

# 「住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金」

## にかかると手続きを代理人に委任される方へ

上記給付金にかかる申請手続きに関して、代理人による申請を行う場合は、委任状が必要になる場合があります。以下に委任状の書式例を示します。

### ● 委任状の記載例

見本

<b>委 任 状</b>	
令和〇〇年(〇〇〇〇年)〇〇月〇〇日	委任状を書いた日
(あて先) 横須賀市長	
(委任者) 住所 横須賀市□□町〇丁目〇番〇号	委任した人
氏名 〇〇 〇〇 〇	署名又は記名・押印
大正・昭和・平成〇〇年〇〇月〇〇日 生	
次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。	
(代理人) 住所 〇〇市△△町〇丁目〇番〇号	代理として手続きを行う人
氏名 〇〇 〇〇	
大正・昭和・平成〇〇年〇〇月〇〇日 生	委任する事項を選択
記	
① .....	
2.	
3. その他 ( ) に関する一切の権限	
※委任する事項に〇を付けてください。	
以上	

- 具体的な申請方法等に関しまして、ご不明な点がございましたら、下記窓口までおたずねください。

横須賀市臨時特別給付コールセンター

TEL:0120-934-573

受付時間：8時30分～17時（平日のみ）

# 委任状

.....年.....月.....日

(あて先) **横須賀市長**

(委任者) 住 所 横須賀市.....

氏 名 .....(印)

※氏名欄には署名又は記名・押印を願います。

生年月日 .....年.....月.....日生

**次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。**

(代理人) 住 所 .....

氏 名 .....

生年月日 .....年.....月.....日生

## 記

- 1. 「住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金」の確認書及び申請書の受領に関する一切の権限
- 2. 「住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金」の確認書及び申請書の記入・申請に関する一切の権限
- 3. その他 ( ) に関する一切の権限

※委任する事項に○を付けてください。

以上