

(注意１) 使用人数は、各施設に規定する定員を厳守してください。
(注意２) 原則として、使用時間には、準備・片付けの時間を含みます。
(注意３) 電話で空き状況を確認、仮予約してから、申請書を送付してください。

館 長	担当者

青少年会館使用申請書

申請日：令和 年 月 日

(あて先) 横須賀市長

※チェックをお願いします。
Q. 団体構成員の過半数が横須賀市民
(市内在住・在勤・在学)である。
☐ はい → 市民料金
☐ いいえ → 市外利用者料金

使用団体名

申請者
(代表者)

氏名

住所

電話

使用室名
チェックして下さい
(定員)

☐ ホール (331)
☐ 音楽室 (10)
☐ 会議室 (65)
☐ 美術室 (24)
☐ 小会議室 (18)
☐ 和室 (24)

ホール舞台装置
使用の有無

☐ 無し ☐ 有り ※有りの場合は裏面もご記入ください

使用日時

①令和 年 月 日 () 時 ~ 時 【 時間】 [円]

②令和 年 月 日 () 時 ~ 時 【 時間】 [円]

③令和 年 月 日 () 時 ~ 時 【 時間】 [円]

④令和 年 月 日 () 時 ~ 時 【 時間】 [円]

使用目的

使用人数

人
(うち市民 人)

料金早見表 ※ 市外利用者料金は、市民料金の1.5倍

市民料金	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	9時間	10時間	11時間	12時間	市外 利用者
ホール (1,200円/時間)	1,200 円	2,400 円	3,600 円	4,800 円	6,000 円	7,200 円	8,400 円	9,600 円	10,800 円	12,000 円	13,200 円	14,400 円	×1.5倍
音楽室・会議室・美術室 (400円/時間)	400 円	800 円	1,200 円	1,600 円	2,000 円	2,400 円	2,800 円	3,200 円	3,600 円	4,000 円	4,400 円	4,800 円	×1.5倍
小会議室・和室 (300円/時間)	300 円	600 円	900 円	1,200 円	1,500 円	1,800 円	2,100 円	2,400 円	2,700 円	3,000 円	3,300 円	3,600 円	×1.5倍
受 付				備 考									

半券貼付

半券貼付

半券貼付

FAX : 046-823-7432
E-Mail : seisyounen-kaikan@city.yokosuka.kanagawa.jp
※メール件名「(サークル名) 会館使用申請書」

※この用紙は原稿としてコピー使用可。

ホール舞台装置使用申請

該当する項目にチェック（○）を記入してください。

チェック	項 目
	ステージ（エリア限定使用） 事前打合わせ者（ ） ☐ 済 / ☐ 予定

*舞台手前の一部のみ使用する場合は特例で、操作責任者（ホール機器講習会の修了者等）がいなくても事前（使用日の前日まで）に職員との打ち合わせを行うことによって、使用を許可しています。

チェック	項 目
	ピアノ使用 （事前打ち合わせ、もしくは操作責任者がいること）

チェック	使用するホール舞台装置	必要な講習会修了証	操作責任者名
	ステージ	舞 台	
	幕		
	吊りもの（バトン）		
	ロールバック		
	平台 ・ 箱足		
	調光卓（効果照明・ピンスポ）	照 明	
	スポットライト		
	作業灯		
	客電		
	音響卓 及び 周辺機器	音 響	

*操作責任者は、ホール機器操作講習会の各部門の修了者、または機器の操作を職業として行っている方に限ります。（使用日当日に操作責任者がいない機器は、使用できません。）

*パイプ椅子、ポータブルマイク、演台、マイクスタンドは、資格に関わらず使用できます。

*火気の使用及び危険物の持込み、火気を使用する演出・作業は、固くお断りいたします。

公演を行う場合は、予定日時をご記入ください。

①	月 日 ()	[開場： 時 分]	[開演： 時 分]	[終演： 時 分]
②	月 日 ()	[開場： 時 分]	[開演： 時 分]	[終演： 時 分]

【備考】

--