

認定調査委託料振込依頼書 記入例

横須賀市と要介護認定調査委託契約を締結している指定居宅介護支援事業者等で、認定調査委託料の振込先口座に変更があった場合は『認定調査委託料振込依頼書』を提出してください。

記名・押印

記名は、法人の代表者または事業所の代表者のどちらでも構いません。
押印は代表者の印を押してください。社印、事業所印では支払手続き上、不備となりますのでご注意ください。

事業者番号

都道府県から指定を受けた事業者番号を記入してください。

事業者名

法人名称ではなく事業者名を記入してください。

振込先口座

口座名義（カナ）の記入漏れのないよう、ご注意ください。

認定調査委託料振込依頼書

(あて先) 横須賀市長 令 ×× ×× ××

所在地 238-8550 横須賀市〇〇町1-2-3 ××ビル1階

名称 社会福祉法人〇〇会

代表者職氏名 〇〇居宅介護支援センター
センター長 介護 太郎



事業者番号	1 4 7 1 9 1 2 3 4 5
事業者名	〇〇居宅介護支援センター

〒238-8550 横須賀市〇〇町1-2-3 ××ビル1階

金融機関	支店	口座種別	口座番号
金融機関	支店	口座種別	1234567890
金融機関	支店	口座種別	

口座名義(カナ)	フク)マルマルカイ リジチョウ ニンテイ ハナコ
口座名義(漢字)	社会福祉法人〇〇会 理事長 認定 花子

※ゆうちょ銀行振込可能です。

【提出先】
〒238-8550 神奈川県横須賀市小川町1-1番地 横須賀市 民生局福祉こども部 介護保険課調査担当

認定調査委託料のお支払について

認定調査票を提出いただき、介護保険課にて内容を確認し処理した翌月初日に『認定調査委託料のお支払について』と『認定調査委託料明細書』を送付します。月末にご指定の振込口座へお支払しますので、内容をご確認ください。

その他提出に際して.....

- 当該、認定調査委託料の振込予定日の7日前までに提出してください。
- 振込先口座以外の、事業者名、所在地等に変更がある場合は、「認定調査委託事業者変更届出書」を提出してください。