

ポイント券を配付する際の

チェックリスト

市民公益活動ポイント制度は、一人でも多くの方に市民活動への理解を深めていただき、活動に参加してもらう事を目的としています。

以下のチェック項目をご確認いただき、チェックをお願いいたします。

- ポイント券は、次の目的のために活用していただくものです。
 - ・参加者を増やす「**きっかけ**」とするため
 - ・活動を継続する「**励み**」とするため

- 交付を受けたポイント券は、**必ず活動参加者へ配布**してください。
※未使用のポイント券は必ず返却してください。
※活動主催団体への補助金ではありませんのでご注意ください。

- ポイント券は、**金券**です。「いつ」「何の活動で」「誰に」「何枚」配布したかわかるよう、適正に管理をお願いします。
※後日、確認させていただく場合があります。

- 寄付を受ける場合には、ポイント券の裏面に、次の項目が記載されていることを**必ず確認**のうえ、受領してください。
 - ① 寄付先の団体名（表面と同じ団体の場合はチェックのみで可）
 - ② 寄付者の氏名

- ポイント券裏面右上のアンケートは必ず回答**していただくよう、参加者にお伝えください。

- 以上の項目について確認しました。
確認した内容については、団体のメンバーにも周知します。

年 月 日

団体名	
-----	--