

保育施設等利用に係る育児休業関係申請書（取得証明）

※復職の際は裏面に記入。



（宛先）横須賀市長

【保護者記入欄】

在園している児童氏名	認定者番号	生年月日	教育・保育施設等名
横須賀 太郎	〇〇〇〇〇	平成・令和 〇年 〇月 〇日	〇〇保育園
		平成・令和 年 月 日	
		平成・令和 年 月 日	

下記証明書のとおり、育児休業が取得した児童について、育児休業が終了する日の月末まで、保育施設等を利用したことを証明します。

記入例

※継続利用の期間は最長で、令和6年10月1日から令和7年3月31日までです。

＜雇用主の方へ＞

- ・法令上の育児休業あるいは法人独自の就業規則等に基づいた休業を取得した者について証明してください。
なお、一度退職し育児後の就労を約束している場合は、育児休業に該当しませんので証明はしないでください。
- ・証明書中の該当する事項の□にチェック又は、必要事項をご記入ください。
- ・内容確認のため事業所にご連絡する場合がございますのでご了承ください。

【雇用主記入欄】

育児休業取得に関する証明書				
本人氏名	横須賀 花子			
雇用形態	☒ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ パート・アルバイト ☐ その他（ ）			
採用年月日	☐ 昭和 ☒ 平成 ☐ 令和 31 年 1 月 1 日			
育児休業対象の子	氏名	横須賀 一郎	生年月日	令和 5 年 1 月 1 日
育児休業期間	令和 〇年 〇月 〇日 ～ 令和 〇年 〇月 〇日			

上記の事項（育児休業の取得）について、事実と相違ないことを証明します。

令和 6 年 1 月 1 日

※雇用主の方へ
取得する育児休業の期間をご記入ください。

所在地 横須賀市逗浜〇丁目〇〇番〇〇子
事業所名 (株) 〇〇××
代表者氏名 代表取締役 〇〇 〇〇
問い合わせ先番号 046 (〇〇〇) ××××
担当者氏名 人事課 △△