電子申請済者用 受付票（2･3号用）

項番	項目名	記入欄	備考
1	受付番号		不明の場合は空欄可
2	申請日	令和　　年　　月　　日	
3	フリガナ		
	申請児童氏名		
4	申請児童生年月日	平成･令和　　年　　月　　日	
5	申請者氏名		申請した保護者の名前
6	電話番号		優先連絡先として登録します。
7	第一希望施設		
8	利用希望開始日	令和　　年　　月　1　日	
9	住民票所在地	横須賀市 ・ 市外	市外の方は申込受付ができません。

提出書類	
続柄（　　）	続柄（　　）
☐ 就労証明書	☐ 就労証明書
☐ 母子健康手帳の写し	☐ 母子健康手帳の写し
☐ 診断書･障害者手帳写し	☐ 診断書･障害者手帳写し
☐ 介護･看護申告書 被介護･看護者の障害者手帳の写し等	☐ 介護･看護申告書 被介護･看護者の障害者手帳の写し等
☐ 求職活動申立書	☐ 求職活動申立書
☐ 学生証写し･在学証明書･カリキュラム	☐ 学生証写し･在学証明書･カリキュラム
☐ 課税･非課税証明書	☐ 課税･非課税証明書
☐ その他（　　）	

保育施設等に入園できなかった場合
☐ 他の施設を利用する ⇒☐認可外保育施設　☐一時預かり事業　☐幼稚園･認定こども園（教育時間） ☐その他（　　）
☐ 親族等が保育する
☐ 育児休業期間を延長(利用）する。 ⇒誰が（父･母） いつまで（☐保育園等入園まで ☐令和　年　月　日まで）
☐ 職場等に連れていく。(職場内託児施設 ☐無　☐有（☐利用する　☐利用しない）)
☐ その他（具体的に　　）