

市民活動サポートセンター指定管理者募集 質問・回答一覧

■募集要項について

No	頁	項目	質問内容	回答
1	12	4. 候補者の選考 (1) 選考方法について	書類審査の結果はいつ頃通知されるのか。	募集要項 7 頁 IV 選考に関する事項 1 スケジュールにお示しする通り、10 月下旬から 11 月上旬の予定です。
2	14	5. 選考基準 1. 基礎項目評価 (4) 障害者雇用について	雇用義務対象外の組織が、障がい者雇用をしていない場合、評価基準は「達成」「未達成」のどちらとみなされるか。	小規模の事業者等制度の対象外となる団体については「達成」と同じく 20 点とします。

■仕様書について

No	頁	項目	質問内容	回答
1	2	3. 管理運営体制 (1) ②開館時間中は、原則として常時 2 名以上の職員を配置すること	常時 2 名以上の職員配置について、職制は問わないということでしょうか。	本施設の管理運営にあたっては、開館時間内において、円滑な運営および緊急時の対応を確実にを行うため、原則として常時 2 名以上の職員を配置することを求めています。 職員の職制（正職員・契約職員・パート・アルバイト等）の組み合わせについては指定はありません。ただし、窓口対応、相談業務、施設の安全管理および緊急時対応を適切に遂行できる配置を考慮してください。
2	4	4. 指定管理者が行う業務 (3) ②情報紙の発行	市民公益活動関連行事等の情報（月 1 回程度）およびサポートセンター通信（年 4 回程度）の情報紙についておよそ 1,000 部という発行部数の根拠を教えてください。	現行の仕様では 3,000 部としています。各配架場所ごとの部数については現在の指定管理者のノウハウに係る部分となりますので公表していませんが、各号で一定の残部が継続して生じていることから、「※紙資源の削減のため、市公共施設等への必要部数を調査し、電子媒体を活用するなど適宜増減すること。」と記載のとおり、保管・管理面も含めてより効率的な情報提供方法を求めています。

3	6	6. 指定管理料 (2) ②支出 (イ) 事務費	消耗品費（ベイスクエアよこすか一番館占有部分管球代）とあるが、施設がLED化されている前提での予算で良いか。	本施設の照明設備については、令和8年度内にLED化改修工事を完了する予定です。令和9年度以降の指定管理期間における消耗品費（管球代）の積算にあたっては、上記改修後の設備状況を前提として計画してください。 初期不良等の場合を除き、指定管理期間中における管球の交換にかかる経費については、原則として指定管理者の負担となります。改修後の設備寿命や利用時間を考慮した上で、維持管理に支障のない範囲で適切に積算してください。
---	---	--------------------------------	--	---