

はじめて申請する方へ

横須賀市物価高騰対策支援金

電子申請のご案内



# 1

## はじめに

- 一度申請が完了すると、入力誤りがあっても横須賀市から不備通知が届くまでは修正ができません。申請内容に誤りがないか必ずご確認ください。
- 申請が完了した内容を変更したい場合はコールセンター(フリーダイヤル 0120-934-573)にご連絡ください。審査の進捗状況によっては対応できない場合がありますのでご了承ください。
- ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。
- 一定時間経過するとタイムアウトします。タイムアウトすると入力した情報は保存されず、ログイン画面から再度入力をしていただく必要があります。
- 申請に不備がなければ申請をしてから6～8週間程で指定された口座に支援金を振り込みます。
- 申請に不備があった場合は、電話での連絡または不備通知(郵送)をお送りしますので、お手元に届いたら速やかに修正してください。
- 振り込み完了通知はお送りしませんので通帳で記帳してご確認ください。  
申請の進捗状況は、確認書表面下部のQRコードまたは以下のリンクからご確認ください。

<https://r5yokosuka-hi.kyufu-status.jp/> (外部サイト)

※進捗状況は毎朝9時に更新します

## 2

# オンライン申請システムにアクセスする

- 横須賀市からお送りしたご案内(確認書)の宛名面にある電子申請用の二次元コード(赤枠)をスマートフォンで読み取ってください。  
読み取ると「横須賀市給付金オンライン申請フォーム」が開きます。

※PC等での申請も可能ですが、スマートフォンからの申請を推奨しています。

[保管用]

お問い合わせ番号 82S000000000000

〒238-8550  
横須賀市小川町11番地  
横須賀 太郎 様

右の「物価高騰対策支援金支給要件確認書」の提出に代えて、下の二次元コードから電子申請が可能です。電子申請をした場合は、本確認書(紙)の提出は不要です。



申請方法等の詳細は横須賀市ホームページ「横須賀市物価高騰対策支援金について」をご覧ください。

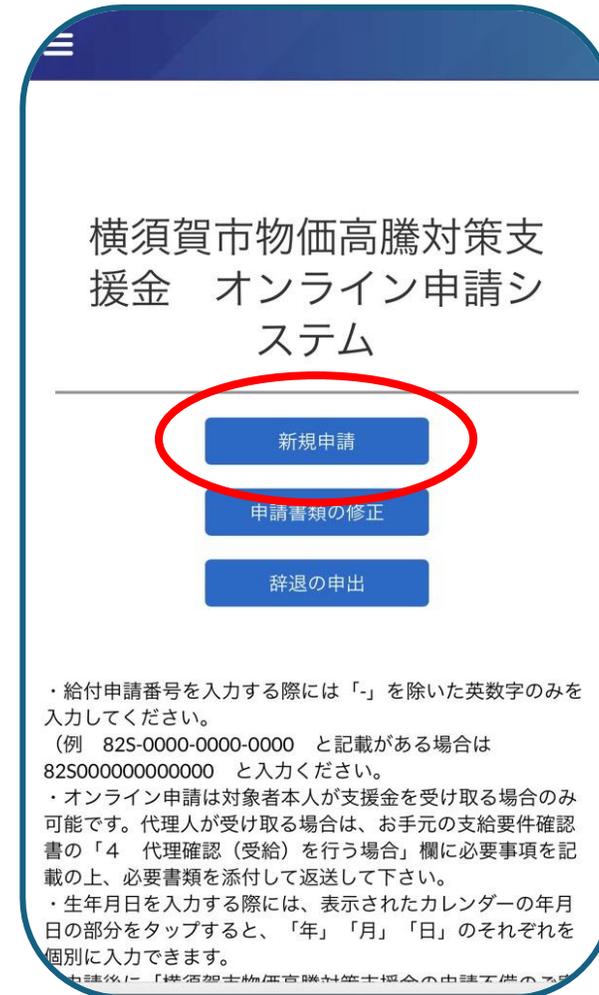
横須賀市物価高騰対策支援金のご案内



# 3

## 新規申請する

- 画面下部にある注意事項をよく読み、  
新規申請ボタン(赤枠)をタップしてください。  
「新規申請」のボタンをタップすると  
「ログイン画面」が開きます。



## 4 ログインする

給付情報の入力

\* 給付申請番号

- お手元にある本給付金に係る書類に記載されている給付申請番号を入力してください。
- 既に手続き中の場合は修正画面にログインする事はできません。
- 給付申請番号で使用可能な文字は半角英数となります。

入力例：12A456789012345

\* 生年月日

- 本給付対象者の生年月日を入力してください。
- 入力欄をタップ又はクリックすると日付選択カレンダーが表示されます。
- スマートフォンをご利用の場合
  - 日付選択カレンダーの「2026年」と記載のある部分をタップすると「年」又は「年月」をスクロールで選択できます。
- PCをご利用の場合
  - 日付選択カレンダーの「2026」と記載のある部分ををクリックすると「年」をスクロールで選択できます。
  - 直接、生年月日を入力することもできます。

