

令和7年度 現況届(保育園・認定こども園等の保育利用)

(宛先) 横須賀市長

記入日 令和 年 月 日

施設・事業所名

保護者氏名

- 教育・保育給付認定に際して利用者負担額の変更が認められるとき及び副食費の免除対象であるかを判定するため、保護者(同居親族を含む)の収入状況等について市関係部署や官公署に報告を求めることがあります。また、利用者負担額及び副食費の免除対象であるかの判定結果について施設・事業者へ通知します。
- 内容が事実と相違した場合は、施設・事業所利用を継続できなくなることがあります。
- 提出がない場合、現在の保育の必要性が確認できず、給付認定が取り消されることもありますので、必ず提出ください。

上記のことに同意し、教育・保育給付認定申請内容の状況(令和7年6月1日現在)について届け出ます。

※以下、令和7年6月1日現在の状況(年齢を除く)で記入してください。

1 在園する児童

住 所	横須賀市	☐ R6.6.1以降 転居あり	連絡先	自宅 () 父携帯 () 母携帯 ()
在 園 児 童	氏 名	※1 支給認定番号	障害者手帳等 (コピーを提出 してください)	生年月日(R7.4.1時点のクラス年齢)
			☐ 有	平成・令和 年 月 日 (歳)
			☐ 有	平成・令和 年 月 日 (歳)
			☐ 有	平成・令和 年 月 日 (歳)

※1) 支給認定番号が不明の場合は省略可。

2 家族等の状況

在園児童本人を除く、同居している家族(祖父母等含む)について記入してください。(単身赴任中の別居の方も含めてください)
住民票の世帯を別にしていても、実際に同居している場合には記入してください。

氏 名	児童 との 続柄	同居 別居の 区別	障害者手帳等 (コピーを提出 してください)	令和7年6月1日現在の状況 ※勤務先、通園・通学先などを具体的に記入してください。 (例)〇〇社(単身赴任)、〇〇小学校〇年生
		同・別	☐ 有	
		同・別	☐ 有	
		同・別	☐ 有	
		同・別	☐ 有	
		同・別	☐ 有	
		同・別	☐ 有	
※2 ひとり親の場合の 理由	☐ 離婚(令和 年 月 日)・死別(令和 年 月 日)・未婚 ☐ 別居(令和 年 月 日)(頃)から 調停(☐ 無 ☐ 有) ☐ その他() ☐ 令和7年4月以降に氏名変更があった場合 → 旧姓()			
※3 生活保護の適用	☐ 無 ☐ 有(保護開始 平成・令和 年 月 日/保護廃止 令和 年 月 日)			

※2) 離婚等の年月日については、令和7年4月1日以降の場合は記載してください(それ以外はチェックのみで構いません)。

※3) 生活保護の適用の有・無について、有の場合には生活保護受給証明書を添付してください。

3 添付書類

裏面の「保育の必要性の事由」欄に記載の事由に応じ、父、母それぞれの必要書類を提出してください。

【消せるボールペンや修正テープは使用不可。使用した場合再提出を依頼します。】
【訂正は二重線で消して、訂正印か訂正サインを記入してください。】

裏面あり

横須賀市確認欄
変更無 ☐

添付書類一覧 ※令和7年4月以降に提出済みの書類は、今回の現況届への添付は不要です。

児童との続柄	保育の必要性の事由 (該当するものにチェックしてください)	必要書類
父	☐ 就労	就労証明書 開業届の写し(事業1年目)または確定申告書の写し(事業2年目以降) (※) (※)自営業で自宅が職場の方のみ
	☐ 疾病・障がい	診断書等(保育への影響と治療期間が記載されたもの)又は 障害者手帳のコピー(有効期限がわかる箇所を含む)
	☐ 介護・看護	介護・看護状況申告書と 介護・看護を受ける方の介護保険被保険者証・障害者手帳のコピーや診断書
	☐ 求職活動	求職活動申立書 事業計画書(起業準備の方)など
	☐ 就学	学生証のコピー又は在学証明書と 時間割(カリキュラム)など就学状況がわかるもの
	☐ 育児休業	就労証明書 (「⑨育児休業の取得」欄を忘れずに記入してもらってください。)
母	☐ 就労	就労証明書 開業届の写し(事業1年目)または確定申告書の写し(事業2年目以降) (※) (※)自営業で自宅が職場の方のみ
	☐ 妊娠・出産	母子健康手帳のコピー(表紙と分娩予定日を記入したページまたは 出生年月日(出生届済証明)がわかるページ)
	☐ 疾病・障がい	診断書等(保育への影響と治療期間が記載されたもの)又は 障害者手帳のコピー(有効期限がわかる箇所を含む)
	☐ 介護・看護	介護・看護状況申告書と 介護・看護を受ける方の介護保険被保険者証・障害者手帳のコピーや診断書
	☐ 求職活動	求職活動申立書 事業計画書(起業準備の方)など
	☐ 就学	学生証のコピー又は在学証明書と 時間割(カリキュラム)など就学状況がわかるもの
	☐ 育児休業	就労証明書 (「⑨育児休業の取得」欄を忘れずに記入してもらってください。)

※保育の必要性の事由が確認できない場合、施設・事業所利用ができなくなります。

※求職活動の場合、離職日から90日以内に就労できない場合は継続利用ができなくなります。

※一度提出された書類は返却できませんので、必要があればご自身でコピーを取っておいてください。

《お問合せ先》

横須賀市民生局福祉こども部
子育て支援課
電話 046-822-9476
046-822-9728

事務処理欄

①	②	③	④	⑤
☐ 世帯員相違	☐ 電話番号相違	☐ 就労先変更あり	☐ 就労証明書	☐ 障がい
☐ 追加 ()	☐ 父	☐ 父	☐ 実績未記入	☐ 手帳コピー
☐ 削除 ()	☐ 母	☐ 母	☐ 就労時間不足	☐ 診断書コピー
			☐ 開業届コピー	
			☐ 確定申告書コピー	

照合結果(不足請求)

⑥	⑦
事前提出あり	自営(自宅)
☐ 父 ☐就労証明書・☐診断書・☐手帳・☐その他()	☐ 父 ☐税データあり ☐税データなし 収入・所得() ☐ 求 ☐ 不要
☐ 母 ☐就労証明書・☐診断書・☐手帳・☐その他()	☐ 母 ☐税データあり ☐税データなし 収入・所得() ☐ 求 ☐ 不要