

マイナンバー記入用紙

給付認定及び利用調整に関する申請等に関して、マイナンバーを提出します。

保護者氏名	児童との関係	マイナンバー記入欄																		

※保護者氏名は、申請書等に記載の保護者と同じ方の氏名を記入してください。

児童氏名及び生年月日	マイナンバー記入欄																			
年 月 日生																				
年 月 日生																				
年 月 日生																				

【確認資料貼付欄】

申請者(保護者)のマイナンバーの確認できる書類(写し)

お子様の分は不要。 貼りきれない場合は貼らずに同封ください。

- ・マイナンバーカード(裏面)※
- ・通知カード※
- ・マイナンバー入り住民票

← **いずれか1枚 添付**

※住所の訂正前(現住所とカード記載住所が異なる場合)であっても、受付いたします。



上記に加え、**申請者(保護者)の身元の確認**ができる書類(写し)

(写真付身分証の場合 1枚、写真なしの場合 2枚)

【写真付】

- ・マイナンバーカード(表面)
- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・障害者手帳
- ・その他社員証・学生証など

← **いずれか1枚 添付**

又は

【写真なし】

- ・医療保険の被保険者証
- ・年金手帳
- ・児童扶養手当証書
- ・特別児童扶養手当証書
- ・その他公的機関が発行した書類
(国税、地方税、社会保険料又は
公共料金の領収書、源泉徴収票など)

← **いずれか2枚 添付**

※申請書にのり付けしてある封筒に入れて提出してください(封筒は、はがさないでください)。

【横須賀市受付時確認欄】

マイナンバーカード 通知カード
住民票 その他()

マイナンバー

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

本人確認書類 **【写真付】**マイナンバーカード(表) 運転免許証 パスポート その他()

【写真なし】医療保険証 年金手帳 児童扶養手当証 その他()