入力例：1970/01/01

次へ

ご案内(確認書)に記載されている  
「給付申請番号(お問い合わせ番号)」  
を入力してください。

〒238-8550  
横須賀市小川町11番地  
横須賀 太郎 様

お問い合わせ番号 82S0000000000000

右の「物価高騰対策支援金支給要件確認書」の提出に代えて、下の二次元コードから電子申請が可能です。電子申請をした場合は、本確認書(紙)の提出は不要です。

申請方法等の詳細は横須賀市ホームページ「横須賀市物価高騰対策支援金について」をご覧ください。

横須賀市物価高騰対策支援金のご案内

※給付申請番号(お問い合わせ番号)は、  
“-”(ハイフン)なしの数字15桁で入力してください。

給付対象者(世帯主)の「生年月日」を入力してください。

※詳細は次ページをご覧ください。

「次へ」をタップしてください。

## 4 ログインする(生年月日の選択方法)

- 西暦部分(黄枠)をタップしてください。

選択画面に代わりますので、スワイプで移動して生まれた年を選択(赤枠)してください。

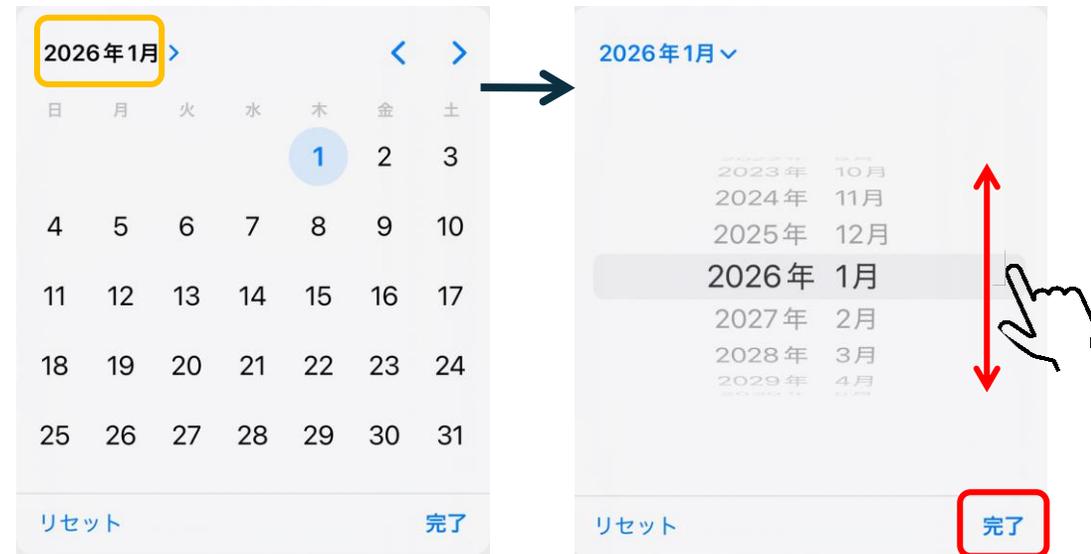
### Android



「月」は<>から変更できます



### iPhone



※ご利用の端末や環境により画面デザインは異なる場合がございます。

## 5

## 申請情報の入力(給付の情報・電話番号)

給付の情報

給付申請番号  
82Z999999900501

生年月日  
1900/01/01

電話番号の入力

電話番号

- 不備が発生した際に電話連絡をすることがありますので、日中連絡のつく番号を入力してください。
- 10桁もしくは11桁の数値のみを入力してください。

● 申請者の方の給付申請番号と生年月日が表示されます。

● 不備がある場合に電話で連絡する場合がありますので、日中に連絡のつく電話番号を入力してください。

“-”(ハイフン)は不要です。

## 6

## 申請情報の入力(振込口座情報の入力)

## 振込口座情報の入力

- ・ 給付金を受け取る金融機関の情報を入力してください。
- ・ 金融機関の検索ボタンから金融機関名を検索して入力する事もできます。
- ・ 「金融機関の検索」に存在しない場合はオンライン申請ではなく郵送で申請してください。
- ・ ゆうちょ銀行の場合は、店名（支店名に記入）・店番号・預金種目・口座番号「7桁」（通帳見開き下部記載）、口座名義人を記入してください。

## 金融機関の検索

\*金融機関コード

\*支店コード

金融機関名:

\*種目

--なし--

\*口座番号

- ・ 口座番号は7桁（左0詰め）で入力してください。入力例：0012345

\*口座名義人カナ

- ・ 半角のカタカナ、アルファベットの30文字以下

- 支援金の振り込みを希望する銀行口座を入力します。  
金融機関コードと支店コードは、金融機関の検索ボタン(赤枠)から検索および入力ができます。

※給付対象者(世帯主)以外の口座情報は入力しないでください。

## 金融機関の検索

金融機関名:

