第　　　　号

令和　　年　　月　　日

（あて先）横須賀市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

代表者氏名　会長

**コミュニティ助成事業 助成申請書**

別記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 一般コミュニティ助成事業 |  |  | 青少年健全育成助成事業 |
|  | コミュニティセンター助成事業 |  |  | 地域づくり助成事業 |
|  | 地域防災組織育成助成事業 |  |  | ア．共生の地域づくり助成事業 |
|  | ア．自主防災組織育成 |  |  | イ．活力ある地域づくり助成事業 |
|  | イ．消防団育成 |  |  | 地域資源活用  |
|  | ウ．女性防火クラブ育成 |  |  | 広域連携推進 |
|  | 防火防災訓練用資器材 |  |  | 地域国際化推進助成事業 |
|  | 防火広報用視聴覚資器材 |  |  | 多文化共生 |
|  | エ．幼年消防クラブ育成 |  |  | 国際理解推進 |
|  | オ．女性消防隊育成 |  |  |  |
|  | カ．少年消防クラブ育成 |  |  |  |

**助成対象団体連絡責任者**

|  |  |
| --- | --- |
| 所　　属 | 　　　　　　　　　部　　　　　　　課（室）　　　　　　係 |
| 職・氏名 |  |
| 電　　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

**１．事業実施主体**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 都道府県名 | 神奈川県 | 市（区）町村名 | 横須賀市 |
| １．組織の名称 |  |
| ２．事業所所在地（電話番号） | 〒　　　－　　　　　（　　　　－　　　　－　　　　） |
| ３．代表者氏名 |  |
| ４．結成年月日 | 　　　年　　　月　　　　日 |
| ５．市（区）町村人口活動対象地域の人口 | 市（区）町村人口　　371,930人（令和５年４月現在）活動対象地域　　　　　　　　人（　　年　　月現在） |

**２．事業実施主体の説明**

|  |
| --- |
|  |

**３．助成申請額**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業費総額（Ａ） | 一般財源等充当額（Ｂ） | 助成申請額（Ａ―Ｂ） |
| 円 | 円 |  |  |  | ０ | ０ | ０ | ０ | ０円 |

**４．助成申請事業の計画**

（１）助成申請事業の名称

|  |
| --- |
|  |

（２）助成申請事業の趣旨・目的

|  |
| --- |
|  |

（３）助成申請事業の対象者

|  |
| --- |
|  |

（４）助成申請事業の内容

①　実施期間：令和　７　年　６　月　15　日開始　～　令和　７　年　８　月　15　日完了

②　実施場所：

③　実施内容

|  |
| --- |
|  |

④　収支内訳：別表ご参照

（５）助成申請事業の期待できる効果

|  |
| --- |
|  |

（６）助成申請事業のスケジュール

①　事業を実施（開始）するまでのスケジュール

|  |
| --- |
|  |

②　実績報告書提出予定：令和　７　年　10　月　15　日（広報誌発行予定日より後であること）

（７）助成申請事業の過去の活動実績

|  |
| --- |
|  |

**５．宝くじの社会貢献広報の仕方**

（１）市（区）町村の広報誌への掲載

|  |  |
| --- | --- |
| 広報誌の名称 | 発行予定日 |
| 広報よこすか | 令和 ７ 年 10 月 １ 日 |

広報誌には「宝くじの助成金で整備した」「宝くじの助成金で実施する」旨の表現は必ず記載のこと。

（２）購入備品、設備、印刷物等への広報表示

別紙ご参照

**６．添付資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 書類名 | 必要書類 | 添付書類 | 備考 |
| 1 | 申請書（別記様式第１号、別表） |  |  |  |
| 2 | チェックリスト |  |  |  |
| 3 | 事業実施主体規約 |  |  |  |
| 4 | 事業実施主体の令和6年度事業計画及び予算書 |  |  |  |
| 5 | 金額積算根拠（見積書等） |  |  |  |
| 6 | 事業内容に関する資料 |  |  |  |
| 7 | 土地登記簿謄本（履歴事項全部証明書） |  |  |  |
| 8 | 公図 |  |  |  |
| 9 | 建物工事に関する図面（平面図・立面図等） |  |  |  |
| 10 | 財源に関する資料（資金積立計画等） |  |  |  |
| 11 | 議事録（総会資料等） |  |  |  |
| 12 | 実行委員会等の構成員を示す資料 |  |  |  |
| 13 | 助成対象事業にかかる経費の内訳を示す資料 |  |  |  |
| 14 | 前年度事業の決算書及び事業実績を示す資料 |  |  |  |
| 15 | 公益法人に関する資料 |  |  |  |
| 16 | その他 |  |  |  |

**７．チェックリスト**

|  |  |
| --- | --- |
| チェック欄 | **確認できたら、左のチェック欄にチェック🗹を入れてください。** |
|  | 地域コミュニティ支援課（🕿822-9510）に、本申請を行う旨、事前に相談済である。 |
|  | 以下に記載の提出書類がすべて揃っている。 |
|  | ①　申請書（この書類）　 |
|  | ②　別表 |
|  | ③　規約の写し |
|  | ④　令和６年度事業計画書の写し |
|  | ⑤　令和６年度予算書の写し |
|  | ⑥　金額積算根拠（品番を明記した見積書）の写し |
|  | ⑦　事業内容に関する資料（カタログ等のカラーコピー、説明資料、写真等） |
|  | ⑧　宝くじマークの表示 |
|  | 期間内での事業実施が確実である。 |
|  | 申請する事業について、団体内で合意された内容である。 |
|  | 事業費の全額支払いを行う財源がある。 |
|  | すべての備品の広報マーク表示について、発注元と事前協議が済んでいる。 |
|  | 保管場所が確保されている。　□保管場所の所有者が第三者の場合、承諾を得ている。 |
|  | 採択され事業を実施した場合、事業実施の翌年度から起算して10年間は、同一事業の申請ができない旨確認済である。 |