令和4年10月版

保育施設等利用に係る育児休業関係申請書（　取得証明　）

※復職の際は裏面に記入。

育

（宛先）横須賀市長

【保護者記入欄】

児童氏名	認定者番号	生年月日	施設・事業所名
横須賀　太郎	○○○○○	平成・令和　○年　○月　○日	○○保育園
		平成・令和　　年　　月　　日	
		平成・令和　　年　　月　　日	

記入例

下記証明書のとおり、育児休[illegible]、育児休業が終了する日の月末まで、保育施設・事業の継続利用を希[illegible]

※継続利用の期間は最長で[illegible]に達する日の月末までです。

〈雇用主の方へ〉

・法令に基づき、貴社内規定で設けている「育児をするための休暇制度」の利用者である場合に証明してください。
　なお、一度退職し育児後の就労を約束している場合は、育児休業に該当しませんので証明はしないでください。
・証明書中の該当する事項の□にチェック又は、必要事項をご記入ください。
・内容確認のため事業所にご連絡する場合がございますのでご了承ください。

【雇用主記入欄】

育児休業取得に関する証明書				
就労者	氏名	横須賀　花子		
	住所	横須賀市小川町11番地		
職種	☑正社員　□契約社員　□派遣社員　□パート・アルバイト　□その他（　　）			
採用年月日	□昭和　☑平成　□令和　31　年　1　月　1　日			
育児休業の対象の児童	氏名	横須賀　一郎	生年月日	令和　3　年　1　月　1　日生
育児休業期間	令和　3年　○月　○日　～　令和　4年　○　月　○　日			

上記の事項（育児休業の取得）について、事実と相違ないことを証明します。

※雇用主の方へ
取得する育児休業の期間をご記入ください。

令和　4　年　1月　1日

所在地　横須賀市追浜○丁目○○番○○号

事業所名　（株）○○××　印

代表者氏名　代表取締役　○○　○○

問い合わせ先番号　046（□□□）××××

担当者氏名　人事課　△△

横須賀市役所　民生局福祉こども部
子育て支援課入園係　046-822-9728