

# 記入例

(雇用されている方)

## 就 労 証 明 書

(あて先) 横須賀市長

下記のとおり就労(内定)していることを証明します。

事業所記入欄	項目			
	勤務者氏名	横須賀 花子	(児童との続柄 母 )	
	勤務者住所	横須賀市小川町〇番地		
	勤務先(派遣先)名称	※【証明欄】と同じときは記入不要 (株)〇〇 久里浜営業所	下段の証明欄が本店で、勤務先が支店等の場合は、支店名・所在を記入してください。	
	勤務先(派遣先)所在地	※【証明欄】と同じときは記入不要 横須賀市久里浜〇-〇-〇		
	雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※雇用契約期間が決まっている場合 年 月 日雇用契約終了、更新予定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定		
	採用(内定)年月日	平成25年 4月 1日	3つ以上のシフトがある場合は、備考欄への記入や、別途シフト表を添付してください。	
	仕事の内容	窓口業務		
	勤務時間・休日	定例時間勤務の方	不定期時間勤務の方	
		<input type="radio"/> 勤務時間 8時30分 ~ 17時30分 休憩60分 <input type="radio"/> 休日 毎週 土・日曜日 その他 ( )	① 時 分 ~ 時 分 休憩 分 (月 回勤務) ② 時 分 ~ 時 分 休憩 分 (月 回勤務) ③ 時 分 ~ 時 分 休憩 分 (月 回勤務)	
育児休業	育児休業期間 年 月 日 ~ 年 月 日			
備考	上記に以外に記載すべきことがあれば記入してください。			

【証明欄】

令和4年 1月 31日

所在地 横須賀市小川町〇番地

事業所名 (株)〇〇

代表者氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 (印)

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇

担当者氏名 人事課 〇〇

代表者印を押印してください。

※保護者記入欄

児童氏名	横須賀 一郎
児童氏名	横須賀 二郎
児童氏名	

利用を希望する児童氏名を記入してください。

就労証明書の内容が事実と相違した場合は、放課後児童クラブの使用許可を取り消すことがあります。