

令和8年6月24日

### 質問と回答のまとめ

質問 1	見積積算範囲についての質問  新規什器の搬入設置、既存搬出、内装工事（解体工事含む）、導入後の効果測定支援、執務空間運用レクチャー支援の範囲で相違ないでしょうか？
	回 答
	大きく分けるのであればご認識の範囲で相違ありませんが、提案内容によっては、この範囲を超える場合があると思います。 その場合は、必要となる費用をすべて積算し、予算額内におさめてください。
質問 2	コミクリ総研との業務支援について  現段階で協議がスタートしている内容について開示できるものがあればご回答ください。
	回 答
	現段階でお示しできる内容はございません。 「横須賀市行政センター・窓口業務改革アドバイザー業務委託」の内容については、以下のページをご参照ください。 <a href="https://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/2720/madogutigyomuadobaizari-/madogutigyomuadobaizari-.html">https://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/2720/madogutigyomuadobaizari-/madogutigyomuadobaizari-.html</a>
質問 3	効果測定について  オフィススマート化における提案導入に対しての職員様に向けた測定の理解でよいでしょうか？ コミクリ総研との作業区分お教え下さい
	回 答
	本業務の目的、内容等を踏まえて、適切な効果測定の内容をご提案ください。  また、コミクリ総研は、業務フローの改善に主眼を置いた効果測定を実施する予定です。 オフィス・スマート化業務委託事業者には、コミクリ総研との連携（情報共有、打ち合わせ等）と、オフィス・スマート化による空間の改善の部分の効果測定をお願いします。

令和8年6月24日

質問 4	マスター工程について  既存解体作業からの着工で考えると、令和9年2月8日～2月12日間で完了が難しいと考えます。 この上記スケジュール間で完了する施工範囲として提案する事が前提でしょうか？ 期間の延長は協議可能でしょうか（提案範囲に応じて）
	回 答
	基本的に、令和9年2月8日～2月12日の間で完了できる提案をしてください。  ただし、協議によって、期間前後の土日（2月6・7日、13・14日など）や、その他の土日・祝日に一部の作業を可能とする場合があります。  なお、衣笠行政センターを閉館するのは2月8～10日・12日のみです。
質問 5	職員24名の男女比をご回答ください。
	回 答
	令和8年6月現在、男性10人、女性14人です。 ただし、人事異動等により、男女の人数は変化します。
質問 6	【仕様書 P1「3. 履行期間」】  施工期間として指定されている「令和9年2月8日（月）～2月12日（金）」は完全な平日の開庁日（5日間）です。 この施工期間中、衣笠行政センターの窓口業務は一時的に休庁、あるいは別室等に仮設窓口を設けて運用されるのでしょうか。もしくは夜間・休日施工を行う想定でしょうか。
	回 答
	ご指摘の施工期間中（令和9年2月8日～2月12日）は、衣笠行政センターを閉館（休庁）する予定です。
質問 7	【仕様書 P2「4-2(3)」、別紙1「調達外什器リスト」】  リストには23品目の端末やプリンタ、レジ等が記載されていますが、サイズが「卓上（大・小）」といった曖昧な表記にとどまっています。 別紙1に記載されている各機器について、正確な外形寸法（幅×奥行×高さ）、重量、消費電力、および配線位置（背面・底面など）の仕様データは、事業者選定後（または事前調査時）に提供いただけますでしょうか。
	回 答
	正確な外形寸法等については、必要に応じて現状調査において、受託者が調査してください。

