

マイナンバー記入用紙(表面)

給付認定及び利用調整に関する申請等に関して、マイナンバーを提出します。

①申請書等に記載の保護者氏名	児童との関係	マイナンバー記入欄
②上記以外の保護者氏名	児童との関係	マイナンバー記入欄
③申請児童氏名	生年月日	マイナンバー記入欄
	年 月 日生	
	年 月 日生	
	年 月 日生	

※①の保護者(申請書等に記載の保護者)の本人確認書類の写しを、切って枠の中に貼り付けてください↓

◆ マイナンバーカード(個人番号カード)をお持ちの方 ◆

①の保護者のマイナンバーカード表面および裏面の写しを切って貼ってください。
(マイナンバーカード表面) (マイナンバーカード裏面)

のりしろ

住所 ○○県□□市△△町◇丁目○番地▽▽号

カード

性別

平成●年●月●日生 2025年3月31日まで有効

□□市長

年 月 日

みほん

のりしろ

のりしろ

1234 5678 9012

氏名 マイナ

みほん

平成●年●月●日生

のりしろ

◆ マイナンバーカードをお持ちでない方 ◆

①の保護者の「1. 番号確認書類」と「2. 身元確認書類」を
それぞれ切って貼ってください(※住民票は切って貼らずに、本記入用紙と重ねて提出してください)。

1. 番号確認書類

のりしろ

《①の保護者のマイナンバーを確認できる書類》

●通知カードの写し
●マイナンバー入り住民票(切り貼りせずに提出)
などのうち、いずれか1つ

のりしろ

2. 身元確認書類

のりしろ

《①に記載したマイナンバーの持ち主であることを確認できる書類》

●運転免許証の写し ●パスポートの写し
●障害者手帳の写し ●社員証・学生証などの写し
●在留カードの写し
などのうち、いずれか1つ

もしくは

○児童扶養手当証書 ○特別児童扶養手当証書
○年金手帳 ○その他公的機関が発行した
書類(国税、地方税、社会保険料または公共料金の領
収書、源泉徴収票など)
などのうち、いずれか2つ

のりしろ

※表面に貼り切れない場合は、裏面の空欄に貼ってください。

裏面もご確認ください⇒

マイナンバー記入用紙(裏面)

次に該当する場合は、同居している親族等のマイナンバーも必要となりますので、下記の欄に記入してください。

《同居している親族等のマイナンバーの提出が必要なケース》

- 申請児童の直系親族(祖父母・曾祖父母)
- 身体障害者・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳の交付を受けている方



④同居の親族等氏名	申請児童との続柄	生年月日	マイナンバー記入欄											
		年 月 日生												
		年 月 日生												
		年 月 日生												
		年 月 日生												

※本記入用紙は、申請書にのり付けしてある封筒に入れて提出してください(封筒は、はがさないでください)。

【横須賀市受付時確認欄】																
☐ マイナンバーカード ☐ 通知カード																
☐ 住民票 ☐ その他()	マイナンバー <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															
本人確認書類	【写真付】 ☐ マイナンバーカード(表) ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ その他()															
	【写真なし】 ☐ 年金手帳 ☐ 児童扶養手当証 ☐ その他()															