

市民協働推進補助金交付事業 活動ふりかえりシート

このシートは補助金交付事業について実施団体自ら振り返ってチェックすることにより、次の活動に役立てるためのものです。また、補助金交付審査を行う市民協働審議会委員が確認し、翌年度以降の審査や年度終了後の実績報告時のアドバイスの参考にします。

団体名			
記入者名		記入年月日	年 月 日
事業名		事業年度	年度

1 予算の 執行状況 について	内 訳	予 算 額	決 算 額				
	自己資金	円	円				
	市補助金	円	円				
	合 計	円	円				
※内訳には 予算書、決算 書の金額を 記入して ください。	【予算額に比べて決算額が増減した主な理由】						
2 事業計画 について	チェック内容		自己評価				
	事業の内容は計画どおりに実行できましたか？		5	4	3	2	1
	【計画どおりにできた点、できなかった点】 ※内容や理由など具体的に記入してください。						
3 事業開始前の 審議会からの コメント に対して	【当事業の補助金交付審査時の横須賀市市民協働審議会委員からのコメントを受けて、事業実施にあたって対応したこと】						

※各項目の【自己評価】は、次のうちあてはまるものに○をつけてください。
 5. よくできた
 4. ほぼできた
 3. まあまあできた
 2. あまりできなかった
 1. できなかった

4 事業目的 について	チェック内容	自己評価				
	事業の目的は達成できましたか？	5	4	3	2	1
	この事業によって市民(受益者)は満足しましたか？	5	4	3	2	1
【目的の達成度、事業により得られた効果、市民満足度】 ※効果を実感したエピソード、アンケート調査から得られた数値などを具体的に記入してください。						
5 広報活動 について	チェック内容	自己評価				
	事業の実施について、幅広く広報ができましたか？	5	4	3	2	1
	【イベントや活動の広報・周知で、良かった点、工夫した点、反省点など】					
6 その他の効果 について	チェック内容	自己評価				
	事業の実施により、他団体との連携をしましたか？	5	4	3	2	1
	事業の実施により、理解者、支援者は広がりましたか？	5	4	3	2	1
【この事業をやってよかったと実感できたこと】						
7 市との協働 について	チェック内容	自己評価				
	市の関係部署との協働、協力は計画どおり行われましたか？	5	4	3	2	1
	【どのような形で協働が成り立ったか(広報、会場手配、市の他部署との調整等)】 ※計画どおり行われなかった場合、その理由、状況は？					
8 今後の活動 について	【補助金終了後の事業運営方法等、長期的な活動計画をどのように考えているか】 ※事業を通しての感想、改善すべきこと、気付いたことなどについても記入してください。					

※欄内に記入しきれない場合は別紙(A4)にご記入ください。