令和8年6月24日

質問 8	<b>【仕様書 P2 「4-2 什器の提案・調達」 (6)】</b> 「不要什器は原則として受託者が引き取り」との記載がありますが、横須賀市が排出事業者として受託者の手配する産業廃棄物と契約を締結し、マニフェストの交付を受けるというのでよろしいでしょうか。
	回 答
	不要什器については、受託者による引き取りを想定しています。  ただし、引き取り対象外の什器等が発生する場合に、市が排出事業者となり産業廃棄物処理業者と委託契約を締結し、マニフェストの交付等を行う想定です。 契約方法等の詳細は、受託者選定後に協議のうえ決定します。  なお、引き取りができない不要什器の処分費用は、受託者が、産業廃棄物処理業者から見積りを徴取し、提案の見積額にその金額を含めてください。
質問 9	<b>【仕様書 P3 「4-3 レイアウト施工】</b> LAN 配線工事が本業務に含まれる場合、実施に近い見積を行うため、現状の様子分かる LAN 配線図をいただけないでしょうか。
	回 答
	LAN 配線工事は、本業務に含みません。  LAN 配線工事は、原則『マイナンバー利用事務系と LGWAN 接続系の LAN 配線工事と Wi-Fi 環境整備の業務委託』の事業者の作業範囲となります。  LAN 配線図が必要な場合は、契約締結後に提供いたします。
質問 10	<b>【仕様書 P3 「4-3 レイアウト施工」 (5)】</b> 「各種配線工事（電気・電話・LAN）等の改修にかかる費用は本委託経費に含めること」とある一方、『マイナンバー利用事務系と LGWAN 接続系の LAN 配線工事と Wi-Fi 環境整備の業務委託』の事業者と十分に連携すること」とあります。  本業務の受託者が費用を負担し施工する LAN 工事の範囲は、具体的にどこまででしょうか（例：0A フロア内の配管、島ルーターから各座席までのパッチケーブル配線等）。また、別途委託事業者が施工する範囲（例：情報コンセントから島ルーターまで、あるいは基幹スイッチから情報コンセントまで等の幹線・配線・機器設置）との具体的な作業区分をご教示ください。
	回 答
	原則、LAN 配線工事は、『マイナンバー利用事務系と LGWAN 接続系の LAN 配線工事と Wi-Fi 環境整備の業務委託』の事業者の作業範囲です。  基本的に、本業務の受託者が費用を負担し施工する LAN 工事はありません。

令和 8 年 6 月 24 日

質問 11	<p>【仕様書 P3「4-3 レイアウト施工」(5)】</p> <p>Wi-Fi アクセスポイント (AP) の機器調達、設置工事、およびそれに伴う LAN 配線・電源工事一式は、すべて別途委託事業者の作業であり、本業務の提案・見積金額には含めなくてよいという認識でよろしいでしょうか。</p>
	回 答
	<p>ご認識のとおりです。</p>
質問 12	<p>【仕様書 P3「4-3 レイアウト施工」(6)】</p> <p>『マイナンバー利用事務系と LGWAN 接続系の LAN 配線工事と Wi-Fi 環境整備の業務委託』の実施によって無線化されると思いますが、有線で残しておく機器はありますか。</p>
	回 答
	<p>特定の窓口専用端末や、プリンタ・複合機等は有線接続として残す想定です。</p>
質問 13	<p>【仕様書 P3「4-3 レイアウト施工」(5)】</p> <p>本業務受託者で LAN 配線作業を実施する場合、ケーブルのカテゴリについて仕様の指定はありますか。</p>
	回 答
	<p>原則、LAN 配線工事については、『マイナンバー利用事務系と LGWAN 接続系の LAN 配線工事と Wi-Fi 環境整備の業務委託』の事業者の作業範囲となります。 しかし、必要に応じて LAN 配線作業を実施する場合は、必要かつ十分な通信速度と品質を確保できる適切な規格 (カテゴリ 6 相当以上など) をご使用ください。</p>
質問 14	<p>【仕様書 P3「4-4 空間施工にあたっての共通事項」(4)】</p> <p>「レイアウト変更に伴う既存 LED 機器の配置見直しが発生する場合、その施工費用および電気工事一式は本業務の費用に含めるべきでしょうか。あるいは市側 (ESCO 事業者等) で実施いただけますでしょうか」</p>
	回 答
	<p>レイアウト変更に伴い既存 LED 機器の配置見直しが発生する場合、その施工費用および電気工事一式の費用は、本業務の見積額に含めてください。</p>
質問 15	<p>【仕様書 P5「4-6(1)」、別紙 1「調達外什器リスト】</p> <p>職員 23 名がフリーアドレス化される一方で、戸籍用 (6 台) や住基ネット用 (3 台) など、特定の暗号鍵やセキュアな環境を要する「窓口専用端末」が計 15 台存在します。 現時点で市が想定されている、フリーアドレスにおける「専用端末」の運用イメージについて、大まかな運用イメージをご教示ください。</p>
	回 答
	<p>有線接続で使用する窓口専用端末は、主に窓口カウンター側や、作業を行うスペースに固定し、職員がそれぞれの ID でログインする想定です。 Wi-Fi 接続の LGWAN 接続系の端末は、主に事務室内部で使用場所を固定せずに運用する想定です。</p>

