

【青少年会館版】令和8年度（2026年度）

サマークラブ（夏季休業児童一時預かり事業）のご案内

1 サマークラブ（夏季休業児童一時預かり事業）とは

サマークラブは、小学校の夏休み期間に保護者が就労や疾病その他の理由により日中家庭にいない小学生を対象とした、一時預かり事業です。利用するためには事前に申請が必要となります。

※放課後児童クラブ（学童クラブ）とは異なり、対応するスタッフは放課後児童支援員の資格を持った職員ではありませんので、ご承知おきください。

2 概要

（1）開設場所・日時

項目	内容
開設場所	【中央エリア】 横須賀市立青少年会館（横須賀市深田台37） 2階学習室等 京急線「横須賀中央駅」より徒歩5分 京急バス「平坂上」より徒歩1分 駐車場 12台分
開設日	7月21日（火）から8月27日（木）の平日（土曜日、日曜日、祝日は除く）
開設時間	午前8時から午後6時まで

（2）対象者

市内に住所を有し、以下の事由に該当する小学生

（保護者が就労、疾病その他の理由により日中家庭にいない児童）

サマークラブの利用を必要とする事由			
① 就労	② 疾病・負傷	③ 障害	④ 母親の産前産後
⑤ 親族の介護・看護	⑥ 災害復旧	⑦ 求職中	⑧ 就学
⑨ 育児休業中			

（3）利用定員

1日につき、30名程度
※7月1日以降～ 先着順で定員に達するまで受付ます。

(4) 利用料

1日につき、700円（利用日当日に、開設場所での支払い）
※青少年会館は、現金支払いのほか各種キャッシュレス決済を利用できます。

3 利用申請

(1) 申請方法及び申請期限

下記の二次元コードより、利用希望日の申請をお願いします。（e-kanagawaの申請フォームにリンクします）

【申請期限】

利用したい日の3営業日前まで

※申請期限以降の申請は受付できません。

例) 7月24日(金)に利用したい場合、7月21日(火)まで

例) 8月3日(月)に利用したい場合、7月29日(水)まで

【すでに申請(利用)経験のある方】

【初めて申請する方】



※すでに定員に達している日程を誤って選択しても利用できませんので
ご注意ください。

空き状況は市ホームページ【横須賀市 サマークラブ】でご確認ください。

(2) 利用決定

・利用決定(不決定)については、利用日に間に合うように郵送しますが、申請日から利用日まで5営業日を切っている場合は、事前に申請のメールアドレス宛にご連絡を行い、通知等は後日郵送します。

・先着で受付しますので、定員に達した場合は利用できない場合があります。

4 利用当日の流れ

(1) 事前に、利用時間中の過ごし方や帰宅時間・帰宅方法などについては児童と保護者でよく確認してください。

- (2) 利用許可決定通知に同封する、「利用予定表」に必要事項（当日のお迎え有無、帰宅時間及び続柄など）を記入していただき、後日、郵送する「参加カード」（すでに送付済みの方は除く）と併せて当日、必ず持参してください。
※申請日から利用まで5営業日を切っている場合には、別途メールにてご案内します。
- (3) 青少年会館に到着後、1階の券売機で700円の券を購入してください。
（現金もしくはキャッシュレス決済）700円の券は切り離さず、そのままお持ちください。）
- (4) 2階学習室にて、「参加カード」、「利用予定表」と700円の券をスタッフにお渡しください。その際、スタッフから緑色のビブスとテープをお渡しするので、テープにお名前をご記入のうえ、ビブスに貼り付けてください。
- (5) スタッフが「参加カード」、「利用予定表」と700円の券を受け取り後、入室手続きを行います。領収書を受け取ってください。
※入室の処理すると申請時に登録いただいたメールアドレスに通知しますが、通信環境・受信設定により退室通知メールが届かない場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- (6) 入室から退室の時間までは、指定の部屋・スペース（学習室等）内での活動となります。
※利用時間中の過ごし方（勉強する・遊ぶなど）は、原則、児童の自己管理となりますので、過ごし方については事前に家庭でよく話し合ってください。
- (7) お迎えの際は、2階の学習室までお越しください。お迎えに来た時点で、（一人帰りの場合は帰宅予定時間になったら）、スタッフが退室手続きを行い、利用開始時に預かっていた「参加カード」、「利用予定表」をお返しします。
（次回利用する際もご使用ください。）
※退室の手続きをすると、申請時に登録いただいたメールアドレスに通知しますが、通信環境・受信設定により退室通知メールが届かない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

