力へ戻る」 ボタンを押して	ください。	(?) ^#7
また 中心 かばた」 の下記的客でよるしければ P 323時中立手快き (阿米福祉) 東京部巻号	 申込む」ボタンを、修正する場合に 自立支援給付) 9959599999 	に「入力へ戻る」 ボタンを押して	ください。	() ~#7
また、中込みは元」 の下記約書でようしければ「 遠辺中立手挽き(防装福祉) 事業所参う 事業所参う	申込む」ボタンを、修正する場合に 自立支援給(4) 9959959990 ダルーンボームよこすか	「人力へ戻る」ボタンを押して	<###Uv	() ~8.77 Faq
またに単込みがある。 いておいます。 のではあしいれば「 の活動の正学校会「の単語社」 年生が多り 年生が多り 年生があり 年生があり 年生があり 年生があり 年生がした。 日 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	 キ込む」ボタンを、彼正する場合に 自立支援給(1) 9959599900 グルーノホームよこすか 神奈川県内 	に「入力へ戻る」ボタンを押して	<###U	(*) ~**7 ~**7 E1 RQ
またに単立ムクは石売1 の下記の時ではるしければ D 弦想の正学校さるしければ D 客型所参約 常業所を 審業所の合約正計紙 連続先メールアドレス	 申込む」ボタンを、依在する場合に 自立実践合() 999999999 グルーノボートよしすか 申先目編成 of shogai@city.yokasuka.kanaga 	に「入力へ戻る」ボタンを押して wajp	(#80,	ି (ଲି. କୁମ୍ବର୍କ୍ତ) ଜୁନ୍ଦ ଅନ୍ୟ ଅନ୍ୟ ଅନ୍ୟ ଅନ୍ୟ

⑩の申込画面に戻ります)

神奈川	川県内					
wf-sh	ogai@city.yokos	uka.kanaga	wa.jp			
過誤印	申立書.xls					
	入力へ戻る)		申込む	>)	

20 申込完了画面が開きます。

< > Q 🛆 🔒 Impeditionation to	negron igg/112231-sitPedextEctPles couplese				C 🗅 🛈 📥		
	e-KANAGAN	自 横浜貫市 電子申請シス:	۴L	全ログイン 利用表量録			
	北 申請団体選択	申請書ダウンロード					
	1 平和市中区) 中达内容积余) 除其著名名	tiz .				
		手続	き申込				
	Q 手机5週点83	5 X-1.7FL2083	N#tinps	A #120673	() () () () () () () () () () () () () (
	10111 101 100				御色を 素単する		
	ー中 公元: 」 通照申立書を受付ました				AA ***********************************		
		®					
		メールアドレスが出っていたり、フィルタ等を設定されている場合、					
		() 10/21-4 7#-4					
	放理용무	554716440214			∧ ±∧		

② 申込画面で入力したメールアドレスあてに【申込完了パスワード通知メール】が届きます。



以上で過誤申立書の提出は完了となります。

後日、市から過誤申立書の受理(不受理)について、再度、メールを送信し ます。

「過誤申立書」の修正

※市から過誤申立書の受理についてメールが送信された後は、修正や取下げはできません。申 し込み(提出)した「過誤申立書.xls」に誤りなどがあった場合は、障害福祉課(TEL:046-822-8244)にご連絡ください。

① 以下のURLにアクセスして、ログイン画面を開きます。

URL : https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142018-u/offer/offerList __detail?tempSeq=82770

e-KANAGAI-	A 検え見合 電子中語システム 1回名世社	
血 申請國体源积	Q 申請書ダウンロード	
> #M3#2) Winsten) RANKARI	
	手続き申込	100 C
利用者ログイ	v.	0 10100
学航日名	通知中立学校方(福田福祉 自立支援所付)	6
受付時期	2024年10月1日0月09099 ~	8055 1007
		AA ****
	利用液登録せずに申し込む方はこちら、>	(P)
	AMERHICLOUPS	P
既に利用者登	縁がお済みの方	9
利用者IDを入	カレてください	Ruar 7#-
		(^ L

2 申込内容照会をクリックします。

е -каня	AGAWA 横須賀市 電子申請システム	
22: 申請団	体選択 🖸 申請書ダウンロード	
> 手続き申込	> 申込内容照会 > 職責署名検証	
0.07	でも、どこでも、行政手続きをイ	
》申込内容照会画面	面が開きます。	
< > Q Q 🔒 http://doi.org.eluogandijjp/0016-		5 ☆ @ & ≡
	▲ 申請団体選択 Q 申請書ダウンロード	
) ======) ========) ================	
	申込照会	0 MORES
	整理番号を入力してください	8678
	申込売了面前、通知メールに記録された 教授後母をご入力ください。	副他生 東京する AA 文字サイズ を変更する
	パスワードを入力してください #3877#第、304-11-2#3755	(?) ~&7
	パスワードをこ入力とならい。 想定者付は今島数次、パスワードは今員変要で(原字:大文字・小文字)で入力して下ろい。 回線にスペースが入ると正しく気温されて、第合できます人のでご注意ください。 ロダイン後に作込た方は、ログインしていただくと、智道品サッパスワードを使用せずに明白できます。	FAQ (2) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4

