

会計年度任用職員応募用紙

(申込日) 年 月 日

写真を貼る位置

1. 縦 36~40mm
横 24~30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

フリガナ	
氏名	
年 月 日生 (満 歳)	性別
フリガナ	電話
現住所 〒	メール
フリガナ	電話
連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	メール
	方

年	月	学歴・職歴

年	月	免許・資格

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字は崩さず正確に書く。

志望動機

志望動機

自己PR (300字程度)

自己PR (300字程度)

希望地域 (小学校)	①	小学校	②	小学校	③	小学校
※小学生のお子さんがいらっしゃる方は在籍校をご教示ください。						小学校
複数の勤務場所(小学校)での勤務の可否 (該当部分に○をつけてください)					可	不可 未定
活動可能日	月・火・水・木・金 (現在、わかる範囲で活動可能日に○をつけてください)				週	日勤務希望
勤務日以外の日程で緊急対応があった場合の出勤の可否 (該当部分に○をつけてください)					可	不可 未定
車通勤を希望されますか。(該当部分に○をつけてください) ※原則、ご自身で駐車場を手配していただくことになっていますが、配属先によっては学校敷地内に駐車場を用意できる場合があります。					はい いいえ 配属先による	

本人希望記入欄 (勤務地、その他についての希望などがあれば記入)

本人希望記入欄 (勤務地、その他についての希望などがあれば記入)