

## 特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証兼提供証明書

私立幼稚園（私学助成）、国立大学付属幼稚園、特別支援学校幼稚部の利用料  
（ 保 育 料 ・ 入 園 料 ・ 預 かり 保 育 料 ）  
※預かり保育料のみ償還払い申請する場合は、「領収兼証明－②」を使用。

保護者名  
（納入者） 様 （ 利用  
児童名 様 ）

ただし、特定子ども・子育て支援利用料（令和 年 月分として）

下記金額正に領収いたしました。また、以下のサービスを提供したことを証明します。

法人名等

施設・事業所  
の名称 代表者職氏名

記

1 領収金額  別途発行済みの領収書等のおとり

保育料として	円
預かり保育料として	円
上記利用料以外の費用として （ 教材費、給食費等 ）	円

※代理受領の場合は記載不要

※教材費、給食費等は、本領収書以外で利用者に提示している場合及び、  
利用者から求めがない場合は記載不要です。

## 2 今年度分入園料 ※代理受領の場合は記載不要

【今年度入園料を徴取済みの場合のみ、以下を記載してください。】

今年度分入園料（※）として	<input type="checkbox"/> 運営規程で定める額、満額を領収済み
	上記以外の場合、以下に金額を 記載（※） 円 領収済み

※途中入園等により減額している場合等

## 3 サービスの提供

特定子ども・子育て 支援の内容	提供した日 (提供日数)	主な提供時間帯
<input type="checkbox"/> 幼児教育	<input type="checkbox"/> 1日 ~ 末日	<input type="checkbox"/> 運営規程で定める標準的な提供時間
	<input type="checkbox"/> 上記以外 日 ~ 日	<input type="checkbox"/> 上記以外 ( : ~ : )
<input type="checkbox"/> 預かり保育事業	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ( 日 )	<input type="checkbox"/> 運営規程で定める標準的な提供時間
	11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	<input type="checkbox"/> 上記以外 ( : ~ : )
※提供日に○か■	21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
<input type="checkbox"/> 別紙明細のおとり		