

(雇用されている方)

## 就 労 証 明 書

(あて先) 横須賀市長

下記のとおり就労(内定)していることを証明します。

事業所記入欄	項目		
	勤務者氏名	(児童との続柄 )	
	勤務者住所	横須賀市	
	勤務先(派遣先)名称	※【証明欄】と同じときは記入不要	
	勤務先(派遣先)所在地	※【証明欄】と同じときは記入不要 勤務先(派遣先)電話番号 ( )	
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※雇用契約期間が決まっている場合 年 月 日雇用契約終了、更新予定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定	
	採用(内定)年月日	年 月 日	
	仕事の内容		
	勤務時間・休日	定例時間勤務の方	不定期時間勤務の方
		○勤務時間 時 分 ~ 時 分 休憩 分 ○休日 毎週 曜日 その他 ( )	① 時 分 ~ 時 分 休憩 分(月 回勤務) ② 時 分 ~ 時 分 休憩 分(月 回勤務) ③ 時 分 ~ 時 分 休憩 分(月 回勤務)
育児休業	育児休業期間 年 月 日 ~ 年 月 日		
備考			

【証明欄】

年 月 日

所在地 \_\_\_\_\_

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_

担当者氏名 \_\_\_\_\_

※保護者記入欄

児童氏名	
児童氏名	
児童氏名	

就労証明書の内容が事実と相違した場合は、放課後児童クラブの使用許可を取り消すことがあります。