

## 町内会・自治会デジタル化推進補助金申請書類チェックリスト

### ①補助金等交付申請書

- [ ] 「日付」、「団体名」、「代表者住所」、「代表者氏名」は記入しましたか。
- [ ] 「交付申請額」を記入しましたか。  
※交付申請額は、事業計画書・予算書の「2予算書（2）歳入」の「町内会・自治会デジタル化推進補助金」の額と一致していますか。

### ②事業計画書・予算書

- [ ] 「団体名」は記入しましたか。
- 1 事業計画書
  - [ ] 「導入内容」は記入しましたか。
  - [ ] 「導入の目的」はチェックしましたか(複数選択可)。  
その他の場合は、具体的な目的を()に記入しましたか。
  - [ ] 「導入で期待される効果」は記入しましたか。
  - [ ] 「導入時期またはスケジュール」は記入しましたか。

#### 2 予算書

##### (1)支出

- [ ] 「導入内容または購入内訳」は記入しましたか。
- [ ] 「数量」・「金額」は記入しましたか。
- [ ] 「合計」に金額の合計を記入しましたか。

##### (2)歳入

- [ ] 歳入の「金額」は記入しましたか。  
補助金額は支出合計額の1/2かつ千円未満が切り捨てになっていますか。  
(例)支出合計額が 80,400 円の場合  $80,400 \text{ 円} \times 1/2 = 40,200 \text{ 円}$   
千円未満の 200 円を切り捨てて 40,000 円が補助金額。  
(例)支出合計額が 222,321 円の場合  $222,321 \text{ 円} \times 1/2 = 111,160 \text{ 円}$   
補助上限額が 10 万円のため、100,000 円が補助金額。
- [ ] 「合計」に金額の合計を記入しましたか。
- [ ] 支出と歳入の合計額が同じになっていますか。

### ③添付書類(金額と商品やサービス内容が確認できる書類)

- [ ] 導入するものすべての金額と内容がわかる資料をそれぞれ添付しましたか。  
(例)見積書、商品やサービス内容がわかるカタログやホームページの写しなど

### ④その他

- [ ] 複数の事業(例:Wi-Fi 設置とパソコン購入など)を行う場合、1枚の「事業計画書・予算書」に全ての事業内容を記入しましたか。  
また、すべての事業について、内容のわかる添付資料を付けましたか。