よこすか銀行

支店名:

横須賀支店

支店コード:

検索

本店コード	支店コード	本店名	支店名
0000	000	よこすか銀行	横須賀支店

1/1 前へ 1 次へ

閉じる

「検索」をタップすると下に本店コード(金融機関コード)、支店コード等が表示されます。青字で記載された数字(青枠)をタップすると反映されます。

ゆうちょ銀行の場合は、支店名を漢数字で入力または支店コードに算用数字で入力することで検索が可能です。

## 7

## 申請書類の添付

申請書類の添付（本人確認画像 表面）

↑ ファイルをアップロード

申請書類の添付（本人確認画像 裏面）

↑ ファイルをアップロード

申請書類の添付（振込先金融口座）

↑ ファイルをアップロード

● 本人確認書類の表面の画像を添付します。

● 本人確認書類の裏面の画像を添付します。

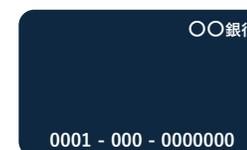
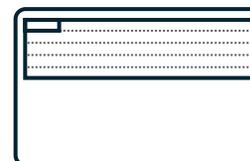
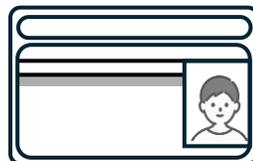
（令和8年1月1日時点の住所が表面で確認できる場合は裏面の添付は不要です）

● 口座確認ができる書類（通帳等）の画像を添付します。

※添付書類の例は確認書裏面 **5 必要書類** をご覧ください。

※ファイルをアップロードする方法は次ページをご覧ください。

※添付した画像を修正する場合は、添付画像横「削除」ボタンをタップし、削除したうえでもう一度添付してください。



# 7

## 申請書類の添付(ファイルをアップロードする)

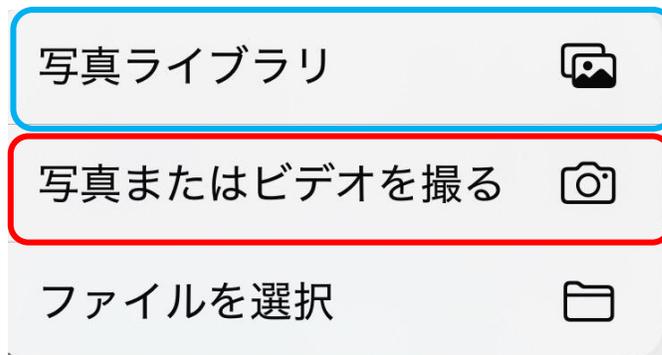
↑ ファイルをアップロード

をタップするとポップアップが起動します。

### Android



### iPhone



### ○ 直接書類の撮影を行う場合

赤枠部分をタップするとカメラが起動します。  
氏名・生年月日・ご住所が鮮明にうつるように撮影してアップロードしてください。

### ○ あらかじめ撮影した画像を使用する場合

青枠部分をタップすると写真フォルダが開きます。  
該当の画像を選択してアップロードしてください。

<アップロード可能な形式>

png、jpg、jpeg、heic

※ご利用の端末や環境により画面デザインは異なる場合がございます

## 8

## 確認・同意事項

## 確認・同意事項

「同意事項」を確認し、同意する場合は以下のチェックボックスにチェックを入れてください。

## 同意事項を確認する

同意した

「注意事項」を確認した場合は、以下のチェックボックスにチェックを入れてください。

## 注意事項を確認する

確認した

- 同意事項/注意事項を確認する(黄枠)をタップし、内容を確認します。
- 内容を確認したら、同意した/確認した(赤枠)のチェックボックスをタップし、チェックを付けてください。

## 9

## 一時保存/入力内容の確認

一時保存

一時保存しますか？

- 一時保存した場合はトップの「申請書類の修正」から再度申請してください。

入力内容の確認

- 入力内容の確認(赤枠)をタップします。

※「一時保存しますか？」にチェックを入れると申請を中断できます。このボタンをタップして進むと、申請完了になりませんので、ご注意ください。

一時保存をした場合は、「入力内容の修正」から再申請が可能です。また、振込口座情報の入力および同意事項の確認は一時保存の場合も必須となりますのでご了承ください。

# 10

## 申請を完了する

「同意事項」を確認し、同意する場合は以下のチェックボックスにチェックを入れてください。

同意した

「注意事項」を確認した場合は、以下のチェックボックスにチェックを入れてください。

確認した

入力内容をご確認の上、問題なければ「申請する」ボタンを押してください。

前へ

申請する

- 申請する(**赤枠**)をタップして申請を完了します。  
※必ず申請完了画面が表示されたことを確認して画面を閉じてください。

申請完了

申請を受け付けました。

完了

この画面が出たら申請完了です



左の二次元コードまたは下のURLから  
申請サイトにアクセスできます

<https://5r2ndjsa-rcloud.my.site.com/yokosuka/s/>