

ポイント券交付 活動実施計画書

1. 活動の概要等

団体名称	
活動名称	※ポイント券を配る活動を端的に表した名称を記載してください
活動の概要 (活動参加者にしてもらうこと)	※ポイント券をもらう人が、どのようなことを、どの程度行うのか、具体的に記入してください(団体の活動全般、イベント等の概要説明ではありません)
活動の実施場所	※具体的な所在地または施設名等を記入してください
活動参加者への報酬等	<p>・報酬の有無 <input type="checkbox"/>あり ・ <input type="checkbox"/>なし</p> <p>※報酬「あり」の場合は、①・②も記載</p> <p>① 金額:(1人・1回あたり) _____円程度</p> <p>② 目的:<input type="checkbox"/>活動対価 <input type="checkbox"/>交通費 <input type="checkbox"/>食費 <input type="checkbox"/>その他(具体的に: _____)</p> <p>に充てるため</p> <p>(※「活動対価」に☑がついている場合は有償の活動とみなし対象外となります)</p>
活動の効果 (公益性の有無)	誰にとって/何にとって (※構成員だけの利益となる活動は対象外となります)
	どのような利益があるか/どのような地域課題の解決につながるか
活動者の募集方法 (活動者層の広がり)	<p>※新たな活動参加者を募るために、どのような働き掛けをしているか、該当するものにチェックしてください</p> <p><input type="checkbox"/>イベント参加者・知人への声掛け</p> <p><input type="checkbox"/>紙媒体での募集</p> <p><input type="checkbox"/>フリーペーパー <input type="checkbox"/>会報紙 <input type="checkbox"/>チラシ <input type="checkbox"/>ポスター <input type="checkbox"/>その他 (_____)</p> <p><input type="checkbox"/>Web媒体での募集</p> <p><input type="checkbox"/>ホームページ <input type="checkbox"/>Facebook <input type="checkbox"/>twitter <input type="checkbox"/>Instagram <input type="checkbox"/>その他 (_____)</p> <p><input type="checkbox"/>その他 (_____)</p>

2. 活動実施計画

(表面の「1. 活動概要等」に記入した活動について、下記の実施時期ごとに記入してください。)

第1期分計画 (4月1日～7月31日 実施予定の活動)	※活動予定回数、活動実施予定日時、各回に配るポイント券の枚数 (活動参加者数)を記入してください	
	活動回数	
	活動実施日時	
	活動参加者数	
第1期分の合計	活動予定回数の合計	交付申請枚数の合計 (延べ活動参加者数)
	回	枚

第2期分計画 (8月1日～11月30日 実施予定の活動)	※活動予定回数、活動実施予定日時、各回に配るポイント券の枚数 (活動参加者数)を記入してください	
	活動回数	
	活動実施日時	
	活動参加者数	
第2期分の合計	活動予定回数の合計	交付申請枚数の合計 (延べ活動参加者数)
	回	枚

第3期分計画 (12月1日～翌年3月31日 実施予定の活動)	※活動予定回数、活動実施予定日時、各回に配るポイント券の枚数 (活動参加者数)を記入してください	
	活動回数	
	活動実施日時	
	活動参加者数	
第3期分の合計	活動予定回数の合計	交付申請枚数の合計 (延べ活動参加者数)
	回	枚