様式８

**定　款　・　財　務　諸　表　等**

**法人名**

＜定款・財務諸表等＞

（１）全ての法人共通

|  |  |
| --- | --- |
| 添　付　書　類 | 添付の有無  （有は○） |
| １　定款 |  |
| ２　全部事項証明書又は登記簿謄本（写でも可） |  |
| ３　令和５年度の法人税申告書（写） |  |
| ４　令和元年度～令和５年度の事業報告書 |  |
| ５　令和元年度～令和５年度の財産目録（法人単位） |  |
| ６　令和元年度～令和５年度の貸借対照表  （令和５年度分のみ内訳表・内訳明細書添付） |  |
| ７　法人の組織及び運営に関する事項を記載した書類  （施設経営理念や事業概要、組織図、施設整備実績、パンフレット等） |  |
| ８　法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（その３の３）  （税務署で取得）※ |  |
| ９　①、②のいずれか１点 |  |
| ①市内に法人の主たる事業所がある場合  【様式11】横須賀市税調査に関する承諾書(P79) |  |
| ②①に該当しない場合  　　　滞納がない旨の証明書（滞納がない旨の証明書が出ない自治体の場合は、最新年度の納税証明書（全税目））※ |  |

* ２の「全部事項証明書又は登記簿謄本」について、写しを用いる場合は、原本証明のうえ添付してください。
* ３の「平成５年度の法人税申告書（写）」については、法人税を申告している法人のみ添付してください。
* ８、９②は、申請日から３か月以内に発行された原本を添付してください。

（２）社会福祉法人、学校法人

|  |  |
| --- | --- |
| 添　付　書　類 | 添付の有無  （有は○） |
| 10　令和元年度～令和５年度の資金収支計算書  （令和５年度分のみ内訳表添付） |  |
| 11　令和元年度～令和５年度の事業活動計算書  （令和５年度分のみ内訳表添付） |  |
| 12　令和６年度の資金収支予算書・内訳表 |  |

* 「社会福祉法人会計基準（平成12年基準）」、「社会福祉法人経理規程準則」、「公益法人会計基準」又は「学校法人会計基準」による場合は、４～９について相当する財務諸表を添付してください。
* ６～８の資料については、法人単位の資料を送付してください（社会福祉法人会計基準の第１様式）。ただし、令和元年度分については、法人単位のものと併せ、事業区分・拠点区分の各内訳表（同第２様式と第３様式）も添付してください。

（３）社会福祉法人、学校法人以外の法人

|  |  |
| --- | --- |
| 添　付　書　類 | 添付の有無  （有は○） |
| 10　令和元年度～令和５年度の損益計算書（令和５年度分のみ内訳明細書添付） |  |
| 11　令和元年度～令和５年度のキャッシュフロー計算書 |  |
| 12　令和元年度～令和５年度の法人監査報告書又は「中小企業の会計に関する指針」の適用に関するチェックリスト |  |