

処遇改善加算Ⅲ 実績報告作成手順

1 作業手順

- ① 【様式 10 別添 1】内訳書を作成（対象施設：全施設）
- ② 【様式 10 別添 2】一覧表を作成（対象施設：該当施設）
- ③ 【様式 10】実績報告書Ⅲを作成（対象施設：全施設）

1-1 【別紙様式10別添1】賃金改善内訳（職員別内訳）【全施設が作成】

No	職員名	職種	常勤・非常勤の別 ※1	常勤 換算 値 ※2	加算Ⅲによる賃金改善額 ※3		賃金改善に伴い 増加する法定福 利費等の事業主 負担分 ※4	賃金改善月 額※5
					基本給及び決 まって毎月支 払う手当	その他		
1					0円			
2					0円			
29					0円			
30					0円			
総額					0円	0円	0円	
加算による賃金改善のうち、基本給及び決まって毎月支払う手当によるものの割合※8							0:00	

- 職員ごとに、「職員名」、「職種」、「常勤・非常勤の別」、「常勤換算値」を（オレンジ色セル）に記載してください。
- 「加算Ⅲによる賃金改善額」は、始めに「基本給及び決まって毎月支払う手当」、「その他」の金額を入力してください。この欄には、法定福利費等の事業主負担分は含みません。
- 「賃金改善に伴い増加する法定福利費等の事業主負担分」は、以下により計算

「加算前年度における法定福利費等の事業主負担分の総額」 ÷ 「加算前年度における賃金の総額」 × 「賃金改善額」

- 「賃金改善月額」は、以下により計算します。

当該年における賃金改善額 ÷ 賃金改善実施期間 ÷ 常勤換算値 = 賃金改善月額

- 備考欄には、賃金改善実施期間中の採用や退職がある場合にはその旨、また、賃金改善額が他の職員と比較して高額(低額、賃金改善を実施しない場合も含む)である場合についてはその理由を記入してください。

1－2 【別紙様式 10 別添 2】同一事業者内における拠出実績額・受入実績額一覧表

【該当施設のみ作成】

番号	都道府県名	市町村名	施設・事業所名 ^{※1}	他事業所への拠出額 (円)		他事業所からの受入額 (円)
				うち基準年度から の増減額 (円)	うち基準年度から の増減額 (円)	
例 1	○○県	○○市	○○保育所	200,000		
			1 へ○	△	△	

- ・対象施設 令和 6 年度に同一事業者内における拠出・受入額がある施設
- ・記載事項 同一事業者が運営する全ての施設における拠出・受入額を記載
- ・加算見込額の 20% (10 円未満の端数切捨て) が上限です。

1－3 【様式 10】実績報告処遇改善等加算Ⅲ【全施設が作成】

(1) 加算実績額

① 加算実績額	
② 事業実施期間	令和 4年 10月～令和 5年 3月

- ① 「加算実績額」 令和 4 年 10 月～令和 5 年 3 月までに給付された加算Ⅲの総額を記載してください。

市からお送りしている「令和 4 年度の処遇改善等加算認定内容について（通知）」を参照してください。（千円未満切捨て）

(2) 賃金改善等実績総額

①	賃金改善等実績総額 (②+⑨) (千円未満の端数は切り捨て)	0 円
	②賃金改善実績総額 (③-④-⑤-⑥)	0 円
	③支払賃金	0 円
	④③のうち、加算前年度の加算残額に係る支払賃金	0 円
	⑤③のうち、加算Ⅱの新規事由による賃金改善額	0 円
	⑥起点賃金水準 (⑦+⑧)	0 円
	⑦加算前年度の賃金水準 (当該年度に係る加算残額を含む)	0 円
	⑧加算当年度の公定価格における人件費の改定分	0 円
	⑨事業主負担増加相当総額	0 円
	⑩令和4年10月以降の賃金水準が、令和4年9月までの賃金水準を下回っていないこと。 ※保育士・幼稚園教諭等処遇改善臨時特例事業を実施した施設・事業所のみ記入	はい

○記載項目について

③支払賃金 別紙様式6 別添1 ⑩の合計額

④加算前年度の加算残額に係る支払賃金 別紙様式6 別添1 ⑪の合計額

⑤加算Ⅱの新規事由による賃金改善額 別紙様式6 別添1 ⑫の合計額

※別紙様式8別添1 (6) 及び (7) における「処遇改善等加算Ⅱによる賃金改善額」の「うち基準翌年度から加算当年度における賃金改善分」を対象職員ごとに合計額を記入 (法定福利費等の事業主負担額を除きます。)

⑦加算前年度の賃金水準 別紙様式6 ⑧の合計額

⑧加算年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分

別紙様式6 ⑨の合計額

⑨事業主負担増加相当総額は、次の算式により算定してください。

<算式>

「加算前年度における法定福利費等の事業主負担分の総額」 ÷ 「加算前年度における賃金の総額」 × 「加算当年度の賃金改善実績額」

(3) 他施設との配分調整について

①	提出実績額 ②うち基準年度からの増減分	0 円
③	受入実績額 ④うち基準年度からの増減分	0 円
		0 円
		0 円

- 【様式別添2】一覧で入力した金額が自動転記されます。

(4) 加算実績額と賃金改善に要した費用の総額との差額について

①	加算実績額に要した費用の総額との差額（千円未満の端数は切り捨て） ※以下により算出すること。 (2) ①別紙様式10別添1の「加算Ⅲによる賃金改善額」と「賃金改善に伴い増加する法定福利費等の事業主負担分」の総額欄の合計	0 円
(以下、加算残額が生じた場合のみ記入)		
②	加算残額に対応した賃金の支払い状況	支払いの有無
③	支払った給与の項目	支払い時期 基本給 手当() 賞与(時金) その他()
④	具体的な支払い方法	

①加算実績額に要した費用の総額との差額

- 「加算Ⅲによる賃金改善額」と「賃金改善に伴い増加する法定福利費等の事業主負担分」の総額欄の合計額が自動転記されます。

②加算残額に対応した賃金の支払い状況

- ①加算実績額と賃金改善に要した費用の総額との差額がある場合のみ、「支払いの有無」欄に「○」が自動で記入されます。
 - 「支払い時期」欄には、加算残額を支払っている場合は、その時期を記載し、未払いである場合は、その予定を記載してください。
- ださい。