

電子申請済者用 受付票（2・3号用）

項番	項目名	記入欄	備考
1	受付番号		不明の場合は空欄可
2	申請日	令和 年 月 日	
3	フリガナ		
	申請児童氏名		
4	申請児童生年月日	平成・令和 年 月 日	
5	申請者氏名		申請した保護者の名前
6	電話番号		優先連絡先として登録します。
7	第一希望施設		
8	利用希望開始日	令和 年 月 日	
9	住民票所在地	横須賀市 ・ 市外	市外の方は申込受付ができません。
*希望者のみ	下記項目の□に「✓」印を記した場合、利用調整の指数が下がります（空きがある場合は利用内定となります）。 ※チェックする場合は「保育施設入園案内」をご確認ください。 □希望する保育施設等に入園できない場合は、育児休業の延長も許容できるため、利用調整の指数が下がってもよい。		

提出書類	
続柄（ ）	続柄（ ）
☐ 就労証明書	☐ 就労証明書
☐ 母子健康手帳の写し	☐ 母子健康手帳の写し
☐ 診断書・障害者手帳写し	☐ 診断書・障害者手帳写し
☐ 介護・看護申告書 被介護・看護者の障害者手帳の写し等	☐ 介護・看護申告書 被介護・看護者の障害者手帳の写し等
☐ 求職活動申立書	☐ 求職活動申立書
☐ 学生証写し・在学証明書・カリキュラム	☐ 学生証写し・在学証明書・カリキュラム
☐ 課税・非課税証明書	☐ 課税・非課税証明書
☐ その他（ ）	

保育施設等に入園できなかった場合
☐ 他の施設を利用する ⇒ ☐ 認可外保育施設 ☐ 一時預かり事業 ☐ 幼稚園・認定こども園（教育時間） ☐ その他（ ）
☐ 親族等が保育する
☐ 育児休業期間を延長(利用)する。 ⇒ 誰が(父・母) いつまで(☐ 保育園等入園まで ☐ 令和 年 月 日まで)
☐ 職場等に連れていく。(職場内託児施設 ☐ 無 ☐ 有 (☐ 利用する ☐ 利用しない)
☐ その他(具体的に)