

## コミュニティセンター使用団体登録シート（新規・更新）

利用者登録番号

--	--	--	--	--	--	--	--

※利用者登録番号は、利用者登録カードおもての番号を記入してください。  
(更新の場合のみ)

◎確認事項（※必ずお読みください。）

【確認1】 コミュニティセンターは、以下の目的では使用できません。  
登録後でも、その事実が判明した場合、使用をお断りする場合があります。

<b>1 営利活動</b>	<b>2 政治活動(市民向けの議会報告会を除く。)</b>	<b>3 宗教活動</b>
---------------	-------------------------------	---------------

【確認2】 この登録シートの記載内容に変更がありましたら、再度、ご提出をお願いします。

【確認3】 1つの団体が複数枚の登録カードを保有することはできません。

### 1 団体情報

1	フリガナ	
	団体名	
2	活動内容 (施設の 使用目的)	(例) ダンスの場合、「フォークダンス」や「社交ダンス」など具体的に記入してください。
3	会員数	総数      人 ( 内数 男性      人 ・ 女性      人 ・ その他      人 )

### 2 代表者

氏名	「横須賀市公共施設予約システム利用者登録申請書」に、ご記入ください。
住所	
電話番号	

### 3 講師 ※講師がいる場合ご記入ください。

フリガナ				
氏名				
住所	〒	-	-	-
電話番号	(自宅)	-	-	(携帯)

### 4 代表者以外の連絡者

※代表者、講師とは別の団体構成員を2人ご記入ください。  
※代表者の方と連絡がとれない場合、ご連絡する場合があります。

連絡者 1	フリガナ				
	氏名				
	住所	〒	-	-	-
	電話番号	(自宅)	-	-	(携帯)
連絡者 2	フリガナ				
	氏名				
	住所	〒	-	-	-
	電話番号	(自宅)	-	-	(携帯)

## 5 活動内容

※該当する箇所には○をつけるか、( )内にご記入ください。

1	回数	年・月に( )回 / 不定期
2	曜日	( )曜日 / 不定期
3	活動時間帯	( )時( )分から( )時( )分まで / 不定期
4	対象年齢等	一般(制限なし) / 子ども / 青少年 / 成人 / 高齢者 / その他
5	対象性別	全般(男女の区別なし) / 男性のみ / 女性のみ / その他
6	活動レベル	全般(レベル制限なし) / 初級 / 中級 / 上級
7	入会金	有( )円 / 無
8	会費	年・半年・月に( )円 / 無
9	講師謝礼金	1回・1月あたり( )円 / 無

## 6 情報の公開

1	学習相談者(市に団体への加入を希望し、問合せをしてきた方)に、2 代表者の連絡先や5 団体の活動内容を教えてもいいですか？	教えていい / 教えてほしくない
2	1で「教えていい」を選んだ方 学習相談者にお伝えしますので、貴団体の紹介文をご記入ください。	

申請年月日  年  月  日

横須賀市長 あて

横須賀市が情報を収集及び提供することに同意し、  
登録事項・確認事項・情報公開の可否について、上記のとおり申告します。  
また、代表が替わっても申し出ない限り、当意思は継続するものとします。

代表者 署名

## 事務処理欄

決裁欄			
館長		係長等	担当者