

施設等利用給付認定変更申請書(兼変更届)
(子ども・子育て支援法第30条の4第1号、第2号、第3号 用)

令和6年10月版

(あて先)横須賀市長

申請日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

施設等利用給付認定の変更及び副食費免除判定のため、保護者(同居親族を含む)の収入状況等を官公署に報告を求めること、および変更後の認定等の結果について施設・事業者へ 通知することがあることに同意します。

※変更後の情報を記入してください。

申請者	住所	(〒 —)横須賀市						
	保護者	氏 名	児童との続柄	生 年 月 日	連 絡 先			
			父 ・ 母 ()	S H . .	自宅 携帯(父・母)			
	児 童	氏 名	生 年 月 日	利用施設または第一希望施設	状 況	認定証番号 (下5桁)	障害者 手帳等※1	
			R H . .		申込中 在園		無 ・ 有	
			R H . .		申込中 在園		無 ・ 有	
		R H . .		申込中 在園		無 ・ 有		

変更する欄のみに☒をし、変更事項の記入をしてください。

☐ ① 住所	旧住所	(〒 —)横須賀市		転居日 年 月 日		
☐ ② 電話番号	変更前番号		変更後番号	児童との続柄 ()		
☐ ③ 代表保護者	変更前 保護者名		変更後 保護者名	児童との続柄 ()		
☐ ④ 氏または名	旧氏名					
☐ ⑤ 世帯構成	異動年月日	年 月 日				
	増減理由	☐ 転入 ☐ 転出 ☐ 死亡 ☐ 婚姻 ☐ 離婚 ☐ 祖父母と同居(別居) ☐ 単身赴任(父・母) ☐ その他				
		☐ 別居 → 離婚調停 有・無 ※2 離婚協議 有・無				
	氏 名	続 柄	生 年 月 日	氏 名	続 柄	生 年 月 日
			S H R . .			S H R . .
☐ ⑦ 事由	☐ 就労 (64時間以上/月)	続柄	勤務先・職業等		☐ 就職 ☐ 転職 ☐ 異動 ☐ 復職 ☐ 復帰 ☐ 就労先追加 ☐ その他()	
		父 ・ 母 ()				
		就労開始日 ・ 復職日 年 月 日 ～				
	☐ 妊娠・出産	出産(予定)日 年 月 日				
	☐ 疾病・障がい	続柄	疾病名	入院・通院状況	障害等級	
		父 ・ 母 ()			身体 ・ 精神 ・ 療育 級	
	☐ 介護・看護	続柄	介護または看護を受ける人			
		父 ・ 母 ()	氏名		介護・看護 者との関係	☐ 配偶者 ☐ 父母 ☐ 子ども ☐ 親族()
	☐ 求職活動 (起業準備を 含む)	続柄	離職 年月日 年 月 日	具体的な 活動予定	☐ ハローワークへの登録 ☐ インターネットや求人広告で探す ☐ 起業準備	
		父 ・ 母 ()				
☐ 就学	続柄	就学先		在学 期間	年 月 日 ～ 年 月 日 修了見込	
	父 ・ 母 ()			通学時間	片道 時間 分	
育児休業 ☐ 新規取得 ☐ 延長	続柄	育児休業の対象児童		育児休業期間		
	父 ・ 母 ()	氏名		年 月 日 ～		
		生年月日	R . .	年 月 日 まで		

備考	
----	--

※裏面に必要添付書類を記載しています。

- ※1療育手帳・障害者手帳等有の方は、手帳のコピーを添付してください。
- ※2離婚前提の別居中の方は、調停に係る裁判所からの通知書のコピー又は現況を記入した申立書を添付してください。
- ※3生活保護を受給している場合は、生活保護受給証明を添付してください。

施設等利用給付認定変更手続きについて

認定内容の変更は、原則翌月1日から適用となります。
変更内容ごとに次の書類を添付してください。

就労	【就職・転職・異動の場合】 就労証明書
	【自営の場合】 就労証明書 と 開業届や確定申告書のコピー
妊娠・出産	母子手帳のコピー(表紙と分娩予定日を記入したページ) ※産後、育児休業等を取得せずに就労する方は、就労証明書も添付
疾病・障がい	診断書等(保育への影響と治療期間が記載されたもの)
	【障害者手帳の交付がある場合】 障害者手帳のコピー
介護・看護	介護・看護状況申告書 と介護・看護を受ける方の介護保険被保険者証・障害者手帳のコピーや診断書
求職活動	求職活動申立書、(起業準備の方は)事業計画書など
就学	学生証のコピーまたは在学証明書 と 時間割(カリキュラム)など就学状況が分かるもの
育休取得	保育施設等利用に係る育児休業関係申請書(取得証明)
育休明け復職	保育施設等利用に係る育児休業関係申請書(復職証明)

なお、世帯状況の変更(離婚や婚姻など)による保育料の変更は、事実発生日(離婚日や婚姻日、住民異動日など)の翌月から(1日の場合は当月から)変更となります。
注)追加で書類の提出をお願いする場合があります。あらかじめご了承ください。ご不明な点がございましたら、子育て支援課(Tel.046-822-9476)までお問い合わせください。

【横須賀市記入欄】

区分	☐ 新1号 ☐ 新2号 ☐ 新3号
事由	☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい
	☐ 介護・看護 ☐ 求職活動 ☐ 就学
	☐ 育児休業 ☐ その他()
有効期間	年 月 日から 年 月 日まで
通知送付日	年 月 日
備考	

園連絡	確認	入力

【横須賀市受付時確認欄】

マイナンバー
(本人が記入)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

マイナンバー確認書類(確認した書類にチェック)

☐ マイナンバーカード ☐ 通知カード ☐ 住民票
☐ その他()

本人確認書類
(確認した書類にチェック(写真付は1つ、写真なしは2つ))

【写真付】
☐ マイナンバーカード(表) ☐ 運転免許証
☐ パスポート ☐ その他()

【写真なし】
☐ 医療保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 児童扶養手当証
☐ 公的機関の書類 ☐ その他()