

委任状

.....年.....月.....日

(あて先) 横須賀市長

(委任者) 住 所

氏 名

生年月日.....年.....月.....日

次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

(代理人) 住 所

氏 名

生年月日.....年.....月.....日

記

1. (署名用・利用者証明用) 電子証明書新規発行申請
 2. (署名用・利用者証明用) 電子証明書更新申請
 3. (署名用・利用者証明用) 電子証明書失効・秘密鍵漏えい等申請
 4. (署名用・利用者証明用／個人番号カード) 暗証番号変更・初期化申請
 5. 利用者証明用電子証明書一時保留解除届
 6. ()
- 以上

備考 氏名を署名した場合は、押印を省略することができます。

代理人により公的個人認証サービス関係お手続きをされる方へ

●委任状の記載例(新規発行申請の場合)

委 任 状	
令和〇〇年〇〇月〇〇日	委任状を書いた日
(あて先) 横須賀市長	
(委任者) 住所 横須賀市□□町〇丁目〇番〇号	
氏名 〇〇 〇〇 ④	ご本人のお名前等 ※氏名を自署した場合、 押印は不要です。
生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日	
次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。	
(代理人) 住所 〇〇市△△町〇丁目〇番〇号	
氏名 〇〇 〇〇	代理人として来る人 (15歳未満不可)
生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日	
記	
①. (署名用・利用者証明用) 電子証明書新規発行申請	委任する事項に ○を付けてください
②. (署名用・利用者証明用) 電子証明書更新申請	
以上	

●お手続きの際に必要なもの

- ・ 委任状 (本人による署名または記名・押印があるもの)
- ・ 本人のマイナンバーカード (個人番号カード)
- ・ 代理人の官公署発行の顔写真付き本人確認書類
(運転免許証, マイナンバーカード (個人番号カード), パスポート等)

※任意代理人によるお手続きの場合は、即日では手続きは完了しません。

【事務担当】

窓口サービス課 個人番号カード係 046-822-8573
住民記録係 046-822-8213