令和8年6月24日

質問 16	<p>【仕様書 P5「4-6 執務空間及び職員動線の整備」(2)】</p> <p>「電話機は提案の実現のために必要な場合更新すること。(中略)※電話配線工事は、市が別途委託する」とありますが、既存の電話機を転用する場合は、配線作業については本業務に含まれるということでしょうか。</p>
	<p>回 答</p>
	<p>既存の電話機を転用する場合であっても、レイアウト変更に伴う電話配線工事(電話機までの配線接続等)については、市が別途委託するため本業務の範囲には含まれません。</p>
質問 17	<p>【仕様書 P5「4-6 執務空間及び職員動線の整備」(4)】</p> <p>「床は0Aフロアとすること」と記載がありますが、既存0Aフロアの流用は不可ということでしょうか。</p>
	<p>回 答</p>
	<p>既存の0Aフロアの流用は可能です。</p>
質問 18	<p>【仕様書 P5「4-8 窓口業務改革との連携】</p> <p>窓口のレイアウトや動線計画における「基本方針(求める窓口数や大まかな業務フローなど)」はアドバイザー事業者が決定し、本業務の受託者はその方針を具現化(詳細設計・内装施工・什器調達)する役割分担という認識でよろしいでしょうか。</p>
	<p>回 答</p>
	<p>大まかな業務フローについては、アドバイザー事業者と市が検討・決定します。それ以外の部分は、オフィス環境整備の専門的な知見をお持ちの本業務の受託事業者が主体となり、市およびアドバイザー事業者と協力しながら提案内容を具現化していただく想定です。</p>
質問 19	<p>【仕様書 P6「4-9 効果測定」、参考資料「各年度事務概要】</p> <p>施工後の効果測定を精度高く行うにあたり、比較対象となる「衣笠行政センターにおける現行の平均窓口待ち時間、住民票等の平均交付処理時間、あるいは職員の残業時間等のベースラインデータ」は、事業者選定後に市から提供いただけますでしょうか。</p>
	<p>回 答</p>
	<p>職員の残業時間など職員に関するデータは、事業者選定後に市から提供可能です。</p> <p>ただし、現行の平均窓口待ち時間や住民票等の平均交付処理時間等は、提供可能なデータがありません。</p> <p>オフィス・スマート化業務受託者と市、アドバイザー業務受託者が協議の上、役割分担して測定する必要があると考えています。</p>
質問 20	<p>【実施要領 P6 10. 事業提案書等の提出(3) 提出書類③事業提案書】</p> <p>「独自提案は予算内で実施すること。」とあるが、選択制であっても、実施の場合に予算を超える提案については、提案書へ組み込んではいけないという認識であっているか。</p>
	<p>回 答</p>
	<p>ご認識のとおりです。</p>

令和8年6月24日

質問 21	<b>【実施要領 P6 10. 事業提案書等の提出 (3) 提出書類③事業提案書】</b> 提案書には、平面図等を添付すること、とありますが、平面図は提案書の枚数制限 (A4 で 15 枚程度) には含まれないという認識でよろしいでしょうか。
	回 答
	平面図等についても事業提案書の一部であるため、枚数制限 (A4 で 15 枚程度) に含まれます。  提案を視覚的に理解するため、平面図等の作成をお願いしています。 視覚的に理解できるのであれば、図面でなくパースでも構いません。
質問 22	<b>【実施要領 P7 12. 契約候補者の選定方法 評価項目】</b> ③事業提案書に記載すべきは、評価項目の「1 業務の目的」「4 提案内容 (4-1~4-6)」であり、それ以外の 「2 実施体制」は同紙 P5~6 に記載の提出書類②様式 4 実施体制調書に、 「3 スケジュール」は提出書類④業務工程表に、 「5 業務実績」は提出書類⑥業務実績書に、 「6 見積額」は提出書類⑤様式 5 見積書 で評価していただく、という認識でよろしいでしょうか。
	回 答
	基本的に各評価項目は、それぞれご指摘の提出書類に基づいて評価を行います。  ただし、各様式のみでは表現しきれない強み、詳細な工夫等が提案書に記載されている場合は、それらを含めて総合的に評価しますので、必要に応じて提案書にもご記載ください。
質問 23	<b>【各種様式について】</b> 提出書類として加筆するために、様式 2~5 の Microsoft Word や Excel 等、元データを共有していただくことは可能でしょうか。(特に、様式 4 や様式 5 は、記載する行数にあわせた加工が必要なため、元データの共有をお願いしたいです。)
	回 答
	各種書式のワード・エクセル版を掲載しましたのでご確認ください。 <a href="https://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/2720/kinugasaproposal_top.html">https://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/2720/kinugasaproposal_top.html</a>

横須賀市民生局地域支援部

地域コミュニティ支援課 行政センター・窓口改革推進担当