

## 実績報告書の添付書類について

町内会・自治会デジタル化推進補助金の実績報告には「実績報告書」、「事業報告書・決算書」と併せて以下の①、②の添付書類が必要です。

### ① 当該補助金により導入した対象の領収書等の写し

※領収書の宛名は原則として「団体名」または「団体名+会長名」として  
ください。

※月額や年額利用料の場合は、申請期間の月額や年額の支払い料金が確認  
できる領収書や口座振替明細書をご提出ください。

### ② 対象経費として申請した内容について、町内会・自治会等のデジタル化推進 に利用していることが客観的に判断できる資料

#### (②の具体的例)

#### □ 機器・備品等購入の場合（町内会館に設置の場合）

- ・備品管理規程、備品台帳、備品使用簿の写し（別紙ひな型を参考に作成して  
ください）
- ・町内会館等に適切に設置、管理している様子が分かる現場の画像または写真
- ・購入・所有を団体内で周知した会議資料や回覧、会報等の写し

#### □ 機器・備品等購入の場合（会長・役員等に貸し出して共用する場合）

- ・備品管理規程、備品台帳、備品使用簿の写し（別紙ひな型を参考に作成して  
ください）
- ・購入した機器の現物が確認できる画像または写真
- ・購入・所有を団体内で周知した会議資料や回覧、会報等の写し

※町内会・自治会デジタル化推進補助金を利用してパソコンなどの備品を購入  
した場合は、お送りしたひな型を参考に、「備品管理規程」や「備品台帳」、「備  
品使用簿」を作成のうえ、適切に管理してください。

既存の管理規程、備品台帳がある場合には、新たに整備する備品を追加したも  
のご提出ください。

- インターネット回線工事の場合
  - ・設置した機器の現物が確認できる画像または写真
  - ・契約書の写し
  - ・回線の設置位置のわかる図面
  - ・設置を団体内で周知した会議資料や回覧、会報等の写し
  
- Wi-Fi 月額・年額利用料やパソコン等のリース費用を申請した場合
  - ・申請期間の月額や年額の支払い料金が確認できる口座振替明細書等の写し
  
- ホームページ構築の場合
  - ・契約書の写し
  - ・開設したホームページの画面を写した画像または写真
  - ・ホームページの開設を団体内で周知した会議資料や回覧、会報等の写し
  
- web サービス等を利用した場合
  - ・契約書の写し
  - ・SNS 等の web サービスの画面を写した画像または写真
  - ・導入を団体内で周知した会議資料や回覧、会報等の写し
  
- デジタル講習会開催に伴う講師謝礼
  - ・講習会の開催風景等の画像または写真
  - ・講習会の資料（テキストなど）
  - ・講習会の実施を団体内で周知した会議資料や回覧、会報等の写し

問合せ先

横須賀市役所民生局地域支援部地域コミュニティ支援課

TEL: 046-822-9510

e-mail: chiiki-com@city.yokosuka.kanagawa.jp