④ 最初に申し込みを行った際にメールで通知された整理番号(半角数字 12
桁)を入力します。
THEFT
申认照会
整理番号を入力してください
554716440214 由込完了画面、通知メールに記載された
整理番号をご入力ください。
(5) 最初の甲し込みを行った際にメールで通知された バスワード (半角英数字)
10 桁)を入力します。
パフロードを入力してください
NAV-F&ADUCCEU
申込完了画面、通知メールに記載された
パスワードをご入力ください。
 6 照会するをクリックします。
別次にハニーヘルへなし止し、診測にれより、点云しはみとルタしては思くんという
ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。
照会する >
⑦ 申込詳細画面が開きます。
< 0 0 0 € Interroupenersedensitier_(12):=-particulation/adm/fields).
C-KANAGAWA 第7中語システム 利用世社中
中込内容照会 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
単応内容を確認してください。
戦速調査 2023年3月13日20時56分 PPA 行 読事項
日時 日時 位置事項はたりささん。
申込内容 (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本)
###69 99999999



~入居者家賃助成金編~

12 ファイル選択のタ	ダイアロボッ	クスが開いたら	る、保存してい	た 過誤申立
書.xls ファイルを	を選択します	F.		
※表示されるダイア	⁷ ロボックスは	、お使いのパソコ	ンのブラウザ等に	より異なります。
			an end	
	◎ 過誤申立書.	xls 2025/03/13 19:42:08	71.50 KB	
			開く	キャンセル
13 確認へ進むをクリ	ノックします	- 0		
週訳中立	青い泳りを次			
過誤申立書を	を添付してください			
	进抓 _ 週訣中立者.XIS			
月山府东				
		確認	へ進む >	
		1++**	n+/0+ === 7 \] 7	
		人力中のテータを	一時保存・読み込み	
④ 申认変更確認画面	「が開きます	_		
	usateingung sontim	•		6 & D & =
			▲ロダイン	
	С-КНИНСНИН Жал	RTHR2A74	利用者登録	
	🏩 申請団体選択 🙆 申請詳	ダウンロード		
) 中較5中心) 中公内截照2	申込内容照会		
	申込変更確認			
		以下の内容で得止してよるしいですか?		1282 20170
	手続き名 辺浜中	立手続き(障害福祉 自立支援給付)		タム 文字サイズ を変更する
	整理番号 554710 処理状況 処理状況	5440214		0
	他理羅歷 2025年	3月13日20時56分 申込		
				FAQ
	申込内容			
	中込内容 事業所备号 999999	19999		(の) 同い合わせ フォーム
	申込内容 事業所备号 99999 事業所名 グルー またたたかまたり	9999 フホームよこすか 600		② 取い会力セ フォーム ヘ 上へ

15 修正する	をクリックします。
A 101 F MA	
立書の添付	過誤申立書.xls
	(< 入力へ戻る 修正する >)
6) 中込変史 、、。	2元 」 回面が用さよ9。 6 @ http://www.hangung/collection/whites/collection/
	C-KANAGAWA ((1))
	本 単語[25/英沢 22 単語素ダクンロード 1) 単位5年3 3 9-0-0-0-0-0 3 単語要の#2
	中込內容照会 中认來更完了
	9483AB00820%ZT/L#LE, 244
	(< me.ss
	(理当 2 0 0 − 1 2 1 0 0 年本時間() (
	(************************************
ר, ולג וו	「いたメールアドレスあてに「変更完了通知】メールが届きます
	□ 送信者 : ● <auto-yokosuka@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp> 宛先 : ● wf-shogai@city.yokosuka.kanagawa.jp</auto-yokosuka@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp>
	Date : 2025/03/26 17:14:33 経路情報 ▷ : ● ▶ 回
	e-kanagawa電子申請を御利用いただきありがとうございます。
	千続名:過歸甲立手続き (障害福祉) 自立支援給付) 整理番号:554716440214
	※中型MABのMBUIAL 以下のUNULFアゼムして、中型MABMSではつうてください。 e-kanasem電子申請 申込内容照会URL:◆パソコン、スマートフォンはこちらから
	https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142018-u/inquiry/inquiry_initDisplay
	※このメールは、e-kanagawa電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。
	このメールに御返礼いたたいても、回答することかできません。 申込内容及び手続に関するお問合せは、手続担当課にお問合せください。
	電子申請システムの操作に関するお問合せは以下のコールセンターを御利用ください。 ※コールセンター(申込内容及び手続に関するお問合せについては御回答できません) 国で電撃:1019-04-611-18(平日、3-10-01-70)(五年五経隆く)
	携帯電話: 6570-041-001 (平日 9:00~17:00 年末年始除く 有料) 電子メール: help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com (原則24時間)
	FAR:U5-5733-73U/(原則24時間)
以上で 過誤!	申立書の修正は完了となります。
を信します。	

7 助成金の支給

7-1 かながわシステムによる請求の場合

請求に基づき、連合会を通じてグループホームの指定の口座に振り込まれます。 振込日は、原則、請求月の翌月 15 日となります。

7-2 個別請求の場合

請求に基づき、市から直接、グループホームの指定の口座に振り込みます。 適正な請求書を受理してから支払いまでは1か月程度要します。 振込予定日は、市から事前に通知する「支給決定通知書」に記載します。

7-3 入居者への領収証の交付

支給された家賃助成金は必ず入居者の家賃に充ててください。

また、入居者には、家賃額やそこから差し引く市の家賃助成、国の特定給付費等の 内訳、明細を記載した領収書を交付するようお願いします。

※市が入居者家賃助成金の審査を行うにあたり、入居者に交付した領収書(写し)の提出を 求める場合があります。

留意事項

支給を受けた入居者家賃助成金が入居者の家賃に充当していないことが判明した 場合など、助成金の目的に反することが認められた場合は、すでに支払い済みの助 成金について返還を求めることとなります。