【送迎について】

- ・保護者の送迎は必須ではありませんが、児童にとっては慣れていない経路ですので、可能な範囲で送迎にご協力ください。

また、児童が一人で来所・帰宅する場合には、安全に移動できるよう保護者と児童で事前によく話し合いを行ってください。

- 車での送迎は可能ですが、駐車場内での事故、盗難等につきましては、一切の責任を負いませんのでご承知おきください。
- 送迎時に限り車の乗り入れは可能ですが、駐車スペースのご用意はございませんので、送迎後は速やかに車のご移動をお願いいたします。

5 利用のキャンセルについて

利用をキャンセルする際は、以下の連絡先にご連絡ください。

キャンセルする時によって、連絡先が違うのでご注意ください。

項目	利用日当日	利用日前日まで
連絡先	サマークラブ（現地）	電子申請(e-kanagawa)
電話番号	<u>決まり次第お知らせします。</u>	--
その他	受付時間 8時10分～12時00分まで	申請フォームは利用者に別途案内します。

※児童の安全管理のため、キャンセルのご連絡は必ずお願いいたします。

※その他ご不明点等は子育て支援課青少年会館（822-8061）まで

6 利用できないとき（以下の場合、利用をご遠慮ください。）

- 児童の体調がすぐれないとき
- 緊急時のお迎えの要請に保護者が対応できないとき

7 持ち物（持ち物には必ず名前を記入してください。）

（1）必ずお持ちいただくもの

- 参加カード
- 利用予定表
- 利用料金 700 円（現金もしくはキャッシュレス決済）
- 水筒（ペットボトル可）
- 昼食※

※午前または午後のみ利用で、ご家庭で不要と判断した場合は不要です。

※開設場所には冷蔵庫がないため、保冷バック等の対応をお願いします。

※ごみは、ご家庭にお持ち帰りください。

（2）持ち込みが可能なもの

- 宿題、筆記用具、ノート
- 本（マンガ類等含）
- 着替え、タオル、マスク

- おやつ※

※ごみは、ご家庭にお持ち帰りください。

※アレルギー対策ができないため、自身で持ってきたもの以外は食べないようにあらかじめ児童に伝えてください。

- 保護者の送迎がなく児童のみでの来所・帰宅となる場合などは、携帯電話や交通費なども持参可能です。

(3) 持ち込みできないもの

- ゲーム機、おもちゃ類等
- 高価なもの、刃物などの危険なもの

※おもちゃ（ブロック、ボードゲーム、トランプ、おりがみ等）用意しています。

※破損・紛失などの責任は、負えませんのでご承知おきください。

8 緊急時のお迎えについて

以下の場合には、保護者（緊急連絡先）にご連絡のうえ、状況によってはお迎えをお願いすることがあります。

- 体調が悪化したとき。
- ケガをしたとき。（擦り傷など軽度のケガの場合を除く）
- その他スタッフが対応できない事態やトラブルが発生したとき。

※擦り傷など軽度のけがは応急キットで対応します。（医薬品アレルギーがある場合は、事前に子育て支援課にお申し出ください。）

9 保険について

サマークラブの利用児童を対象に市が傷害保険に加入しています。

10 その他

- 別紙の「サマークラブ（夏季休業児童一時預かり事業）ご利用にあたっての注意事項（重要事項）」を必ずご確認ください、内容に同意できる方のみ、申請してください。
- 昼食、飲み物やおやつは提供はありません。
- 本事業は「放課後児童クラブ（学童クラブ）」とは異なり、資格を持ったスタッフの配置がないことをご理解のうえ、ご利用をお願いします。
- 原則として、指定の部屋・スペース（学習室等）内での活動となります。
- 利用時間中の過ごし方（勉強する・遊ぶなど）は児童の自己管理となります。必ず、児童と保護者で話し合いをして、保護者の同意のもと、利用していただくようお願いいたします。
- 利用時間中は、青少年会館の一般利用者と区別するため、緑色のビブスを着用していただき、また、児童の名前を確認するため、テープに名前を書き、ビブスの

上に貼る予定です。

- 青少年会館にはエレベーターはありません。

11 問い合わせ先

横須賀市民生局福祉こども部子育て支援課（青少年会館）

電話 046-822-8061

FAX 046-823-7432

e-mail as-dc@city.yokosuka.kanagawa.jp