

青少年会館 団体使用のご案内

令和4年11月8日更新

令和4年10月1日より、横須賀市民（市内在住・在勤・在学）だけでなく、どなたでもご利用いただけます。それに伴い、市外利用者料金を設定しました。

団体構成員の過半数が横須賀市民（市内在住・在勤・在学）であれば、市民料金となり、それ以外は市外利用者料金となります。

1 団体使用のお部屋

	部屋名	定員（人） ※2	市民 （円/時間）	市外利用者 （円/時間）	用途
2階	小会議室	18	300	450	少人数での会合等に使用できます。
	和室	24	300	450	各種お稽古ごと、囲碁・将棋、会合等に使用できます。
3階	ホール	331	1,200	1,800	演劇・音楽等の発表に使用できます。またダンス・体操の練習も可。※1
	会議室	65	400	600	会議のほか、ピアノがありますので合唱の練習等も使用可。
	音楽室	10	400	600	ドラム・アンブ類があり、バンド練習、楽器練習に使用可。
	美術室	24	400	600	絵画・工作等のほか、ミーティングも使用可。

※1 ホール舞台装置を使用するには操作責任者（ホール機器操作講習会の修了者等）のいることが条件になります。

※2 定員は状況により変更している場合があります。

2 申請方法

(1) 申請時間 午前9時から午後8時30分まで。（休館日を除く）

(2) 申請期間 **市民**

ホールは、使用日の6ヶ月前の日から受付開始

ホール以外の部屋は、使用日の2ヶ月前の日から受付開始

※6ヶ月前、2ヶ月前が休館日の場合は、その前日から受付します。

市外利用者

ホールは、使用日の6ヶ月前の日の翌日から受付開始

ホール以外の部屋は、使用日の2ヶ月前の日の翌日から受付開始

※6ヶ月前、2ヶ月前が休館日の場合は、その翌日から受付します。

(3) 申請受付

申請開始日の午前9時から窓口で、先着順に受付を行います。午前9時に同時に申請希望が重なった場合は、協議又はくじ引きで決めます。窓口受付が優先となりますが、電話で仮予約もできます。（電話での受付は9時10分からとなり、また、仮予約は2週間後までに使用申請書の提出がなければ取り消しになります）

※申請書の受付は郵送・FAX・メールでもお受付出来ますが、事前に仮予約が必要です。

FAX : 046-823-7432 MAIL : seisyounen-kaikan@city.yokosuka.kanagawa.jp

※メール件名「(サークル名) 会館使用申請書」と記載

(4) 使用料支払

ご使用日当日に青少年会館券売機にて使用券を必要時間分ご購入下さい。

※釣銭に限りがあり、また、両替対応は出来ない為、出来る限り釣銭のないよう現金のご準備をお願いいたします。

- (5) 取り消し 使用の取り消しについては、事前に必ず青少年会館までご連絡をお願いいたします。なお、「部屋が空いているなら利用したかった。」というほかの団体様の利用機会の確保のため、使用の取り消しが分かり次第、なるべくお早目のご連絡をお願いいたします。

3 使用の流れ

- (1) 受付 使用時間の10分前から受付を開始します。1階窓口にご使用券を提示してください。使用状況票をお渡しします。
- (2) 入室 使用時間になりましたら入室ください。
- (3) 使用 サークル活動などお楽しみください。
- (4) 片付け 次の方が使用できるよう原状復帰し、使用状況票のご記入をお願いします。ホールは点検のため15分くらい前に職員が入室いたします。
- (5) 退室 使用時間内に退室し、1階窓口にご使用状況票のご提出をお願いします。

4 備品の使用

- (1) 窓口貸出し備品 以下の備品をお貸出し出来ます。詳しくは1階窓口にお問い合わせください。
CDプレイヤー、CDラジカセ、プロジェクター・・・事前予約可
延長コード、ホワイトボードマーカー、譜面台・・・事前予約不可
- (2) 部屋別備品
- ・会議室 ピアノ（アップライトピアノ）がご使用できます。
 - ・音楽室 アンプ、電子ドラム、ミキサーがご使用できます。
 - ・美術室 イーゼル、石膏像がご使用できます。
 - ・ホール ホール倉庫の備品（パイプ椅子、ポータブルマイク、演台、マイクスタンドなど）がご使用できます。ただし、舞台器具（照明、平台など）は操作責任者がいないと使用できません。

※電気器具の持ち込み使用については、必ず申請時に使用の可否をご確認ください。

5 申請可能な団体

- ・団体は2名以上であること。（使用日当日に使用予定のないときに限り、個人でも使用できます）

6 その他

- (1) ホール使用者以外は、空室であってもホール更衣室は使用できません。
- (2) 次のご使用者が円滑にご使用いただけるよう、使用時間中にお声かけさせていただく場合がありますので、ご理解ください。
- (3) 市の事業などで、優先的に部屋が予約されている場合があります。
- (4) 団体、サークルで使用される物品のお預かりはできませんので、ご使用の都度お持ちください。
- (5) 駐車場は台数に限りがあります。車でのご来場は、できるだけ乗り合わせていただくようお願いします。
- (6) 他の使用者や、近隣の迷惑になる行為はご遠慮ください。（大音響など）
- (7) 指定された場所以外での食事はご遠慮ください。（軽食堂をご使用ください）