

保育施設等利用に係る育児休業関係申請書（復職証明）

※育児休業取得の際は裏面に記入。



(宛先)横須賀市長

【保護者記入欄】

在園している児童氏名	認定者番号	生年月日	教育・保育施設等名
		平成・令和 年 月 日	
		平成・令和 年 月 日	
		平成・令和 年 月 日	

現在取得中の育児休業が終了し、下記証明書のとおり復職したため保育施設等の継続利用を希望します。

注意事項（育児休業中に保育所等の入園申込をされて、入園内定された方）

※育児休業から復職する方につきましては、入園日の月末までに育児休業の終了が条件となります。復職後、速やかに復職証明書をご提出ください。なお、**入園月の月末までに育児休業が終了しない場合は、退園となりますのでご注意ください。**

→入園月末で育児休業が終了した方の復職日は、翌月1日となります。

※証明内容等が事実と相違した場合は支給認定を取り消すことがあります。

※復職時に、休業前と勤務地等が変更となった場合は、別途給付認定変更申請書と就労証明書の提出をお願いします。

〈雇用主の方へ〉

- ・法令上の育児休業あるいは法人独自の就業規則等に基づいた休業を取得した者について証明してください。
なお、一度退職し育児後の就労を約束している場合は、育児休業に該当しませんので証明はしないでください。
- ・証明書中の該当する事項の□にチェック又は、必要事項をご記入ください。
- ・内容確認のため事業所にご連絡する場合がございますのでご了承ください。

※実際に復職した日以降にご記入ください。

【雇用主記入欄】

復職に関する証明書			
本人氏名			
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()		
採用年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日		
復職日	令和 年 月 日 ※月末に育児休業終了の場合は、翌月1日でご記入ください	勤務地	※休業前と勤務地が変わる場合は、記入してください。 また、別途就労証明書の作成をお願いします。
就業時間・休日	<input type="checkbox"/> 定例勤務 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		
	<input type="checkbox"/> シフト勤務	最も早いシフトの時の始業時間: 時 分 最も遅いシフトの時の終業時間: 時 分 就労時間 <input type="checkbox"/> 週・ <input type="checkbox"/> 月 時間	
	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 (不定休:月 日)	
育児短時間勤務制度	<input type="checkbox"/> 利用(令和 年 月 日まで) 【時間: 時 分 ~ 時 分】 <input type="checkbox"/> 制度なし・利用なし		
備考			

上記の事項(育児休業からの復職)について、事実と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

所在地

事業所名

代表者氏名

問い合わせ先番号

担当者氏名