

電子申請済者用 受付票 (2・3号用)

項番	項目名	記入欄	備考
1	受付番号		不明の場合は空欄可
2	申請日	令和 年 月 日	
3	フリガナ		
	申請児童氏名		
4	申請児童生年月日	平成・令和 年 月 日	
5	申請者氏名		申請した保護者の名前
6	電話番号		優先連絡先として登録します。
7	第一希望施設		
8	利用希望開始日	令和 年 月 日	
9	住民票所在地	横須賀市・市外	市外の方は申込受付ができません。
*希望者のみ	<p>下記項目の□に「√」印を記した場合、利用調整の指数が下がります(空きがある場合は利用内定となります)。 ※チェックする場合は「保育施設入園案内」をご確認ください。</p> <p>□希望する保育施設等に入園できない場合は、育児休業の延長も許容できるため、利用調整の指数が下がってもよい。</p>		

提出書類	
続柄()	続柄()
<input type="checkbox"/> 就労証明書	<input type="checkbox"/> 就労証明書
<input type="checkbox"/> 復職誓約書	<input type="checkbox"/> 復職誓約書
<input type="checkbox"/> 母子健康手帳の写し	<input type="checkbox"/> 母子健康手帳の写し
<input type="checkbox"/> 診断書・障害者手帳写し	<input type="checkbox"/> 診断書・障害者手帳写し
<input type="checkbox"/> 介護・看護申告書 被介護・看護者の障害者手帳の写し等	<input type="checkbox"/> 介護・看護申告書 被介護・看護者の障害者手帳の写し等
<input type="checkbox"/> 求職活動申立書	<input type="checkbox"/> 求職活動申立書
<input type="checkbox"/> 学生証写し・在学証明書・カリキュラム	<input type="checkbox"/> 学生証写し・在学証明書・カリキュラム
<input type="checkbox"/> 課税・非課税証明書	<input type="checkbox"/> 課税・非課税証明書
<input type="checkbox"/> その他()	

保育施設等に入園できなかった場合
<input type="checkbox"/> 他の施設を利用する ⇒ <input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 一時預かり事業 <input type="checkbox"/> 幼稚園・認定こども園(教育時間) <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 親族等が保育する
<input type="checkbox"/> 育児休業期間を延長(利用)する。 ⇒誰が(父・母) いつまで(□保育園等入園まで □令和 年 月 日まで)
<input type="checkbox"/> 職場等に連れていく。(職場内託児施設 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(□利用する □利用しない))
<input type="checkbox"/> その他(具体的に)