

放課後子ども教室

見守りサポーター登録用紙

◎裏面に記載の事項（活動確認書）を確認のうえ了承したので、見守りサポーターに登録します。 ☐ (チェック)

(申込日) 西暦 年 月 日

フリガナ				男 女
氏 名				
生年月日	年 月 日生	年齢	歳	
現住所	〒			
電話番号	① ()	② ()		
メール (ある方のみ)		FAX (ある方のみ)		
緊急連絡先	続柄：氏名 : 電話 ()			
希望地域 (小学校)	① 小学校	② 小学校		
	③ 小学校			
活動可能日 (現在、わかる範囲で活動可能日に○をつけてください)	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金	活動可能時間	: ~ :	
主な資格		特技等		
主な経歴 (子どもに関わる支援や業務(育児経験も含む)、地域での活動等)				
志望動機				
謝礼について ・どちらかをお選びください ☒ ・回答を後日変更することは可能です	☐ 謝礼を受け取ります。 ☐ 座情報・個人番号(マイナンバー)の提供に同意します。 ☐ 謝礼の受け取りを辞退します。			

放課後子ども教室 見守りサポーター 活動確認書

見守りサポーターにご応募いただき、ありがとうございます。

見守りサポーターの皆さんが安心して気持ちよく活動していただくことが、子どもたちにとっての安心・安全にもつながります。

活動にあたり、下記の注意事項をお守りいただきますよう、お願いいたします。

注意事項

1. コーディネーターまたは子育て支援課（放課後児童対策係）からの依頼にもとづき活動していただきます。
2. 急遽お休みまたは遅刻される際は、必ずコーディネーターか子育て支援課（放課後児童対策係）まで連絡してください。
3. 体調不良や感染の恐れがある病気を患った際はお休みください。
4. 学校の敷地内では必ずビブスと名札を着用してください。
5. 会話に夢中になるなど、見守り活動がおろそかにならないようにしてください。
6. 児童や他のサポーターへの暴言・暴力行為・誹謗中傷は絶対にしないでください。
7. 活動で知り得た個人情報などを第三者（コーディネーター及び子育て支援課職員を除く、児童の家族以外の者）に知らしめる行為は行わないでください。
8. 理由なく特定の児童を優先・優遇したりすることはしないでください。
9. 児童への必要以上の干渉や遊びの強要はしないでください。
10. 活動場所以外で児童と個人的に会ったり、連絡を取ったりすることはしないでください。
11. 活動中、スマートフォン、カメラ、ビデオカメラ等での撮影・録画・録音はしないでください。
12. 学校敷地内で飲酒・喫煙はしないでください（電子タバコを含む）。
13. 酒気を帯びた状態で参加はしないでください。
14. これらの他、見守り活動にふさわしくない言動はしないでください。
15. 特別に許可された場合を除き、自家用車等の小学校敷地内への乗り入れはしないでください。
16. 天候や学校行事その他の事情により急に事業を中止し、活動がなくなることがあります。その旨、ご了承ください。
17. 学校からの求めに応じ、氏名等情報を学校に提供する場合があります。その旨、ご了承ください。

※注意事項をお守りいただけない場合、活動をご遠慮いただくことがあります。