様式２

【申込書類チェックリスト】　（法人名：　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式等 | 提出書類名／添付書類名 | 注意点 | ﾁｪｯｸ |
| 様式3 | 参加申込書／宣誓書 |  |  |
| 添付書類 | 法人理事会（取締役会）議事録等または、取締役会議事録等 | 添付されていますか？ |  |
| 様式4 | 運営状況書 ［法人の状況］ | 表紙に法人名は記入されていますか？ |  |
| 様式5 | 地域子育て支援事業の状況 | 写真（カラー）は添付されていますか？ |  |
| 様式6 | 収支予算書 |  |  |
| 様式7 | 定款・財務諸表等 | 法人名は記入されていますか？ |  |
| 添付の有無は記載されていますか？ |  |
| 全ての書類が添付されていますか？様式7の記載の通りに並べてありますか？ |  |
| 令和４年度分の貸借対照表等に内訳表・内訳明細書が添付されていますか？ |  |
| 様式8 | 暴力団排除に係る個人情報の外部提供同意書 |  |  |
| 様式9 | 市税に関して未納のないことについての確認同意書 |  |  |
| 様式10 | 企画提案書 | 参加資格審査を通過した後、以下の期間に提出します。  令和６年３月１日～令和６年３月22日までに提出します。 |  |
| 様式11 | 見積書 | ２次選考を通過した後、以下の期間に提出します。  令和６年３月28日～令和６年４月４日10時まで |  |