

見 積 書								
金 額	¥	百	十	万	千	百	十	円
件 名								
<p>上記のとおり、見積りいたします。</p> <p>なお、上記金額に100分の110を乗じた額(1円未満の端数は切り捨てる。)契約希望金額です。</p> <p>令和 年 月 日 (あて先) 横 須 賀 市 長</p> <p>(事業者) 所在地 業者名 代表者 本件責任者 責任者連絡先 電話 ( ) 本件担当者 担当者連絡先 電話 ( )</p>								

※見積りの内訳書を添付してください

(様式5添付)

### 見積内訳

	業務内容	数量	単位	単価	金額(単位:円)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
合 計 額					

※金額はすべて税抜額とし、合計額は様式5の見積書の額と同額であることを確認してください。