

令和 年度町内会・自治会デジタル化推進補助金

事業計画書・予算書

団体名 _____

1 事業計画書

導入内容	
導入の目的	<input type="checkbox"/> 町内会・自治会等運営業務の効率化・負担軽減 <input type="checkbox"/> 情報発信力の強化やコミュニケーションの向上 <input type="checkbox"/> 経費の削減 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に: _____)
導入で期待される効果	
導入時期またはスケジュール	

2 予算書

(1) 支出

(単位:円)

導入内容または購入内訳	数量	金額
合計		

(2) 歳入

歳入	数量	金額
町内会・自治会等の自己資金	1式	
町内会・自治会デジタル化推進補助金	1式	
合計		

※申請は1年度につき1回、最大3回(3年度分)です。1回の申請で複数の事業をまとめて申請できます。複数の事業を実施する場合でも、補助上限額等は変わりません。

令和〇年度町内会・自治会デジタル化推進補助金

事業計画書・予算書 (記載例)

団体名 〇〇町内会・自治会

1 事業計画書

<p>導入内容</p> <p>導入する機器やサービスの内容、導入する場所などを記入してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・町内会館にパソコン（ノート PC）及びプリンタを設置する。 ・情報発信に関する講習会を実施する。
<p>導入の目的</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>町内会・自治会等運営業務の効率化・負担軽減</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>情報発信力の強化やコミュニケーションの向上</p> <p><input type="checkbox"/>経費の削減</p> <p><input type="checkbox"/>その他</p> <p>(具体的に:)</p>
<p>導入で期待される効果</p> <p>導入により、負担軽減、情報発信等の目的にどのような効果があるか、具体的に記入してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンやプリンタの導入により会館での分担作業が可能となり、事務の分散化につながる。 ・情報発信を専門とする講師を招き、講習会を実施することで町内会の情報発信力の向上につなげる。
<p>スケジュール</p>	<p>10月に購入予定</p> <p>12月に講習会実施予定</p>

2 予算書

(1) 支出

導入内容が特定できる情報を記入してください。金額欄は見積書の金額等、実際に支払う予定額を記入してください。交付決定後に見積もり等の金額に変更が生じる場合は、地域コミュニティ支援課へご連絡下さい。

導入内容または購入内訳	数量	金額
ノートパソコン DEL14 DC1425	1台	86,521円
プリンタ エプソン VP-F2400/N	1台	105,800円
講習会講師謝料 (講師: ××社〇〇様)	1回	30,000円
		222,321円

歳入の「町内会・自治会デジタル化推進補助金」の額は、支出の合計額の1/2（千円未満切り捨て）となります。（この例の場合）222,321円×1/2=111,160円となり、補助上限額が10万円のため、100,000円となります。

歳入項目	数量	金額
町内会・自治会等の自己資金	1式	122,321円
町内会・自治会デジタル化推進補助金	1式	100,000円
合計		222,321円

※申請は1年度につき1回、最大3回(3年度分)です。1回の申請で複数の事業をまとめて申請できます。複数の事業を実施する場合でも、補助上限額等は変わりません。