

# 代理人により住所異動届をされる方へ

任意代理人による届出の場合は、本人自筆、署名・押印のある委任状が必要です。

## ● 委任状の記載例

見本	<b>委 任 状</b>	
	令和〇〇年〇〇月〇〇日	委任状を書いた日
	(あて先) 横須賀市長	
	(委任者) 住所 横須賀市□□町〇丁目〇番〇号	委任した人
	氏名 〇〇 〇〇 印	(異動前の住所をご記入ください。)
	大正・昭和・平成〇〇年〇〇月〇〇日 生	
	次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。	
	(代理人) 住所 〇〇市△△町〇丁目〇番〇号	代理人として窓口に来る人
	氏名 〇〇 〇〇	
	大正・昭和・平成〇〇年〇〇月〇〇日 生	
	<b>記</b>	委任する事項
	① 住所異動に関する一切の権限	
	② 住民票の写し〇通の請求及び受領	
	3. 通知カード返納届	国外転出の場合
	4. その他 ( ) に関する事	
	※委任するものに〇を付けてください。	
	以上	

## ● 持参するもの

- ・窓口にお越しになる方の本人確認を行います。運転免許証・パスポートなどの官公署発行の写真付本人確認書類をご用意ください。  
これらの書類が用意できない場合は、事前に下記担当までお問い合わせください。
- ・異動者が国民健康保険証など横須賀市で発行しているものをお持ちであれば、あわせてお持ちください。

## ● 諸注意

- ・住所異動の際には、異動日（生活の本拠を移した日）、新・旧住所などを届書にご記入いただきます。
- ・本人確認が充分に行われない場合等は、確認の通知を送ります。
- ・同時に住民票の写しなどの証明を請求する場合は、その旨も委任状の中にご記入ください。
- ・ご不明な点がございましたら、下記窓口までおたずねください。

# 委任状

.....年.....月.....日

(あて先) **横須賀市長**

(委任者) 住 所 .....

.....

氏 名 .....

Ⓜ

生年月日 .....年.....月.....日生

**次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。**

(代理人) 住 所 .....

.....

氏 名 .....

生年月日 .....年.....月.....日生

## 記

1. 住所異動に関する一切の権限
2. 住民票の写し.....通の請求及び受領
3. 通知カード返納届（国外転出の場合）
4. その他（ ..... ）に関する事

※委任するものに○を付けてください。

以上