

「定額減税補足給付金（不足額給付）」

にかかる手続きを代理人に委任される方へ

上記給付金にかかる申請手続きに関して、代理人による申請を行う場合は、委任状が必要となる場合があります。

以下に委任状の書式例を示します。

● 委任状の記載例

委 任 状		
見 本	令和00年(0000年)00月00日	委任状を書いた日
	(あて先) 横須賀市長	
	(委任者) 住所 横須賀市□□町○丁目○番○号	委任した人
	氏名 ○○ ○○ 印	署名又は記名・押印
	大正・昭和・平成○○年○○月○○日 生	
次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。		
	(代理人) 住所 ○○市△△町○丁目○番○号	代理として手続きを行う人
	氏名 ○○ ○○	
	大正・昭和・平成○○年○○月○○日 生	
	記	委任する事項を選択
	①.	
2.		
3. その他 () に関する一切の権限		
※委任する事項に○を付けてください。		
以上		

・具体的な申請方法等に関しまして、ご不明な点がございましたら、下記窓口までおたずねください。

横須賀市臨時特別給付コールセンター
TEL:0120-934-573 受付時間：8時30分～17時（平日のみ）

委 任 状

.....年.....月.....日

(あて先) **横須賀市長**

(委任者) 住 所 横須賀市.....

.....

氏 名^⑤
※氏名欄には署名又は記名・押印を願います。

生年月日年.....月.....日生

次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

(代理人) 住 所

.....

氏 名

生年月日年.....月.....日生

記

1. 「定額減税補足給付金（不足額給付）」の確認書及び申請書の受領に関する一切の権限
2. 「定額減税補足給付金（不足額給付）」の確認書及び申請書の記入・申請に関する一切の権限
3. その他（.....）に関する一切の権限

※委任する事項に○を付けてください。

以上